

Приложение 1.
Аннотации рабочих программ

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД»
(английский)**

Разработчик Скрипник А.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является:</p> <p>дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);</p> <p>развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.</p>
Место дисциплины в структуре ПИССЗ	<p>Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 английский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных учебных задач, профессионального и личностного развития.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Автобиография</p> <p>Раздел II. Мой день</p> <p>Раздел III. Мир моих увлечений</p> <p>Раздел IV. Моя квартира</p> <p>Раздел V. Покупки</p> <p>Раздел VI. В городе</p> <p>Раздел VII. Путешествие. Каникулы</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p>
Форма промежуточной	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

аттестации	
-------------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД» (немецкий)

Разработчик: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	<p>- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);</p> <p>- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация;</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 «Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Автобиография</p> <p>Раздел 2. Мой день</p> <p>Раздел 3. Мир моих увлечений</p> <p>Раздел 4. Моя квартира</p> <p>Раздел 5. Покупки</p> <p>Раздел 6. В городе</p> <p>Раздел 7. Путешествие. Каникулы</p>
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.

дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Разработчик: Панамарев Н.С.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; - воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре ШССЗ	Относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.Б.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Раздел 1. Развитие понятия о числе.</p> <p>Раздел 2. Основы тригонометрии.</p> <p>Раздел 3. Координаты и векторы.</p>

	<p>Раздел 4. Степени, корни и логарифмы.</p> <p>Раздел 5. Функции их свойства и графики.</p> <p>Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве.</p> <p>Раздел 7. Многогранники.</p> <p>Раздел 8. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Раздел 9. Начала математического анализа.</p> <p>Раздел 10. Элементы комбинаторики.</p> <p>Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Раздел 12. Уравнения и неравенства.</p> <p>Раздел 13. Итоговое повторение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»

Разработчик: Аксенова Г.И

Цель изучения дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Содержание программы по дисциплине «Физическая культура» определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл (ОД.Б.3), значимость дисциплины проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, сопряжённых с физическим и психическим благополучием.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Легкая атлетика.</p> <p>Раздел 2. Баскетбол.</p> <p>Раздел 3. Волейбол.</p> <p>Раздел 4. Лыжная подготовка.</p> <p>Раздел 5. Гимнастика.</p>
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.

Ть дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (первый, второй семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» Разработчик: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» - обязательная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.</p> <p>Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 СПО «Право и судебное администрирование», включается в общеобразовательный цикл (ОД.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.</p> <p>Раздел 4. Основы медицинских знаний.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»

Разработчик: Стахин Н.А

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Изучение общеобразовательной дисциплины «Информатика ООД» на базовом уровне направлено на достижение следующих практических целей обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; – Владение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; – Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>Базовая дисциплина Федерального компонента среднего (полного) общего образования, включенная в общеобразовательный цикл (ОД.Б.5).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки математической информации.</p> <p>Раздел 2. Понятие множества.</p> <p>Раздел 3. Графики функций.</p> <p>Раздел 4. Системы счисления.</p> <p>Раздел 5. Логические основы устройства компьютера</p> <p>Раздел 6. Растровая и векторная графика</p> <p>Раздел 7. Технологии обработки текстовой информации.</p> <p>Раздел 8. Компьютерные презентации.</p> <p>Раздел 9. Основы алгоритмизации и программирования.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.6). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Экология, Астрономия, Основы безопасности жизнедеятельности, География.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет и структура естествознания. Раздел 2. Естественнонаучные знания о веществе. Раздел 3. Живая материя. Раздел 4. Основы экологических знаний. Раздел 5. Учение о биосфере. Раздел 6. Глобальные экологические проблемы. Загрязнения окружающей среды. Раздел 7. Человек как предмет современного естествознания.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения	Формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03
----------------------	---

дисциплины	«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.7). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Естествознание, Обществознание, Экология, Астрономия
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Политическое устройство мира. Раздел 2. Население мира. Раздел 3. Мировое хозяйство. Раздел 4. Характеристика отраслей мирового хозяйства. Раздел 5. Глобальные проблемы человечества. Раздел 6. Общая характеристика населения и хозяйства мира.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей : осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира; приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных
---------------------------------	---

	<p>тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</p> <p>формирование научного мировоззрения.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины ОД.Б.8 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу 1 Б. Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Астрономия, её значение и связь с другими науками.</p> <p>Раздел 2. Практические основы астрономии.</p> <p>Раздел 3. Строение Солнечной системы.</p> <p>Раздел 4. Природа тел Солнечной системы.</p> <p>Раздел 5. Солнце и звезды.</p> <p>Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая художественная культура»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки ОД.Б.9</p> <p>В программе курса реализуется междисциплинарные связи с различными науками: основы философии, история, русский язык и культура речи.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Художественная культура коренных народов Америки. Раздел 2. Художественная культура стран Востока. Раздел 3. Художественная культура древнего Египта. Раздел 4. Художественная культура Западной Европы и Арабо-мусульманских стран. Раздел 5. Культура Древнего Рима. Раздел 6. Культура Византии. Раздел 7. Арабо-мусульманская культура. Раздел 8. Культура Западной Европы. Раздел 9. Постренессанская культура. Раздел 10. Позднеевропейское искусство.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование»

Разработчики: Черепова А.О., Савельева Н.В., Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Задачами дисциплины являются: формирование навыков понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию, использовать теоретические знания на практике; владеть навыками и приёмами, а также необходимым инструментарием комплексного анализа.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Программа учебной дисциплины Индивидуальное проектирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу ОД.Б.10 Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

дисциплины	
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие и методы науки. Раздел 2. Начальные этапы исследовательской работы Раздел 3. Работа над исследовательским проектом. Основной этап. Раздел 4. Обобщающий этап.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), защита проекта (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Разработчик: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Учебная дисциплина «Русский язык» ОД.П.1 относится к циклу «Профильные дисциплины» и направлена на формирование лингвистических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Язык и речь. Раздел 2. Основные уровни языка. Графика и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

ой аттестации	
--------------------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»

Разработчик: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	Дисциплина относится к общеобразовательному циклу ОД.П.2 «Профильные дисциплины».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русская литература с конца XVIII до середины XIX века. Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века Раздел 3. Особенности развития литературы и других видов искусства в конце XIX – начале XX века Раздел 4. Общественно- культурная обстановка и основные тенденции развития русской литературы в 1920- 1940 годах XX века Раздел 5. Общественная обстановка и основные тенденции развития литературы второй половины XX века (1950 – 1990-е годы) Раздел 6. Русская литература 90-х годов XX века – начала XXI века
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа.
Формы промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Разработчик: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение
---------------------------------	--

	<p>систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.</p>
Место дисциплины в структуре ПССЗ	<p>Дисциплина «История ООД» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.3</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Основы исторического знания.</p> <p>Раздел II. Древнейшая стадия истории человечества.</p> <p>Раздел III. История Средних веков.</p> <p>Раздел IV. История Нового времени (XVI – начало XVII в.).</p> <p>Раздел V. Мир на новом этапе развития (середина XVII – XVIII в.).</p> <p>Раздел VI. Время потрясений и перемен (конец XVIII – начало XIX в.).</p> <p>Раздел VII. Мировое развитие во второй половине XIX в.</p> <p>Раздел VIII. Новейшая история.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общество и человек.</p> <p>Раздел 2. Основные сферы общественной жизни.</p> <p>Раздел 3. Право.</p> <p>Раздел 4. Человек и экономика.</p> <p>Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни.</p> <p>Раздел 6. Человек и закон.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

Разработчик: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студента интереса к фундаментальным вопросам, развитие творческого, проблемного мышления, освоение проблематики классической и современной философской мысли.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.1).
Компетенции, формируемые	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

е в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Философия: ее смысл, функции и роль в обществе.</p> <p>Раздел II. Основные идеи истории мировой философии</p> <p>Раздел III. Проблематика систематической философии</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Разработчик: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>

	<p>личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.Послевоенное устройство мира : от горячей войны к холодной.</p> <p>Тема 2.Перестройка: 1985-1991гг.</p> <p>Тема 3.Политическое развитие России в конце 80-х-начале 90-х годов XX века.</p> <p>Тема 4.В поисках новой России:1991-2000 гг.</p> <p>Тема 5.Конституция РФ 1993 год.</p> <p>Тема 6. Россия третьего тысячелетия.</p> <p>Тема 7.Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции.</p> <p>Тема 8. Европейский суд по правам человека.</p> <p>Тема 9. Страны Азии и Африки.</p> <p>Тема 10 . Глобальные проблемы современности и способы их преодоления.</p> <p>Тема 11.Международное гуманитарное право.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Разработчик: Порядина Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение филологическими и культурологическими знаниями, а также умением грамотного владения государственным языком Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.В.1

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Язык, его свойства и функции</p> <p>Тема 2. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы</p> <p>Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Грамматические нормы</p> <p>Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль</p> <p>Тема 5. Язык деловых бумаг. Редактирование и устранение типичных ошибок</p> <p>Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль</p> <p>Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль</p> <p>Тема 8. Нормы русского литературного языка в современной судебной речи</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 134 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Разработчик: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Изучение законов и форм познающего мышления
Место дисциплины в структуре ПССЗ	Дисциплина «Логика» входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативную часть (ОГСЭ.В.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

дисциплины	
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Общая характеристика логики.</p> <p>Раздел II. Теория понятий.</p> <p>Раздел III. Теория суждений.</p> <p>Раздел IV. Теория умозаключений.</p> <p>Раздел V. Доказательство и опровержение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Разработчик: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «информатика» является формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Базовая дисциплина учебного плана ЕН.Б.1, входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники,</p>

	компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Классификация ИТ. Состав и составляющие.</p> <p>Тема 1.1. Процедуры обработки информации.</p> <p>Тема 1.2. ИТ автоматизированного офиса</p> <p>Тема 1.3. Электронная система управления документооборотом.</p> <p>Раздел 2. ИТ обработки табличных данных.</p> <p>Тема 2.1. Создание форм в Excel.</p> <p>Тема 2.2. Расчеты в Excel.</p> <p>Тема 2.3. Поиск оптимального решения.</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии обработки текстовой, аналитической, численной информации.</p> <p>Тема 3.1. Виды информации в компьютере.</p> <p>Тема 3.2. Обработка аналитической информации.</p> <p>Раздел 4. Поиск правовой информации.</p> <p>Тема 4.1. Справочные правовые системы.</p> <p>Тема 4.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс.</p> <p>Тема 4.3. Виды поиска в СПС Гарант.</p> <p>Раздел 5. Создание Баз Данных.</p> <p>Тема 5.1. База данных как система обработки информации.</p> <p>Тема 5.2. Типы баз данных.</p> <p>Тема 5.3. Типы данных в СУБД Access.</p> <p>Тема 5.4. Запросы к БД из СУБД Access.</p> <p>Раздел 6. Сетевые ИТ.</p> <p>Тема 6.1. История создания Интернета.</p> <p>Тема 6.2. Поиск информации в Интернете.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»

Разработчик: Д.И. Мельников

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Основы статистики» является формирование у студентов знаний о методологии обработки информации; о системе статистических показателей, используемой для характеристики и анализа судебной деятельности; умений использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики. История возникновения статистики. Основные категории и понятия статистики. Общие и частные задачи статистики.</p> <p>Тема 2. Современная организация статистики в России. Федеральная служба государственной статистики и ее функции. Задачи статистических органов.</p> <p>Тема 3. Методология статистического наблюдения. Программа наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.</p> <p>Тема 4. Сводка и группировка статистических материалов. Статистические таблицы, их виды. Графическое представление данных.</p> <p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины. Обобщающие показатели статистики, используемые в судебной деятельности.</p>

	<p>Тема 6. Степенные и структурные средние величины. Сущность и значение средних величин.</p> <p>Тема 7. Понятие и виды рядов распределения. Нормальное распределение и практическое использование его свойств в оценке статистической совокупности.</p> <p>Тема 8. Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Тема 9. Понятие выборочного наблюдения. Виды и схемы отбора. Ошибки различных видов выборочного наблюдения.</p> <p>Тема 10. Измерение статистических связей. Применение корреляционного и регрессионного методов анализа к задачам управления.</p> <p>Тема 11. Методы обработки и анализа рядов динамики. Динамические ряды и их виды. Основные показатели анализа динамических рядов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Формы промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений; создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному учебному циклу П.ОП.1</p> <p>Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Философия» «История». Надлежащее освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» является необходимой основой, фундаментом для дальнейшего успешного изучения всех межотраслевых, отраслевых и прикладных юридических учебных дисциплин</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	<p>них ответственность (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Теория государства и права как наука.</p> <p>Тема 2.1. Происхождение государства и права.</p> <p>Тема 3.1. Понятие и формы государства.</p> <p>Тема 4. Функции государства. Механизм государства.</p> <p>Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм.</p> <p>Тема 6. Нормы права.</p> <p>Тема 7. Система права.</p> <p>Тема 8. Правотворчество.</p> <p>Тема 9. Источники права.</p> <p>Тема 10. Правовые отношения.</p> <p>Тема 11. Реализация права и правоприменение.</p> <p>Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>Тема 13. Современные правовые системы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Разработчик: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о конституционно-правовом устройстве Российской Федерации, организации государственной власти, основных правах, свободах и обязанностях личности. Изучение дисциплины создает основу для изучения других предметов, необходимых для развития профессиональной компетенции студента, обеспечивает выработку необходимых навыков и умений для получения достаточного
---------------------------------	--

	объема знаний.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу – П.ОП.2 Дисциплина «Конституционное право» изучается на 2 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права.</p> <p>Конституционное право является базовой для изучения финансового права, налогового, административного права.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право в системе российского права 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 6. Порядок получения гражданства Российской Федерации. 7. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации 8. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации 9. Федеративное устройство России 10. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации 11. Избирательное право в РФ 12. Президент Российской Федерации 13. Федеральное Собрание Российской Федерации 14. Правительство Российской Федерации

	15. Конституционные основы судебной системы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Разработчик: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование базовых знаний по вопросам правоохранительной деятельности государства, роли и места правоохранительных органов в системе государственной власти, их функций и структуры.</p> <p>Усвоение студентами основной терминологии, используемой в юриспруденции и нормативных правовых актах, в том числе, регулирующих деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.3).</p> <p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс», «Уголовное право»</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права.</p> <p>Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-7: Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК-1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>

	ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
Содержание дисциплины	Раздел I. Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». Раздел II. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Раздел III. Судебная система Российской Федерации. Раздел IV. Иные правоохранительные органы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Разработчик: Семякина А.В.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение готовности выпускников к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование применительно к содержанию дисциплины («Гражданское право») и видам профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию базовой подготовки (организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства).
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Относится к дисциплинам профессионального цикла П.ОП.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

	<p>ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3 - Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Гражданское право РФ: понятие, предмет, метод, система.</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского права РФ.</p> <p>Тема 3. Источники гражданского права РФ и гражданское законодательство РФ.</p> <p>Тема 4. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 5. Физические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 7. Представительство и доверенность.</p> <p>Тема 8. Объекты гражданских прав.</p> <p>Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p>Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.</p> <p>Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>Тема 12. Право общей собственности.</p> <p>Тема 13. Защита вещных прав.</p> <p>Тема 14. Договор в системе сделок как основание возникновения обязательства.</p> <p>Тема 15. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Прекращение обязательства.</p> <p>Тема 16. Гражданско-правовое обязательство и способы обеспечения его исполнения.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 18. Наследственное право.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Разработчик: Князев Д.В.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: подготовка к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также к судебной-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного
---------------------------------	---

