

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Сусенков Евгений Иванович
 Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
 Дата подписания: 25.03.2022 09:55:22
 Уникальный программный ключ:

Аннотации программ практик

«Учебная практика (ознакомительная)»

Авторы-составители: Мамыкин А.С., Сенникова, к.ю.н., ст. преподаватель

Цель изучения дисциплины	Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формированием у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда. Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются: знакомство с реальной практической работой районного суда, мировых судей; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов; закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации; подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин. Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр»). Учебная практика базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теории государства и права», Профессиональная этика, «Правоохранительные органы», «Информационные технологии в юридической деятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1-11; ОПК-1,5,7-9;
Содержание дисциплины	Содержание практики охватывает три этапа: подготовку к практике: выбор места прохождения практики; участие в установочной конференции, посвященной практике; составление индивидуального плана прохождения практики; выполнение программ учебной практики: изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; ведение дневника практики; составление отчета о прохождении практики; получение отзыва руководителя практики; подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике: представление на кафедру отчетных документов; подготовка к защите практики; защита отчета по практике.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики - 4 недели.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Производственная практика (правоприменительная) Автор-составители: Ю.И. Антонов, кандидат юридических наук, Севрюков В.В. доцент, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	Цели производственной практики состоят в приобретении и закреплении практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров. Общая цель практики конкретизируется расширением практических и аналитических возможностей бакалавров для осуществления ими
--------------------------	---

	<p>самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, рассмотрению и разрешению уголовных дел всех категорий.</p> <p>Первоначально организация практики преследует цель закрепления навыков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы. - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция»; ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.</p> <p>Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.</p> <p>Содержание практики является логическим продолжением профессионального цикла и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.</p> <p>Продолжительность практики - 6 недель.</p>
Содержание дисциплины	<p>УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:</p> <p>Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда; ▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства; ▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания; ▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании; ▪ присутствовать в судебном заседании; ▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений; ▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений; ▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам; ▪ анализировать имеющиеся в производстве дела; ▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора; ▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов; ▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков; ▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства. <p>По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел.</p> <p>Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.</p> <p>Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.</p> <p>За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - копии заявлений, жалоб; - копии протоколов судебного заседания; - копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др. <p>Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации</p> <p>В ходе прохождения практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти; ▪ изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа; ▪ ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы; ▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений); ▪ приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности; ▪ непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями; ▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления</p> <p>При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов; ▪ ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата; ▪ изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления; ▪ ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. <p>Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ присутствовать при приеме населения руководящими работниками; ▪ готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан; ▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия</p> <p>При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение; ▪ ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники; ▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений; ▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.
<p>Форма промежуточной</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>По результатам производственной практики проводится защита практики. За</p>

аттестации	<p>неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристику руководителя практики от организации;- письменный отчет. <p>Защита практики включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- доклад студента об итогах практики и ее результатах;- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам. <p>По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.</p>
------------	---