

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сусенков Евгений Иванович
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 21.11.2023 10:17:52
Уникальный программный ключ:
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ace017f

ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Томск)



Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего
профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовая подготовка

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

Томск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
1.2	Нормативный срок освоения программы	3
1.3	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	3
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
2.3	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	5
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1	Учебный план	9
3.2	Календарный учебный график	9
3.3	Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	9
3.4	Аннотации программ учебной и производственной практик	10
4.	Требования к условиям реализации ППССЗ	14
4.1	Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	14
4.2	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	14
4.3	Организация самостоятельной работы обучающихся	17
4.4	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	17
	4.4.1. Кадровое обеспечение	17
	4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
	4.4.3. Материально-техническое обеспечение	18
	4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
5.	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	18
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	19
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
6.2	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20
6.3	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	20
7	Приложения	23
7.1	Приложение 1. Аннотации рабочих программ	23
7.2	Приложение 2. Кадровое обеспечение	106
7.3	Приложение 3. Справка о наличии печатных и электронных образовательных ресурсах	116
7.4	Приложение 4. Матрица компетенций	135

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Западно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513.

Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>

Устав и локальные акты Университета.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Филиал согласует содержание ППССЗ с Томским областным судом, разработка учебных планов осуществляется «под работодателя», к преподаванию дисциплин, относящихся к профессиональному учебному циклу и профессиональных модулей приглашаются работники судебной системы.

Филиал регулярно привлекает представителей судебных органов всех уровней в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла. Филиал на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством Управления Судебного Департамента, Томского областного суда, районных судов г. Томска, других судебных инстанций.

Для прохождения практики студенты направляются по запросам органов судебной системы. Подбор базы преддипломной практики для студентов осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах, желанием выпускников и с целью их дальнейшего трудоустройства. Обязательным условием выбора базы практики является возможность во время прохождения практики собрать материалы по теме выпускной квалификационной работы, как правило, позволяющие написать практическую часть дипломной работы. Обучающийся может быть направлен на преддипломную по месту последующего трудоустройства в соответствии с договором между Филиалом и работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- процесс информационного обеспечения деятельности суда;
- процесс технического обеспечения деятельности суда;
- судебная статистика;
- организационная и компьютерная техника суда.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

Код	Наименование
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.03, должен

знать:

- основные категории и понятия философии: роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности:

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

- основы общей и социальной психологии; сущность и структуру морали; психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; психологические основы участников уголовного судопроизводства; психологическую специфику культуры судебного процесса.

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

- методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;

- понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества, систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

- понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее

уголовное законодательство. тенденции его развития и практику применения: признаки состава преступления. постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: статьи уголовного судопроизводства: правовое положение участников уголовного судопроизводства: формы и порядок производства предварительного расследования: процесс доказывания и его элементы: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения: правила проведения следственных действий: основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования: производство в суде первой и второй инстанций: особенности уголовного производства: основания и порядок применения особого порядка судебного разбирательства: особенности производства в суде с участием присяжных заседателей: производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора: производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел:

- принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы. прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту принципы снижения вероятности их реализации: основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (ловрачебной) медицинской помощи:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения: содержание российского трудового права: трудовые права и обязанности граждан: права и обязанности работодателей: виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров:

- организационную структуру службы управления персоналом: общие принципы управления персоналом: принципы организации кадровой работы: психологические аспекты управления. способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе:

- терминологию в области документационного обеспечения управления: нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок её обработки: правила составления и оформления организационно распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно распорядительных документов. Унифицированную систему первичной учётной документации в части документации по учёту труда: порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению:

- основные понятия административного права: систему административного права: основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: административно-правовые формы и методы государственного управления: административный процесс: вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции:

- систему и принципы финансового права: субъекты финансовых правоотношений: основы финансового контроля: структуру и принципы бюджетной системы: структуру и принципы банковской системы: элементы денежной системы; меры ответственности за нарушение финансового законодательства:

- систему и принципы налогового права: субъекты налоговых правоотношений: принципы налогообложения и виды налогов и сборов; меры ответственности за нарушение налогового законодательства:

- содержание принципов и функции менеджмента, в том числе на уровне стратегического менеджмента: виды организационных структур управления, их особенности, области применения в практике управленческой деятельности: основы процесса разработки и реализации управленческого решения; принципы и формы делового общения в коллективе;

- содержание категорий, характеризующих различные аспекты производственно-экономической деятельности предприятия: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования: основные характеристики механизма формирования пен на пролвкупию предприятия; основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами; основы охраны труда и техники безопасности.

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учёта и использования: перечень документов судов с указанием сроков хранения: нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет: перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

- инструкцию по ведению судебной статистики: таблиц форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; перевести (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; анализировать психологические аспекты противоправных действий; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; обобщать и систематизировать значимые факторы юрико-психологической действительности; пользоваться профессиональными психотехнологиями; применять нравственные категории к избранной юридической специальности;

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач; использовать электронные коммуникации для приема и передачи информации по различным сетям;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе: оперировать основными понятиями и категориями дисциплины теория государства и права;

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой по конституционному праву; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм, определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений;

- составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство; организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных последствий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить

предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- созавать благоприятный психологический климат в коллективе;

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления: составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов:

- толковать и применять административно-правовые нормы: юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера: давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права: составлять административные процессуальные документы:

- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности: толковать нормы финансового права: анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности: толковать нормы налогового права: анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм:

- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, относящейся к сфере управленческой деятельности; применять полученные в процессе межличностного общения знания:

- самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия): рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия);

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив: осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела: изъятие из дела металлических скрепок и скобок: нумерацию листов и заполнение листа-заверителя): составлять внутреннюю опись документов: вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки: оформлять резюмезы дел на архивное хранение: соблюдать охраняемый режим помещений хранения: выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение:

- использовать компьютеры для составления служебных документов: использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде: вести учет и систематизацию электронных документов: пользоваться системой электронного документооборота: осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях: составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами: составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядке: составлять оперативную отчетность: осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

- по организации хранения архивных документов

- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет):

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики суди-

мости (по вступившим в законную силу приговорам): по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским и уголовным делам: по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование указан профиль получаемого профессионального образования – социально-гуманитарный, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

701 час максимальной учебной нагрузки (454 часа обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
ОГСЭ.В.1 Психология общения	67	50
ОГСЭ.В.2 Русский язык и культура речи	57	36
ОГСЭ.В.3 Логика	58	34
П.В.1 Финансовое право	110	64
П.В.2 Налоговое право	110	62
П.В.3 История отечественного государства и права	82	54
П.В.4 История государства и права зарубежных стран	85	68
П.В.5 Предпринимательское право	67	42
П.В.6 Право социального обеспечения	65	44

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в Приложении 5 к ППССЗ.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в Приложении 6 к ППССЗ.

3.3. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации

В Приложении 1 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно		
Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно		
Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. – бессрочно		

2.	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
3.	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. -

			бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
4.	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно

		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
5.	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
6.	Производственная практика (преддипломная) ПДП.1	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. -

		бессрочно
	Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
	Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
	Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
	Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г. - бессрочно
	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
	Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
	Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
	Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г. - бессрочно
	Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется при наличии у абитуриента документа о завершённом основном общем или среднем общем образовании. Прием на ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
ОД.Б.1 Иностранный язык ООД	Работа в парах, лексико-грамматические тренинги, обучение в сотрудничестве, моделирование виртуального путешествия, дискуссии, «мозговой штурм», симуляционные и ролевые игры, выполнение творческих заданий, разработка, проведение компьютерных презентаций, работа с мультимедийными программами в компьютерном классе, проведение викторин, домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.
ОД.Б.2 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Проектная деятельность, презентации
ОД.Б.3 Физическая культура	Работа в группах, комплексы гимнастических упражнений

ООД	
ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности	Отработка навыков военной и медицинской подготовки, презентации
ОД.Б.5 Информатика ООД	Использование интерактивных обучающих программ
ОД.Б.6 Естествознание	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы, в том числе, в микрогруппах
ОД.Б.7 География	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы
ОД.Б.8 Астрономия	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы, проблемное обучение
ОД.Б.9 Мировая художественная культура	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы
ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование	Создание проекта (индивидуальный), включающее эвристическую беседу, проблемную дискуссию, тематическое исследование проблемы
ОД.П.1 Русский язык и литература. Русский язык	Индивидуальные задания, работа в группах
ОД.П.2 Русский язык и литература. Литература	Индивидуальные задания, работа в группах
ОД.П.3 История ООД	Разноуровневые задачи (проблемные), презентации, исторические тексты с ошибками
ОД.П.4 Обществознание	Активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу, работа в микрогруппах
ОГСЭ.Б.1 Основы философии	Проблемная лекция, проблемный семинар, эссе, создание презентаций
ОГСЭ.Б.2 История	Разноуровневые задачи (проблемные), презентации, работа с историческими фильмами (постановка проблемных вопросов)
ОГСЭ.Б.3 Иностранный язык	Дискуссии, презентации, работа в микрогруппах
ОГСЭ.Б.4 Физическая культура (б)	Тесты
ОГСЭ.В.1 Психология общения	Задания проблемного характера; – практические задания по работе с психологическим материалом
ОГСЭ.В.2 Русский язык и культура речи	Написание эссе, проектная индивидуальная работа и работа в мини-группах
ОГСЭ.В.3 Логика	Решение логических задач
ЕН.Б.1 Информатика	Работа с базами данных и программными продуктами в режиме онлайн
ЕН.Б.2 Основы статистики	Работа в микрогруппах
П.ОП.1 Теория государства и права	Мозговой штурм, казусы, доклады
П.ОП.2 Конституционное право	Проблемные лекции, казусы, работа в группах
П.ОП.3 Правоохранительные и судебные органы	Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации
П.ОП.4 Гражданское право	Опережающая самостоятельная работа, обучение на основе опыта, совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций
П.ОП.5 Гражданский процесс	Индивидуальные задания, проекты, исследования
П.ОП.6 Уголовное право	Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, деловая игра.
П.ОП.7 Уголовный процесс	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации
П.ОП.8 Безопасность жизнедеятельности	Отработка навыков военной и медицинской подготовки
П.ОП.9 Трудовое право	Обсуждение проблемных аспектов, эвристическая беседа, решение ситуационных задач (казусов)
П.ОП.10 Управление	Работа в мини группах

персоналом	
П.ОП.11 Административное право	Решение казусов, работа в мини группах
П.В.1 Финансовое право	Презентации, казусы
П.В.2 Налоговое право	Решение задач на основании разбора конкретных ситуаций с опорой на нормативную базу (работа в мини группах, мозговой штурм)
П.В.3 История отечественного государства и права	Работа в группах, решение ситуационных задач, лекция с ошибками, проблемная лекция, мозговой штурм, кластер, проектирование групповое
П.В.4 История государства и права зарубежных стран	Аукцион знаний, викторина, мозговой штурм, метод проектов
П.В.5 Предпринимательское право	Проблемная лекция, групповая дискуссия
П.В.6 Право социального обеспечения	Совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПМ.01 МДК.01.01 Судебное делопроизводство	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
ПМ.02 Архивное дело в суде	
ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.02 МДК.02.02 Организация работы архива в суде	
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	
ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.03 МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	
ПМ.04 Судебная статистика	
ПМ.04 МДК.04.01 Судебная статистика	Экспертная оценка выступления с докладом; работа в группе по сбору статистических данных, составлению схем и диаграмм, графиков; изучение и анализ данных судебной статистики
ПМ.04 МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	
ПМ.05 МДК.05.01 Исполнительное производство	Совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.
ПМ.05 МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (примерно 1/3 совокупной нагрузки в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе всех форм текущего контроля. Итоговый результат самостоятельной работы контролируется в ходе всех форм промежуточной аттестации. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Для повышения качества самостоятельной работы студентов организованы консультации преподавателей из расчета 4 часа на одного обучаемого в год (примерно 100 часов в год на 1 учебную группу).

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Содержание, конкретные объемы самостоятельной работы определяются кафедрами в учебно-методической документации по дисциплинам.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ

Ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Оно определяется как в целом по ППСЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Обучающимся по программам СПО обеспечены все возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении ЗСФ РГУП по договорам с правообладателями электронно-библиотечным системам, а так же к Интернет-ресурсам.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и опыт практической деятельности в профессиональной сфере.

Анализ кадрового обеспечения ППСЗ показал, что в учебном процессе задействованы 30 преподавателей (сведения о кадровом составе содержатся в Приложении 2).

Образовательный процесс осуществляется штатными научно-педагогическими работниками (24 человека), внешними совместителями (1 человек), лицами, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам (5 человек).

Процент преподавателей с высшим образованием составляет 100%.

Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что все научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей) либо имеют профильную профессиональную переподготовку.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего по дисциплинам профессиональных модулей, привлекаются практические работники судебной системы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается документами о повышении квалификации, в соответствии с требованием, содержащимся в п. 7.14 ФГОС СПО.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС по специальности. Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Филиала, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во вре-

мя самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных помещениях, читальных залах библиотеки Университета. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В Приложении 3 указаны печатные и электронные образовательные ресурсы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд Филиала помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам судебной системы («Гарант», «Консультант плюс» и др).

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности. Для проведения занятий по ППССЗ Филиал располагает актовым залом, кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, залом судебных заседаний. Для проведения занятий по физической культуре имеется зал спортивных игр и открытый стадион широкого профиля.

В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрена организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Это, прежде всего, аудио- и видеофайлы, информация в форме электронного документа, большое значение имеет индивидуальная работа преподавателя. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов, допускается присутствие ассистента (помощника).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В Западно-Сибирском филиале Российского государственного университета правосудия проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося.

Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Приори-

тетной задачей воспитательной работы в филиале является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основным направлением воспитательной работы является формирование общекультурных компетенций будущих специалистов среднего звена:

- создание в филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин (тестирование первокурсников по адаптации в вузе)

- формирование личности выпускника, понимающего сущность и значимость своей профессии (ОК-1), способного самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития (ОК-6) (конкурс «Студент года»);

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студентов среднего звена к организации собственной деятельности (ОК-2): Студенческого совета, Студенческого научного общества «Служители Фемиды», волонтерская организация «Бюро доброты», конкурс «Социальная реклама»;

- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (конкурс «Юридический видеоролик», работа Волонтерской организации «Бюро доброты»);

- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта (занятия волонтерской деятельностью, КВН и др.). - повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения (ОК-4), (ОК-5): (Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 15 творческих номинациях, литературные вечера, посещение театра, библиотек и различных экскурсий);

- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям («Неделя толерантности», конкурс «Социальная реклама», деятельность Волонтерской организации «Бюро доброты», благотворительные акции);

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству (мероприятия, приуроченные к памятным датам в Истории Отечества);

- формирование у студенческой молодежи правовой культуры (круглые столы и встречи с известными учеными-юристами, студенческие юридические конференции и олимпиады и др.); - организация позитивного досуга студентов Западно-Сибирского филиала, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала (ОК-6). (работа творческих студий (КВН), Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 15 творческих номинациях, «Мисс и Мистер ЗСФ РГУП», и др.)

- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодежи (мероприятие для первокурсников «Спорт объединяет», «Кросс нации», конкурс «Марафон Здоровья», конкурс «Социальная реклама», «Ярмарка здоровья», лекции от эксперта УФСН по ТО, посвященные употреблению наркотических и психоактивных веществ, занятия в спортивных секциях, спартакиады по разным видам спорта, акции посвященные ЗОЖ, такие как «Обменяй сигарету на конфету», «Анти-СПИД», День донора.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Выпускающей кафедрой разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное творческое исследование студента, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследования по выбранной теме.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, назначаемого приказом директора филиала.

Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена предполагает сформированность у выпускника основных общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Написание выпускной квалификационной работы должно осуществляться по следующей логической схеме: обоснование актуальности выбранной темы, определение цели и конкретных задач исследования, выбор объекта, предмета и методики проведения исследовательских работ, обоснование и оценка полученных результатов, формирование выводов и предложений.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40 – 50 страниц без приложений.

Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.

7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

Аннотация должна содержать информацию о авторе дипломной работы, указание на её тему, объём исследования, структуру ВКР (содержание, введение, количество глав и параграфов, заключение; приложения – при наличии). Аннотация должна также включать цель и задачи исследования. Её объём не должен превышать половины страницы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими локальными нормативными актами Университета:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 25.05.17 № 18.
- Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования от 30.05.17 № 21.

Разработчик:

Заместитель декана ФНО



А.А. Чурсина

Согласовано:

Директор ФГБУ
«Информационно-аналитический
центр поддержки ГАС «Правосудие»



Б.В. Кузнецов

Заместитель директора
по УВР



Е.В. Зинченко

Начальник учебного отдела



Е.Г. Козицкая

Приложение 1 Аннотации рабочих программ

«Иностранный язык ООД» (английский) Автор-составитель: Воднева О.П.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности «Право и судебное администрирование» является: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 английский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных учебных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Автобиография Раздел II. Мой день Раздел III. Мир моих увлечений Раздел IV. Моя квартира Раздел V. Покупки Раздел VI. В городе Раздел VII. Путешествие. Каникулы
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 ч. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум (видо-временные формы глагола, неличные формы глагола, местоимения, степени сравнения, категории существительного, способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; самостоятельно совершенствовать устную речь; аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; чтение: читать иноязычные тематические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникатив-

	<p>ной задачи; пополнять словарный запас; письменная речь: переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать письменную речь; Владеть: основной иноязычной терминологией специальности; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи – проводить презентации, делать доклады и сообщения; навыком пользоваться словарем.</p>
Технология проведения занятий	<p>Активные формы проведения практических занятий: работа в парах (темы №№1.1-7.4) лексико-грамматические тренинги (темы № 1.4, № 2.3, № 3.3, № 4.5, № 5.5, № 7.4) обучение в сотрудничестве (темы № 2.3, № 4.3, № 5.2, № 5.4. № 6.1. № 7.2) моделирование виртуального путешествия (темы № № 7.2 - 7.4) интерактивные формы проведения занятий: дискуссии (темы № 1.3, № 3.3) «мозговой штурм» (темы № 6.2, № 7.1) симуляционные и ролевые игры (темы № 2.1, № 4.1, № 5.4) выполнение творческих заданий (темы № 3.3, 5.5) разработка проектов (темы №№1.1-1.3, №№2.1-2.2, №№3.1-3.3) проведение компьютерных презентаций (темы №№ 4.1-4.5) работа с мультимедийными программами в компьютерном классе (темы № 1.3, № 5.3) проведение викторин (темы № 6.1, № 6.4) интенсивная внеаудиторная работа: домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: аудиомаягнитофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран. Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокорсы.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. устный или письменный опрос; тестирование; защита проекта-презентации по теме; индивидуальные задания; словарный диктант; сочинение по теме; контрольная работа; монологическое высказывание по теме.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)</p>

«Иностранный язык ООД» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	<p>- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация;</p>
Место дисциплины в	<p>Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специ-</p>

структуре программы	альности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин.	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Автобиография</p> <p>Раздел 2. Мой день</p> <p>Раздел 3. Мир моих увлечений</p> <p>Раздел 4. Моя квартира</p> <p>Раздел 5. Покупки</p> <p>Раздел 6. В городе</p> <p>Раздел 7. Путешествие. Каникулы</p>	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость	2 з.е. – 176 ч.
	Всего аудиторных занятий	117
	Лекции	
	Практические занятия	117
	Самостоятельная работа под контролем преподавателя и НИРС	59
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) немецкие тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецких текстов профессиональной направленности.</p>	
Технология проведения занятий №№ тем – форма занятия	Практические занятия – выполнение разнообразных заданий; проектная деятельность.	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: аудиомэгаифофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран.</p> <p>Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокурсы.</p>	
Формы текущего контроля успеваемости	Проверка выполнения заданий	
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)	

«Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

Автор-составитель: Мухина О.О.

Цель изучения дисциплины	<p>- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</p> <p>- развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры;</p> <p>- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки;</p> <p>- воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.</p>	
Место дисциплины в структуре программы	Относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.Б.2 .	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	
Содержание дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Раздел 1. Развитие понятия о числе.</p> <p>Раздел 2. Основы тригонометрии.</p> <p>Раздел 3. Координаты и векторы.</p> <p>Раздел 4. Степени, корни и логарифмы.</p> <p>Раздел 5. Функции их свойства и графики.</p> <p>Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве.</p> <p>Раздел 7. Многогранники.</p> <p>Раздел 8. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Раздел 9. Начала математического анализа.</p> <p>Раздел 10. Элементы комбинаторики.</p> <p>Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Раздел 12. Уравнения и неравенства.</p> <p>Раздел 13. Итоговое повторение.</p>	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость	234 ч.
	Всего аудиторных занятий	156
	Самостоятельная работа обучающегося	78
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: основную теорию и математические приемы решения задач;</p> <p>Уметь: применять математические знания, находить способ решения задачи, логически размышлять.</p> <p>Владеть: математическими знаниями, приемами и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки, а также знаниями, применимыми в дальнейшей профессиональной практике.</p>	
Технология проведения занятий №№ тем – форма занятия	Лекции, практические занятия – решение задач, выполнение теста, проектная деятельность, доклады, сообщения, рефераты, презентации, контрольные работы.	
Используе-	Интерактивная система (ноутбук, проектор)	

мые информационные, инструментальные и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости	Проверка решения задач, контрольные работы, выполнение теста, доклады, сообщения, рефераты, презентации
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен

«Физическая культура» ООД Автор-составитель Аксенова Г.И

Цель изучения дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Содержание программы по дисциплине «Физическая культура» определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл (ОД.Б.3), значимость дисциплины проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, сопряжённых с физическим и психическим благополучием.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Баскетбол. Раздел 3. Волейбол. Раздел 4. Лыжная подготовка. Раздел 5. Гимнастика.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 176 часов: практические занятия – 117 часов самостоятельная работа - 59 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: – уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре; – знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни.
Технология проведения занятий	Типы (виды) заданий для текущего контроля: тип (вид) задания: 1. Тесты по ОФП: - умение и навыки, практические и физические качества по разделам программы; 2. Комплексы гимнастических упражнений: - знание и умение, знание основ здорового образа жизни. 3. Рефераты: - навыки исследовательской деятельности.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Используемые разнообразные средства физической культуры (физические упражнения по видам спорта), оздоровительные силы природной среды и гигиенические факторы) и методы обучения (регламентированного упражнения, соревновательные, игровой и др.;
Формы те-	Формы текущего контроля по темам дисциплины:

кущего контроля успеваемости	1. Легкая атлетика; тест - оценка выполнения практического задания. 2. Баскетбол тест - оценка выполнения практического задания. 3. Волейбол тест - оценка выполнения практического задания. 4. Лыжная подготовка тест - оценка выполнения практического задания. 5. Гимнастика тест - оценка выполнения практического задания.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (первый, второй семестр)

«Основы безопасности жизнедеятельности» Автор-составитель: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» - обязательная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 СПО «Право и судебное администрирование», включается в общеобразовательный цикл (ОД.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения. Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность. Раздел 4. Основы медицинских знаний.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения дисциплины студент должен знать: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серь-

	<p>езной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные полученной специальности СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
Технология поведения занятий	<p>Темы №№ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1 и 2.2 – традиционное лекционное занятие.</p> <p>Остальные темы изучаются в репродуктивной форме: практические работы, отработка навыков военной и медицинской подготовки, составление рефератов и презентаций, анализ ситуационных задач и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов, видеоматериалов.</p> <p>Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии.</p> <p>В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты и др.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов, контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

«Информатика ООД» Автор-составитель: Стахин Н.А

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение общеобразовательной дисциплины «Информатика ООД» на базовом уровне направлено на достижение следующих практических целей обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; – Владение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; – Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы.	<p>Базовая дисциплина Федерального компонента среднего (полного) общего образования, включенная в общеобразовательный цикл (ОД.Б.5).</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки математической информации.</p> <p>Раздел 2. Понятие множества.</p> <p>Раздел 3. Графики функций.</p> <p>Раздел 4. Системы счисления.</p>

	Раздел 5. Логические основы устройства компьютера Раздел 6. Растровая и векторная графика Раздел 7. Технологии обработки текстовой информации. Раздел 8. Компьютерные презентации. Раздел 9. Основы алгоритмизации и программирования.	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
	В том числе:	
	практические занятия	78
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: знать/понимать – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных задач для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; уметь – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; использовать – методы информатики при изучении различных учебных предметов; – приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентации в информационном пространстве, работы с информационными системами, эффективной организации индивидуального информационного пространства	
Технология проведения занятий	Активная индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ.	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7,8,10 в виде профессионального пакета программ MicrosoftOffice 2007-2010, компьютерной алгебры Maxima, сред разработок программ FreePascal, Geany, комплекс интерактивных программ «6 семестров», графические редакторы Inkscape, GIMP, со свободным выходом в Интернет.	
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль осуществляется с помощью компьютерного практикума в форме практических работ и практических заданий. Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами самостоятельной работы пересылаются по электронной почте, помещаются в личные папки обучающихся. Содержимое всех файлов оценивается преподавателем. Регулярно проводится устный опрос (индивидуальный и фронтальный). За время обучения предусмотрено выполнение двух письменных контрольных работ. Тематический контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме контрольной работы, тестирования выполнения зачетной практической работы.	
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)	

«Естествознание» Автор-составитель программы: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.6). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Экология, Астрономия, Основы безопасности жизнедеятельности, География.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

и, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Предмет и структура естествознания.</p> <p>Раздел 2. Естественнонаучные знания о веществе.</p> <p>Раздел 3. Живая материя.</p> <p>Раздел 4. Основы экологических знаний.</p> <p>Раздел 5. Учение о биосфере.</p> <p>Раздел 6. Глобальные экологические проблемы. Загрязнения окружающей среды.</p> <p>Раздел 7. Человек как предмет современного естествознания.</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: практические занятия: 78 часов; самостоятельной работы обучающегося: 39 часов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: структурную организацию систем природы; характеристику и функциональное значение основных процессов, явлений и закономерностей строения и развития природы в целом и отдельных ее структур; этапы и значение исторического развития естественных наук; современные достижения естественных наук и их значение.</p> <p>уметь:</p> <p>объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;</p> <p>Иметь навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.</p>
Технология поведения занятий	<p>Темы разделов 1, 2, 4, 5, 9, и 10 – традиционное занятие с использованием элементов лекции, практических занятий, семинара.</p> <p>Темы разделов 3, 6, 7 и 8 изучаются в интерактивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов, в частности. Использование презентаций MicrosoftPowerPoint и видеоматериалов.</p> <p>Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet ; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

«География» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.7).</p> <p>Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Естествознание, Обществознание, Экология, Астрономия</p>
Компетен-	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>

ции, формируемые в результате освоения дисциплины	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Политическое устройство мира. Раздел 2. Население мира. Раздел 3. Мировое хозяйство. Раздел 4. Характеристика отраслей мирового хозяйства. Раздел 5. Глобальные проблемы человечества. Раздел 6. Общая характеристика населения и хозяйства мира.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (практические занятия) – 39 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа - 19 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать Основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные местонахождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; Географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества. уметь Определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; Оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; Применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов. Иметь навыки: Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; Сопоставлять географические карты различной тематики.
Технология поведения занятий	Темы №№ 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.5, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1 – традиционное лекционное занятие Темы №№ 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, раздел 6 изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения. в том числе цифровых образовательных ресурсов. в частности, Использование презентаций Microsoft Power Point и видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты. Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия

	современным требованиям к организации учебного процесса.
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Астрономия» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей : осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира; приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; формирование научного мировоззрения.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины ОД.Б.8 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу 1 Б. Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Астрономия, её значение и связь с другими науками. Раздел 2. Практические основы астрономии. Раздел 3. Строение Солнечной системы. Раздел 4. Природа тел Солнечной системы. Раздел 5. Солнце и звезды. Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося /практические занятия/ - 39 часов; самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.
Технология поведения занятий	Темы №№ 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1, 3.3, 3.5, 4.1-4.7, 5.1, 5.2, 5.5, 6.1-6.3 – традиционные лекционные занятия, или комбинированные (лекция + задания); Темы №№ 3.2, 3.4, 5.3, 5.4, 6.4 – изучаются в интерактивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.

	Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения. в том числе цифровых образовательных ресурсов, в частности, Использование презентаций Microsoft PowerPoint и видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet: информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты. Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Мировая художественная культура» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки ОД.Б.9 В программе курса реализуется междисциплинарные связи с различными науками: основы философии, история, русский язык и культура речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Художественная культура коренных народов Америки. Раздел 2. Художественная культура стран Востока. Раздел 3. Художественная культура древнего Египта. Раздел 4. Художественная культура Западной Европы и Арабо-мусульманских стран. Раздел 5. Культура Древнего Рима. Раздел 6. Культура Византии. Раздел 7. Арабо-мусульманская культура. Раздел 8. Культура Западной Европы. Раздел 9. Постренессанская культура. Раздел 10. Позднеевропейское искусство.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (практические занятия) 39 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа – 19 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать: основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства; Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилиевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре.
Технология поведения занятий	При изучении курса используются большей частью две ведущих технологии: традиционная (репродуктивная) технология и технология проблемного обучения (продуктивная). Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения. в том числе цифровых образовательных ресурсов, в частности, Использование презентаций Microsoft PowerPoint и видеоматериалов.

	<p>териалов.</p> <p>Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet : информационно-поисковые системы центров научно-технической информации ; электронные словари и энциклопедии.</p> <p>В репродуктивной форме проводятся занятия в форме деловой игры, научных диспутов, урока-интервью.</p> <p>Темы разделов 1, 2, 4, 5, 9, и 10 – традиционное лекционное занятие</p> <p>Темы разделов 3, 6, 7 и 8 изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</p> <p>Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллекция «Мировая художественная культура» http://artclassic/edu.ru 2. Музыкальная коллекция http://music.edu.ru 3. Antiqua - энциклопедия древнегреческой и римской мифологии http://www.greekroman.ru 4. Мировое искусство http://www.world.art 5. Виртуальный каталог икон. http://www.wco.ru/icons/ 6. Виртуальный музей живописи http://www.museum-online.ru 7. Виртуальный музей Лувр. http://louvre.historic.ru 8. Государственный Русский музей. http://www.rusmuseum.ru 9. Государственная Третьяковская галерея. http://www.tretyakov.ru 10. Государственный Эрмитаж. http://www.hermitagemuseum.org 11. Древний мир. От первобытности до Рима. Электронное приложение к учебнику по МХК. http://www.mhk.spb.ru 12. Замки Европы http://www/castles.narod.ru 13. Импрессионизм http://.impressionism.ru 14. История изобразительного искусства. http://www.arthistory.ru/ 15. Народы и религии мира. http://www.cbook.ru/peoples/
Формы текущего контроля успеваемости	Устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов, предложенных авторами учебника и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Индивидуальное проектирование» Авторы-составители программы: Черепова А.О., Савельева Н.В., Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Задачами дисциплины являются: формирование навыков понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию, использовать теоретические знания на практике; владеть навыками и приёмами, а также необходимым инструментарием комплексного анализа.</p>
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины Индивидуальное проектирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу ОД.Б.10 Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Понятие и методы науки.</p> <p>Раздел 2. Начальные этапы исследовательской работы</p> <p>Раздел 3. Работа над исследовательским проектом. Основной этап.</p> <p>Раздел 4. Обобщающий этап .</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:</p> <p>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (практические занятия) – 78 часов;</p>

	самостоятельная (внеаудиторная) работа – 39 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы. Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; описывать результаты наблюдений, обсуждать полученные факты; оформлять результаты исследования. Иметь навыки проектно-исследовательской деятельности.
Технология поведения занятий	Все темы изучаются в репродуктивной форме. Для подготовки к семинарам и контрольным используются печатные книжные издания, энциклопедии, электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet ; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения работ над проектом, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия технических средств обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран (либо – интерактивная доска).
Формы текущего контроля успеваемости	Защита индивидуального учебного проекта может проходить в форме доклада, или доклада с презентационным сопровождением. Самооценивание деятельности по разработке индивидуального проекта предполагает осмысление студентами собственного опыта, выявление причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению. Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Русский язык и литература. Русский язык» Автор-составитель: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык» ОД.П.1 относится к циклу «Профильные дисциплины» и направлена на формирование лингвистических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание	Раздел 1. Язык и речь.