	обеспечения.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Гражданский процесс» и относится к дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.5)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, метод и система гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3. Подведомственность и подсудность.</p> <p>Тема 4. Субъекты гражданского процесса.</p> <p>Тема 5. Судебное представительство.</p> <p>Тема 6. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 7. Доказывание и доказательство.</p> <p>Тема 8. Судебные расходы и штрафы, судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 9. Иск.</p> <p>Тема 10. Производство в первой инстанции. Подготовка к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 11. Судебные постановления в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 12. Заочное, упрощенное и приказное производство.</p> <p>Тема 13. Особое производство.</p> <p>Тема 14. Апелляционное производство.</p>

	<p>Тема 15.Кассационное производство.</p> <p>Тема 16.Надзорное производство.</p> <p>Тема 17.Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (5 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

Разработчик: Федоров А.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права;</p> <p>Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного закона;</p> <p>Приобретение навыков и умений к отграничению преступлений от смежных институтов, разграничению преступлений по видам (группам);</p> <p>Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста – о квалификации совершенного деяния и о назначении соразмерного ему наказания.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина входит в федеральный компонент среднего общего образования и относится к профильным учебным дисциплинам (П.ОП.6) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Учебная дисциплина «Уголовное право» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс».</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права.</p> <p>Изучение учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность.</p> <p>Тема 3. Уголовный закон.</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления.</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления.</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления.</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления.</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении.</p> <p>Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений.</p> <p>Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний.</p> <p>Тема 12. Назначение наказания.</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.</p> <p>Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость.</p> <p>Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера .</p> <p>Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений.</p> <p>Тема 17. Преступления против жизни и здоровья.</p> <p>Тема 18. Преступления против собственности.</p> <p>Тема 19. Преступления против общественной безопасности.</p> <p>Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.</p> <p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p>

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность.</p> <p>Тема 3. Уголовный закон.</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления.</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления.</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления.</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления.</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении.</p> <p>Тема 9. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений.</p> <p>Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний.</p> <p>Тема 12. Назначение наказания.</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.</p> <p>Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость.</p> <p>Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера .</p> <p>Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений.</p> <p>Тема 17. Преступления против жизни и здоровья.</p> <p>Тема 18. Преступления против собственности.</p> <p>Тема 19. Преступления против общественной безопасности.</p> <p>Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.</p> <p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Разработчик: Юань В.В.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -Формирование исходных базовых знаний об основном содержании понятий, принципов и положений теории уголовно процессуального права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, как отрасли права и как научной области; -Обучение правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации; развитие способностей правильно толковать и применять действующие нормы уголовно процессуального законодательства; -Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать обоснованные решения в роли профессионального юриста.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла – П.ОП.7. Учебная дисциплина «Уголовный процесс» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Уголовное право».</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо обладать знаниями по обществознанию, основ философии, социологии,</p>

	<p>психологии, правовой статистики и др.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой специализации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Раздел 2. Досудебное производство.</p> <p>Раздел 3. Судебное производство.</p> <p>Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства.</p> <p>Раздел 5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет – 109 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет (5 семестр)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Разработчик: Шилиев С.В.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8), в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной), вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС), основы военной службы.</p> <p>Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях, способствует воспитанию чувства патриотизма.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8)</p> <p>Дисциплина является логическим продолжением общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1 Введение в безопасность, предмет содержания и задачи курса.</p> <p>Тема 2 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности граждан и государства. Основные структуры обеспечения безопасности.</p> <p>Тема 3 БЖД в ЧС техногенного характера.</p> <p>Тема 4 ЧС природного происхождения и их воздействия на человека и среду обитания.</p> <p>Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера.</p> <p>Тема 6 Экологическая безопасность в условиях обострения противоречий</p>

	<p>системы «человек-природа».</p> <p>Тема 7 Основы безопасности жизни в бытовых условиях.</p> <p>Тема 8 Защита населения и территорий от ОМП и обычных средств поражения в ходе военных действий.</p> <p>Тема 9 Первая (доврачебная) медицинская помощь.</p> <p>Тема 10 Негативное воздействие на жизнь и здоровье человека вредных привычек.</p> <p>Тема 11. Национальная безопасность РФ.</p> <p>Тема 12. Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Тема 13. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ.</p> <p>Тема 14. Вооружение ВС РФ.</p> <p>Тема 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев.</p> <p>Тема 16. Альтернативная гражданская служба.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Разработчик: Идрисов О.Р.

Цель изучения дисциплины	<p>- усвоение теоретических и практических основ отрасли трудового права России;</p> <p>- выработка базовых умений применения приобретенных знаний в практической деятельности.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный учебный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (П.ОП.9), связана с курсами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере труда</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Рабочее время</p> <p>Тема 10. Время отдыха</p> <p>Тема 11. Оплата труда</p> <p>Тема 12. Ответственность в сфере труда</p> <p>Тема 13. Охрана труда</p> <p>Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры</p> <p>Тема 15. Надзор и контроль и за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Разработчик: Дукарт С.А.

