

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Сусенков Евгений Иванович
 Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
 Дата подписания: 21.11.2023 10:19:54
 Уникальный программный ключ:
 f26b6f1aab1777c0b8506d16625b8825ace017f

Аннотации программ практик

«Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

Авторы-составители: Мамыкин А.С., Попова О.Д., Сенникова Д.В., к.ю.н., ст.преподаватель

<p>Цель и задачи учебной практики</p>	<p>Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда.</p> <p>Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются: знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов; закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации; подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.</p> <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<p>Место учебной практики в структуре ОПОП</p>	<p>Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).</p> <p>Ознакомительная практика базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теории государства и права», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе прохождения судебной практики</p>	<p>ОК-4-7; ОПК-1,3,6; ПК-2-4,9</p>
<p>Содержание учебной практики</p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа:</p> <p>подготовку к практике: выбор места прохождения практики; участие в установочной конференции, посвященной практике; составление индивидуального плана прохождения практики;</p> <p>выполнение программ учебной практики: изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; ведение дневника практики; составление отчета о прохождении практики; получение отзыва руководителя практики;</p> <p>подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике: представление на кафедру отчетных документов; подготовка к защите практики; защита отчета по практике.</p>
<p>Структура учебной практики</p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.</p> <p>Продолжительность практики - 4 недели. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения учебной практики</p>	<p>В результате освоения указанных учебных дисциплин студент должен:</p> <p>знать действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;</p> <p>уметь работать с законодательными и иными нормативными актами, регламенти-</p>

	рующими деятельность судебных органов; владеть навыками специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.
Технологии проведения учебной практики	В процессе учебной практики проводятся практические работы, направленных на изучение деятельности аппаратов судов. индивидуальные и групповые консультации по организации и деятельности судов, и ознакомление с принятыми судебными актами, присутствие на судебном разбирательстве конкретных дел.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентационная техника (компьютер/ноутбук, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», Интернет ресурсы – официальные порталы органов государственной власти.
Формы текущего контроля выполнения программы практики	Текущий контроль проводится в форме устного опроса, собеседования по программе практики, тестирования по отдельным темам, проверки выполнения конкретных заданий.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» Авторы-составители: Дудко И.А., к.ю.н., доцент, Антонов Ю.И., к.ю.н., доцент, Нешатаева В.О., к.ю.н., доцент, Севрюков В.В., к.ю.н., доцент

Цель производственной практики	Целями производственной практики являются приобретение обучающимися, закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры и коммерческих и некоммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.
Место производственной практики в учебном процессе	Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция»; ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Содержание практики является логическим продолжением профессионального цикла и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации.
Структура производственной практики	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	ОК-6,7; ОПК-1-3,5-7; ПК-1-16.
Содержание производственной практики	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее: При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен: ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда; изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства; ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания; изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании; присутствовать в судебном заседании; изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений; изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений; ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по

различным вопросам; анализировать имеющиеся в производстве дела; научиться формулировать свою позицию по существу спора; научиться составлять проекты судебных актов и документов; обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков; подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства. По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела: о выселении и по иным жилищным спорам; возникающие из семейно-брачных отношений; по виндикационным, негаторным и кондикционным искам; об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления; о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме; об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда. Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам: копии заявлений, жалоб; копии протоколов судебного заседания; копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Практика в органах законодательной и исполнительной власти РФ:

В ходе прохождения практики студент должен: углубить знания в области организации органов законодательной и исполнительной власти; изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа; ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы; приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений); приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности; непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями; получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления: При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен: ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов; ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата; изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления; ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ; присутствовать при приеме населения руководящими работниками; готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан; получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в Юридической клинике Западно-Сибирского филиала Российского государственного университета правосудия

При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен: изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение; ознакомиться с формами и методами работы Юридиче-

	ской клиники; приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений; получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.
Структура производственной практики, виды учебной работы	Подготовительный этап: Практика по своему типу может быть как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик. Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации. Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики групповому руководителю.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе производственной практики	В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: знать: содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции; структуру организации и методы работы организации, учреждения; правила работы с документами; особенности производств по отдельным категориям дел; проблемные вопросы в организации деятельности юриста; уметь: делать выводы, аргументировать факты; пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; пользоваться служебной литературой; обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы; владеть: логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; необходимыми навыками профессионального общения; методами квалифицированного толкования юридических документов; методами квалифицированной подготовки юридических документов; способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.
Технология проведения производственной практики	При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Студенты применяют доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет