

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Сусенков Евгений Иванович  
 Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)  
 Дата подписания: 21.11.2023 10:19:58  
 Уникальный программный ключ:  
 f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b8823ace017f

## Аннотации программ практик

### «Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Авторы-составители: Мамыкин А.С., Попова О.Д., Сенникова Д.В., к.ю.н., ст. преподаватель

<p><b>Цель и задачи учебной практики</b></p>	<p>Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда.</p> <p>Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются: знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов; закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации; подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.</p> <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<p><b>Место учебной практики в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).</p> <p>Ознакомительная практика базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теории государства и права». Профессиональная этика. «Правоохранительные органы», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения судебной практики</b></p>	<p>ОК-4,5,6,7;          ОПК-1,3,6;          ПК-2,3,4,9.</p>
<p><b>Содержание учебной практики</b></p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа: подготовку к практике: выбор места прохождения практики; участие в установочной конференции, посвященной практике; составление индивидуального плана прохождения практики;</p> <p>выполнение программ учебной практики: изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; ведение дневника практики; составление отчета о прохождении практики; получение отзыва руководителя практики;</p> <p>подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике; представление на кафедру отчетных документов; подготовка к защите практики; защита отчета по практике.</p>
<p><b>Структура учебной практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.</p> <p>Продолжительность практики - 4 недели. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения учебной практики</b></p>	<p>В результате освоения указанных учебных дисциплин студент должен: знать действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; уметь работать с законодательными и иными нормативными актами, регламенти-</p>

	рующими деятельность судебных органов; владеть навыками специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.
<b>Технологии проведения учебной практики</b>	В процессе учебной практики проводятся практические работы, направленных на изучение деятельности аппаратов судов, индивидуальные и групповые консультации по организации и деятельности судов, и ознакомление с принятыми судебными актами, присутствие на судебном разбирательстве конкретных дел.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Презентационная техника (компьютер/ноутбук, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», Интернет ресурсы – официальные порталы органов государственной власти.
<b>Формы текущего контроля выполнения программы практики</b>	Текущий контроль проводится в форме устного опроса, собеседования по программе практики, тестирования по отдельным темам, проверки выполнения конкретных заданий.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Автор-составители: Ю.И. Антонов, кандидат юридических наук, Севрюков В.В. доцент, кандидат юридических наук, доцент.**

<b>Цель производственной практики</b>	Цели производственной практики состоят в приобретении и закреплении практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров. Общая цель практики конкретизируется расширением практических и аналитических возможностей бакалавров для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, рассмотрению и разрешению уголовных дел всех категорий. Первоначально организация практики преследует цель закрепления навыков. - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы. - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.
<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция»; ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Содержание практики является логическим продолжением профессионального цикла и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации.
<b>Структура производственной практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате</b>	ОК-6,7; ОПК-1,2,3,5,6,7; ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.

<p><b>прохождения производствен- ной практики</b></p>	
<p><b>Содержание производствен- ной практики</b></p>	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:</p> <p>Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;</li> <li>▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;</li> <li>▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;</li> <li>▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;</li> <li>▪ присутствовать в судебном заседании;</li> <li>▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;</li> <li>▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;</li> <li>▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;</li> <li>▪ анализировать имеющиеся в производстве дела;</li> <li>▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора;</li> <li>▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов;</li> <li>▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;</li> <li>▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.</li> </ul> <p>По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выселении и по иным жилищным спорам;</li> <li>- возникающие из семейно-брачных отношений;</li> <li>- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;</li> <li>- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;</li> <li>- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</li> </ul> <p>Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.</p> <p>Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.</p> <p>За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии заявлений, жалоб;</li> <li>- копии протоколов судебного заседания;</li> <li>- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.</li> </ul> <p>Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации</p> <p>В ходе прохождения практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;</li> <li>▪ изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;</li> <li>▪ ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);</li> <li>▪ приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;</li> <li>▪ непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;</li> <li>▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p>Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления</p> <p>При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;</li> <li>▪ ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;</li> <li>▪ изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;</li> <li>▪ ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.</li> </ul> <p>Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ присутствовать при приеме населения руководящими работниками;</li> <li>▪ готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;</li> <li>▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p>Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия</p> <p>При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение;</li> <li>▪ ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники;</li> <li>▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений;</li> <li>▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul>
<p><b>Структура производственной практики, виды учебной работы</b></p>	<p>Подготовительный этап:</p> <p>Практика по своему типу может быть как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик</p> <p>Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры</p> <p>Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее струк-</p>

	<p>турных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p> <p>Формы текущего контроля: контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)</p> <p>Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.</p> <p>Формы текущего контроля: защита отчета по производственной практике</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе производственной практики</b>	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;</li> <li>- структуру организации и методы работы организации, учреждения;</li> <li>- правила работы с документами;</li> <li>- особенности производств по отдельным категориям дел;</li> <li>- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать выводы, аргументировать факты;</li> <li>- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;</li> <li>- пользоваться служебной литературой;</li> <li>- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами</li> <li>- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,</li> <li>- необходимыми навыками профессионального общения;</li> <li>- методами квалифицированного толкования юридических документов;</li> <li>- методами квалифицированной подготовки юридических документов;</li> <li>- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.</li> </ul>
<b>Технология поведения производственной практики</b>	<p>При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Студенты применяют доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику руководителя практики от организации;</li> <li>- письменный отчет.</li> </ul> <p><b>Защита практики</b> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад студента об итогах практики и ее результатах;</li> <li>- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.</li> </ul> <p>По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.</p>