Цель изучения дисциплины	<p>- формирование представления о сущности, истории развития и современном состоянии управления персоналом, основных направлениях эффективного управления кадрами предприятиями и учреждениями</p> <p>- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления персоналом и опыта самостоятельной работы.</p>
---------------------------------	---

Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина является обязательной, относится к профессиональному учебному циклу (П.ОП.10), ориентирует студентов на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования: через приобретенную склонность к аналитическому, рефлексивному мышлению, строгой аргументации в отстаивании своей позиции, критичности, ответственности и внимательному отношению к чужой точке зрения на предмет. Изучение дисциплины также формирует базу для изучения курса иных профессиональных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Т. 1 Методология организации системы управления персоналом</p> <p>Т. 2 Организация и источники найма персонала</p> <p>Т.3 Контрактная система найма персонала</p> <p>Т. 4 Подбор и прием персонала</p> <p>Т. 5 Управление адаптацией персонала</p> <p>Т. 6 Продвижение сотрудников</p> <p>Т. 7 Стимулирование развития сотрудников организации</p> <p>Т. 8 Конфликты в производственном коллективе</p> <p>Т. 9 Деловая оценка персонала</p> <p>Т. 10 Психофизиология и безопасность труда</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчик: Дроздова С.А.

Цель изучения дисциплины	Углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина П.В.1 «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина «Административное право» изучается на 3 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права.</p> <p>Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и принципы административного права. Источники административного права. Административное право и государственное управление</p> <p>Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их субъекты: органы государственной власти, юридические лица, физические лица</p> <p>Тема 1.3. Государственная служба как институт административного права</p> <p>Тема 1.4. Формы и методы реализации государственной власти. Административное принуждение: основания и виды</p> <p>Тема 1.5. Административный процесс: понятие, виды и стадии.</p>

	Юрисдикционный процесс. Управленческий процесс Тема 1.6. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 2.1. Управление в сфере внутренних дел.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 106 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации»

Автор-составитель: Порядина Рита Николаевна

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является формирование и развитие у студентов коммуникативно-речевой компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности юриста речевых ситуациях; овладение нормами письменной и устной речи, международными и национальными стандартами деловых документов.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина П.В.2 «Русский язык в деловой документации» относится к вариативной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и ориентирует студента на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования и профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Особенности судебной речи Тема 2. Язык документов Тема 3. Типы ошибок в деловой документации, связанные с нарушением лексической нормы Тема 4. Ошибки в юридических документах, связанные с нарушениями морфологических норм Тема 5. Ошибки в юридических документах, связанные с нарушениями синтаксических норм

	Тема 6. Трудные случаи русской орфографии	
	Тема 7. Трудные случаи русской пунктуации	
	Тема 8. Составление делового документа	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость	72 ч.
	Всего аудиторных занятий	50
	Лекции	12
	Практические занятия	38
	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	22
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать правила составления основных официально-деловых документов, правила делового этикета; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи.</p> <p>Уметь составлять документы, частные деловые письма; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст.</p> <p>Владеть всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию.</p>	
Технология проведения занятий	В курсе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, контрольная работа, решение задач, тест, тренинг, проектная индивидуальная работа и работа в мини-группах.	
Используемые информационные средства	Работа с информационным порталом «Грамота.ру», с национальным корпусом русского языка, электронными словарями.	
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (групповой и индивидуальный), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме), проверка решения задач, презентация группового проекта, контрольная работа, тестирование.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Автор-составитель: Порядина Рита Николаевна

Цель изучения дисциплины	овладение филологическими и культурологическими знаниями, а также грамотное владение жанрами и стилями делового общения, русского литературного языка, формирование навыков работы с текстом, редактирования деловых бумаг и документов.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина П.В.7. «Риторика» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общеобразовательной подготовки по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и ориентирует студента на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования и профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>

	профессиональной деятельности. ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. История и современное состояние красноречия Тема 2. Композиция публичной речи Тема 3. Грамматические нормы. Тема 3. Логические основы судебной речи. Тема 4. Полемика как искусство убеждения. Тема 5. Средства речевой выразительности. Тема 6. Категории права с лингвистической точки зрения.	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость	38 ч.
	Всего аудиторных занятий	28
	Лекции	14
	Практические занятия	14
	Самостоятельная работа под контролем преподавателя и НИРС	10
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать нормы русского литературного языка, официально-делового, научного, публицистического стилей, базовую лингвистическую терминологию. Уметь оценивать устные и письменные тексты с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, осуществлять речевой самоконтроль; трансформировать, анализировать юридические документы, исправлять ошибки.	
Технология проведения занятий	В курсе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, контрольная работа, решение задач, тест, проектная индивидуальная работа, деловая игра, работа в мини-группах.	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Работа с информационным порталом «Грамота.ру», электронными словарями, электронной библиотекой, информационными ресурсами РГУП.	
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (групповой и индивидуальный), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме), проверка решения задач, презентация группового проекта, деловая игра, контрольная работа, тестирование.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 Документационное обеспечение управления
 Разработчик ст.преп. КГСЭД Черепова А.О.**