дисциплины	Раздел 2. Основные уровни языка. Графика и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	
Структура дисциплины и виды учебной работы	Максимальная учебная нагрузка	176
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	59
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: историю русского языка, его связь с историей, культурой русского и других народов; нормы современного литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</p> <p>Уметь: оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, правильности; осуществлять речевой самоконтроль; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сфере общения; использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста; находить необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации на различных информационных носителях.</p>	
Технология поведения занятий	<p>При изучении курса используются большей частью две ведущих технологии: традиционная (репродуктивная) технология и технология практического обучения (продуктивная).</p> <p>Изучение курса основано на системе уроков с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов.</p>	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с программным обеспечением MS Office, - интерактивная доска, колонки, - принтер; сканер; - научная и научно-популярная литература; - репродукции картин русской живописи; - видеофильмы по разделам курса. 	
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы, диктанты.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<p>1. Дифференцированный зачёт (I семестр). 2. Экзамен (II семестр).</p>	

«Русский язык и литература. Литература» Автор-составитель: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к общеобразовательному циклу ОД.П.2 «Профильные дисциплины».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Русская литература с конца XVIII до середины XIX века.</p> <p>Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века</p> <p>Раздел 3. Особенности развития литературы и других видов искусства в конце XIX – начале XX века</p> <p>Раздел 4. Общественно- культурная обстановка и основные тенденции развития русской литературы в 1920- 1940 годах XX века</p> <p>Раздел 5. Общественная обстановка и основные тенденции развития литературы второй половины XX века (1950 – 1990-е годы)</p> <p>Раздел 6. Русская литература 90-х годов XX века – начала XXI века</p>
Структура	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 292 часа.

дисциплины, виды учебной деятельности	Обязательная аудиторная учебная нагрузка -195 часов Самостоятельная работа обучаемого - 97 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	уметь: - выразительно читать; - выделять сюжетные линии; - определять идейное содержание произведения; - самостоятельно анализировать художественное произведение; - пользоваться основными теоретико-литературными терминами; - определять темы, проблемы, мотивы, образы, символы в произведении; - самостоятельно сопоставлять различные литературные позиции; - аргументировать свою точку зрения; - соблюдать культуру диалога и полилога в дискуссиях; - строить устное монологическое высказывание; - выполнять письменные работы разных жанров: сочинение, статья, рецензия, эссе, рефераты, конспекты, аннотации и т. д. знать/понимать: - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия;
Технология проведения занятий	При изучении курса используются большей частью две ведущих технологии: традиционная (репродуктивная) технология и технология практического обучения (продуктивная). Изучение курса основано на системе уроков с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Технические средства обучения: - компьютер с программным обеспечением MS Office, - интерактивная доска, колонки, - принтер; сканер; - научная и научно-популярная литература; - репродукции картин русской живописи; - видеофильмы по разделам курса.
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы, диктанты
Формы промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

«История ООД» Автор-составитель: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развития способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История ООД» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.3
Компетенции,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

формируемые в результате освоения дисциплины	<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Основы исторического знания.</p> <p>Раздел II. Древнейшая стадия истории человечества.</p> <p>Раздел III. История Средних веков.</p> <p>Раздел IV. История Нового времени (XVI – начало XVII в.).</p> <p>Раздел V. Мир на новом этапе развития (середина XVII – XVIII в.).</p> <p>Раздел VI. Время потрясений и перемен (конец XVIII – начало XIX в.).</p> <p>Раздел VII. Мировое развитие во второй половине XIX в.</p> <p>Раздел VIII. Новейшая история.</p>	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего) в том числе:	234
	практические занятия	156
	самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства, цели его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; структурировать и систематизировать материал, вычленять основное содержательное ядро; давать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю; определять историческое значение явлений и событий прошлого; устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы; участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; критически относиться к исторической информации, определять её достоверность, разграничивать объективные исторические исследования и попытки фальсификации исторического прошлого.</p> <p>Знать: основные факты, явления, процессы, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; основные исторические термины и даты; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.</p>	
Технология проведения занятий	<p>применяются следующие группы подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу; - интерактивные методы обучения; - домашняя самостоятельная подготовка; - тестирование по разделам. 	
Используемые информационные, инструмен-	Не требуется	

Технологические и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); тестирование; презентации; выполнение разноуровневых задач/заданий; контрольная работа. В первом семестре проводится контроль в форме комплексного семинарского занятия.
Форма промежуточной аттестации	Форма аттестации - итоговая контрольная работа (I семестр), экзамен (II семестр)