Цель изучения дисциплины	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций студента, обучающегося в системе непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина общепрофессионального блока учебного плана (вариативная часть) П.В.3

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Раздел II. Система организационно-распорядительной документации</p> <p>Раздел III. Система юридической документации.</p>
Общая трудоемкость	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы</p> <p>72 часа – Очная форма обучения 2 года 10 мес.</p> <p>99 часов – Очная форма обучения 1 год 10 мес.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика»

Разработчик: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	<p>Знания этой дисциплины необходимы обучающемуся для формирования дискурса уважения прав и свобод человека как важного условия будущей работы в юридической профессии.</p> <p>Целями освоения дисциплины «Этика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная – вооружение студентов знаниями о сущности морали, её структуре, функциях, происхождении, о содержании её основных категорий, социальном и личностном аспектах морали, проблемах прикладной этики (профессиональной этики юриста). – практическая – формирование у обучающихся комплексных знаний и навыков для решения профессиональных задач в современных условиях развития правового государства, для предупреждения кризисных явлений в правоприменительной сфере. – воспитательная – формирование у студентов готовности соответствовать тем высоким нравственным требованиям, которые предъявляются обществом к специалистам по экономической безопасности и которым они должны соответствовать.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Этика» является вариативной дисциплиной профессионального учебного цикла (П.В.6), является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Природа и сущность этики Тема 2. Генезис и развитие этики. Тема 3. Становление морали. Тема 4. Справедливость и милосердие как основополагающие моральные принципы Тема 5. Моральное измерение личности Тема 6. Моральное измерение общества Тема 7. Сущность, функции, структура морали Тема 8. Категории «добро» и «зло». Тема 9 Свобода Тема 10. Моральная практика: проблема выбора
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 59 час</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Финансовое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - П.В.8
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

ы	<p>и качество (ОК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований</p> <p>Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права. Система источников финансового права</p> <p>Тема 4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. Понятие и виды финансово-правовых норм</p> <p>Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды</p> <p>Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса</p> <p>Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита</p> <p>Тема 10. Правовые основы налоговой системы России</p> <p>Тема 11. Финансово-правовые основы банковской деятельности. Структура банковской системы России</p> <p>Тема 12. Финансово-правовое регулирование страхования</p> <p>Тема 13. Правовые основы денежной системы государства</p> <p>Тема 14. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки обучающихся с учетом изменений в правовом регулировании налоговых отношений в Российской Федерации; формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений; усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; овладение навыками практической реализации норм налогового права; изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе экономического развития государства
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла (П.В.9) основной образовательной программы (ООП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: <ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6);- ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7);- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы Тема 2. Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права Тема 3. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений Тема 4. Налоговое обязательство и его исполнение. Сроки уплаты и способы обеспечения уплаты налогов и сборов Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации Тема 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков, налоговые споры и их разрешение Тема 7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы

	Тема 8. Специальные налоговые режимы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История отечественного государства и права»

Разработчик: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов на территории России; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	<p>Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.4</p> <p>Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области истории России и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.).</p> <p>Тема 2. Государство и право в эпоху полицентризма (XII–XV вв.).</p> <p>Тема 3. Образование единого централизованного государства и становление общерусского права (XV – первая половина XVI в.).</p> <p>Тема 4. Государство и право России в середине XVI – XVII вв.</p> <p>Тема 5. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в.</p> <p>Тема 6. Развитие государства и права во второй половине XVIII в. (эпоха Просвещенного абсолютизма).</p> <p>Тема 7. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 8. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в.</p> <p>Тема 9. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 г. – февраль 1917 г.).</p> <p>Тема 10. Государство и право России после Февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.).</p> <p>Тема 11. Создание советского государства и права (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.).</p> <p>Тема 12. Советское государство и право в период Гражданской войны (1918 - 1920 гг.).</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.).</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции страны (конец 1920-х — июнь 1941 г.).</p> <p>Тема 15. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.).</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1953 гг.).</p> <p>Тема 17. Советское государство и право в 1953-1985 гг.</p> <p>Тема 18. Государство и право в период «перестройки» (1985–1991 гг.).</p> <p>Тема 19. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.).</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.</p>
<p>Форма промежуточной</p>	<p>Зачет (3 семестр)</p>

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государства и права зарубежных стран»

Разработчик: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов ведущих зарубежных государств прошлого и современности; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению, сравнительному анализу; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Программа учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным факультативным дисциплинам (ФТД.01)</p> <p>Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области всемирной истории и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Государство и право Древнего мира.</p> <p>Тема 1. Древний Египет.</p> <p>Тема 2. Древний Вавилон.</p> <p>Тема 3. Древняя Индия.</p> <p>Раздел 2. Государство и право античности.</p> <p>Т. 4. Афинское государство и право.</p> <p>Т. 5. Возникновение государства в Древнем Риме. Период республики.</p> <p>Т. 6. Древний Рим в период монархии.</p> <p>Раздел 3. История государства и права средневековья.</p> <p>Т. 7. Государство и право франков.</p>

	<p>Т.8. Государство и право средневековой Франции.</p> <p>Т.9 Государство и право средневековой Германии.</p> <p>Т. 10. Государство и право средневековой Англии.</p> <p>Раздел 4. Государство и право в Новое время.</p> <p>Т. 11. Государство и право Франции в Новое время.</p> <p>Т. 12 Государство и право Великобритании в Новое время.</p> <p>Т. 13 Государство и право Германии в Новое время.</p> <p>Т. 14. Государство и право США в Новое время.</p> <p>Раздел 5. История государства и права в Новейшее время.</p> <p>Т. 15. Франция в Новейшее время.</p> <p>Т. 16. Великобритания в Новейшее время.</p> <p>Т. 17. Германия в Новейшее время.</p> <p>Т. 18. США в Новейшее время.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»

Разработчик: Назметдинов Р.Р.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ; – формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета, социальная помощь; – формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера. <p>При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – составление юридических и процессуальных документов; – консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; – выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам профессионального учебного цикла (ФТД.03)</p> <p>Во времени изучения дисциплины студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права», «Трудового права» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	<p>Целью изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» является уяснение студентами планирования и организация работы судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей</p>
-----------------------------	--

	<p>уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа): составление и оформление номенклатуры дел в суде: формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности.</p> <p>Целью дисциплины профессионального модуля «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<p>Место модуля в структуре ППСЗ</p>	<p>Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.</p> <p>Для изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения модуля</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>

<p>Содержание модуля</p>	<p>ПМ 01.МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод судебного делопроизводства 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов 4. Требования к оформлению документов 5. Электронный документооборот 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел. 7. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан. 8. Ведение протокола судебного заседания. Порядок вынесения судебного решения. 9. Организация проверки делопроизводства. 10. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. <p>ПМ.01МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»</p> <p>Раздел 1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение дела к слушанию 2. Предварительное слушание 3. Судебное разбирательство 4. Порядок судебного разбирательства 5. Постановление приговора <p>Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судья в гражданском процессе 2. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений 3. Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности 4. Дела, вытекающие из семейных правоотношений <p>Раздел 3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы 2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении 3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении <p>ПМ.01.МДК. 01.03 «Организация и осуществление кодификации</p>
---------------------------------	---

	<p>законодательства в суде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения о кодификации законодательства в суде 2. Основные средства кодификации законодательства в суде 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ 4. Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 6. Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции <p>ПМ.01.МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»</p> <p>Основы статуса судей в Российской Федерации.</p> <p>Аппарат суда и его функции.</p> <p>Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента.</p> <p>Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей.</p> <p>Особенности судебного делопроизводства</p> <p>Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях.</p> <p>Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>Кадровое обеспечение деятельности суда</p> <p>Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества</p> <p>ПМ.01 Учебная практика</p> <p>ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
<p>Общая трудоемкость модуля</p>	<p>Общая трудоемкость модуля составляет 213 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>По дисциплине «Судебное делопроизводство» предусмотрено выполнение контрольного задания (3 семестр), контрольное задание (4 семестр)</p> <p>По дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» - контрольное задание (5 семестр)</p> <p>По дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» - контрольное задание (5 семестр)</p> <p>По дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения</p>

	деятельности судей» - контрольное задание (4 семестр) Модульный экзамен – (5 семестр)
--	---

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде»

Разработчик: Склярова Г.Н.

Цель изучения модуля	Сформировать комплексное представление об организации работы архива в суде, целях и задачах данного подразделения, об алгоритме работы с документами, поступающими в архив суда на хранение, о нормативно-правовой базе, регулирующей работу архива.
Место модуля в структуре ППСЗ	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Содержание модуля	«Архивное дело в суде» (ПМ.02 МДК.02.01) Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5. Экспертиза ценности документов. Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7. Архивные описи. Тема 8. Использование архивных документов. «Организация работы архива в суде» (ПМ.02 МДК 02.02) Тема 1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа.
Форма промежуточной	По дисциплине «Архивное дело в суде» - контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Организация работы архива в суде» - контрольное задание

аттестации	(4 семестр) По производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет (4 семестр) По профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде» - модульный экзамен (4 семестр)
-------------------	---

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03
«Информатизация деятельности суда»**

Разработчик: Стахин Н.А.

Цель изучения модуля	Основной целью изучения модуля является получение практического опыта и формирование профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда относится профессиональным модулям учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Содержание модуля	Междисциплинарный курс ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда. Тема 1.1. Электронный документооборот. Тема 1.2. Технологии баз данных. Тема 1.3. Справочные правовые системы. Тема 1.4. Электронные коммуникации. Междисциплинарный курс ПМ.03 МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства. Тема 2.1. Автоматизированные информационные системы. Назначение подсистем ГАС «Правосудие». Тема 2.2. Информационная поддержка сайта суда. ПМ.03 Учебная практика. ПМ.03 Производственная практика.
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 63 часа.
Форма промежуточной аттестации	Профессиональный модуль содержит две дисциплины и две практики. По дисциплине 1 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» – контрольное задание; по дисциплине 2 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» – контрольное задание; по

	учебной практике ПМ.03 – зачет; по производственной практике ПМ.03 – дифференцированный зачет; по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – модульный экзамен.
--	--

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика»

Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике; принципов и методов организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов правопорядка; принципов и методов обработки результатов статистического исследования, информационно-технического обеспечения статистической работы.
Место модуля в структуре ППСЗ	<p>Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.</p> <p>Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения содержания профессионального модуля, будут востребованы в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла информационно-правового цикла, профессионального цикла в качестве методологического и общетеоретического инструментария.</p> <p>Для изучения профессионального модуля «Судебная статистика», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Статистика», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях». «Судебное делопроизводство», «Уголовное право», «Административное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	<p>Изучение курса «Судебная статистика» способствует выработке у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Содержание модуля	<p style="text-align: center;">«Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод судебной статистики. 2. Статистическое наблюдение. 3. Статистическая сводка и группировка. 4. Статистические показатели. 5. Средние величины и их применение. 6. Выборочный метод статистического наблюдения. 7. Административно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая статистика. <p style="text-align: center;">«Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы.

	<p>2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики</p> <p>3. Система, структура, компетенции, функции службы судебной статистики</p> <p>4. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в судах общей юрисдикции</p> <p>5. Система сбора и обработки статистической отчетности</p> <p>6. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах</p> <p>7. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности</p>
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 124 часа.
Форма промежуточной аттестации	<p>По дисциплине «Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр)</p> <p>По дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02) - контрольное задание (6 семестр)</p> <p>По модулю – модульный экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05
«Обеспечение исполнения решений суда»**

Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	<p>Уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; знание основных понятий исполнительного производства; усвоение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и умение работать с ним; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве.</p> <p>Ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.</p>
Место модуля в структуре ППСЗ	<p>Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.</p> <p>Для изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях». «Судебное. делопроизводство», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».</p>
Компетенции, формируемы	ПК 2.4

е в результате освоения дисциплины	
Содержание модуля	<p>ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права 2. Принципы исполнительного права 3. Участники исполнительного производства 4. Исполнительные расходы 5. Сроки в исполнительном производстве 6. Ответственность в исполнительном праве 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий 8. Возбуждение исполнительного производства 9. Общие правила исполнительного производства 10. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства 11. Обращение взыскания на имущество должника 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия 13. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями <p>ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП 3. Правовой статус судебного пристава 4. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ 5. Назначение на должность судебного пристава. Освобождение от должности судебного пристава. 6. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. <p>ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности).</p>
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 158 часов.
Форма промежуточной аттестации	<p>По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрено контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр).</p> <p>По дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание (6 семестр).</p> <p>По производственной практике – дифференцированный зачет (6 семестр).</p>

	По модулю «Обеспечение исполнения решений суда» - модульный экзамен.
--	--

Аннотация рабочей программы Итоговая государственная аттестация (выпускная квалификационная работа)

Разработчик: Калинин И.Б.

Цель выпускной квалификационной работы	Целью выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 40.02.03 – Право и судебное администрирование (базовая подготовка).
Требования к выпускной квалификационной работе	<p>Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу студента, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствующую систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выявляющую уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Общие требования к ВКР определены ФГОС СПО по направлению подготовки/специальности 40.02.03 – Право и судебное администрирование организация социального обеспечения (базовая подготовка).</p> <p>При выполнении выпускных квалификационных работ обучающиеся должны показать свою способность самостоятельно систематизировать и анализировать учебную и научную литературу, статистические данные по теме исследования, формулировать на этой основе предложения по совершенствованию действующего законодательства и организации судебного администрирования.</p>
Тематика выпускной квалификационной работы	<p>За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.</p> <p>Перечень тем ВКР должен носить практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень тем рассматривается на заседании ПЦК, утверждается на заседании УМС после предварительного положительного заключения работодателей.</p>
Содержание выпускной квалификационной работы	<p>Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть актуальной; - носить аналитический характер; - отражать умение обучающегося самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать учебную и научную литературу по теме ВКР; - иметь чёткую структуру, завершённость, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений; - положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные,

	<p>действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;</p> <p>- содержать анализ литературы и статистических данных по теме ВКР и сделанные на этой основе выводы и предложения.</p> <p>Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач в области судебного администрирования в России.</p>
Подготовка выпускной квалификационной работы	<p>Процесс выполнения выпускной квалификационной работы можно условно разделить на следующие организационные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовительный; – основной; – оформительский; – рецензирование и предварительная защита работы; – защита работы на государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). <p>На подготовительном этапе обучающийся выбирает тему работы и руководителя, получает от руководителя индивидуальное задание.</p> <p>Основной этап начинается с даты выдачи задания на выпускную квалификационную работу и завершается ориентировочно за две недели до работы ГЭК. На этом этапе происходит непосредственное выполнение выпускником задания в соответствии с календарным планом-графиком.</p> <p>На оформительском этапе выполняется работа по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также работа над пояснительной запиской и мультимедийным сопровождением (при наличии).</p>
Рецензирование выпускной квалификационной работы	<p>Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента возможно привлечь преподавателей других кафедр, преподавателей других ВУЗов, практических работников, в том числе, работников судебной системы, представителей работодателя.</p> <p>Для написания рецензии рецензенту предоставляется работа, проверенная научным руководителем. Письменная рецензия представляется на кафедру. В ней дается оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».</p> <p>ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может проходить только в присутствии рецензента.</p>
Защита выпускной квалификационной работы	<p>Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне</p>

теоретических и практических исследований в отдельных работах.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.