«Обществознание» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общество и человек. Раздел 2. Основные сферы общественной жизни. Раздел 3. Право. Раздел 4. Человек и экономика. Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни. Раздел 6. Человек и закон.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов, в том числе: аудиторная нагрузка – 117 ч., самостоятельная работа обучающихся – 59 ч.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Предметные результаты на базовом уровне проявляются в знаниях, умениях, компетентностях, характеризующих качество (уровень) овладения обучающимися содержанием учебного предмета: - в понимании общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов, осознание основных проблем, тенденций и возможных перспектив общественного развития, умение выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владении основными обществоведческими понятиями и терминами как познавательными средствами осмысления окружающей социальной действительности; - опыте использования получаемых знаний и умений для принятия обоснованных и социально одобряемых решений в условиях реально складывающихся жизненных альтернатив, связанных с выполнением типичных социальных ролей; -умении извлекать социальную информацию из различных неадаптированных источников, анализировать ее, соотносить со знаниями, полученными при изучении курса, интегрировать все имеющиеся знания по проблеме в единый комплекс; -умении ориентироваться в мире социальных, нравственных и эстетических ценностей: различать факты и суждения, оценки, их связь с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию. -уважении ценностей иных культур, конфессий и мировоззрений, осознание глобальных проблем современности, своей роли в их решении, основанные на изучении в курсе вопросов культуры и глобальных проблем современности.
Технология проведения занятий	В курсе обществознания применяются следующие группы подходов: - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу (Тема:1.4; 1.6;2.2; 2.3; 2.5; 2.7; 2.8; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14;3.1; 3.4; 4.1; 4.3; 4.5; 4.8; 4.9;

	4.10; 5.3; 5.5; 5.7; 6.2; 6.5; 6.7; 6.10); - домашняя самостоятельная подготовка по темам (Тема: 1.1; 1.4; 2.1; 2.2; 2.7; 2.8; 2.12; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17; 3.1; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 6.2; 6.11).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	учебные программы в электронном виде; электронные учебники; интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением. http://www.infoliolib.info/ http://www.gumer.info/ http://www.constitution.ru/ http://www.hro.org/ http://www.uznay-prezidenta.ru/ http://www.mon.gov.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	устный (письменный) опрос, тестирование, анализ и оценка решения проблемных задач, анализ и оценка рефератов, докладов, презентации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

«Основы философии» Автор-составитель: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студента интереса к фундаментальным вопросам, развитие творческого, проблемного мышления, освоение проблематики классической и современной философской мысли.	
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.1).	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
Содержание дисциплины	Раздел I. Философия: ее смысл, функции и роль в обществе. Раздел II. Основные идеи истории мировой философии Раздел III. Проблематика систематической философии	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
	В том числе: лекции	36
	практические занятия	16
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;	

	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; условия формирования личности, представления о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
Технология проведения занятий	Лекции, семинары, рефераты, эссе, презентации
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Видеоматериалы
Формы текущего контроля успеваемости	- устный опрос (групповой или индивидуальный); - контроль самостоятельной работы студентов (в форме собеседования)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«История» Автор-составитель: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.	
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.2).	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Послевоенное устройство мира : от горячей войны к холодной.</p> <p>Тема 2. Перестройка: 1985-1991 гг.</p> <p>Тема 3. Политическое развитие России в конце 80-х-начале 90-х годов XX века.</p> <p>Тема 4. В поисках новой России: 1991-2000 гг.</p> <p>Тема 5. Конституция РФ 1993 год.</p> <p>Тема 6. Россия третьего тысячелетия.</p> <p>Тема 7. Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции.</p> <p>Тема 8. Европейский суд по правам человека.</p> <p>Тема 9. Страны Азии и Африки.</p> <p>Тема 10 . Глобальные проблемы современности и способы их преодоления.</p> <p>Тема 11. Международное гуманитарное право.</p>	
Структура дисциплины, виды учебной	Вид учебной работы Максимальная учебная нагрузка (всего) В том числе:	Объем часов 70

работы	лекции практические занятия Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38 16 16
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте. Знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
Технология проведения занятий	применяются следующие группы подходов: - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу; - интерактивные методы обучения; - домашняя самостоятельная подготовка; - тестирование по разделам.	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Не требуется.	
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); тестирование; презентации; рефераты; доклады.	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.	

«Иностранный язык» (английский) Автор-составитель: Хвостовцева Е.Н

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «иностранный (английский) язык» является формирование общих (ОК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.Б.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6); – ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессио-

	нальной деятельности (ОК 7).	
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общие сведения страноведческого характера Раздел 2. Окружающая среда Раздел 3. Американские, британские, российские юристы. Раздел 4. Юридическое образование в Великобритании, США, России. Раздел 5. Судебная система в Великобритании, США, России. Раздел 6. Криминология.	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
	в том числе:	
	практические занятия	122
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
	Форма аттестации по дисциплине: контрольное задание	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться устно и письменно на английском языке на повседневные и профессиональные темы; – переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретёнными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни. 	
Технология поведения занятий	Дискуссии, презентации, работа в микрогруппах	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: аудиомagnetофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран. Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокурсы.	
Формы текущего контроля успеваемости	Презентация, контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 ,4 ,5 семестр), экзамен (6 семестр).	

«Иностранный язык» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование общих компетенций студента, обучающегося по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана ОГСЭ.Б.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио-

	нальной деятельности (ОК 5); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6); – ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК 7).	
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общие сведения страноведческого характера. Раздел 2. Окружающая среда. Раздел 3. Немецкие и российские юристы. Раздел 4. Юридическое образование в Германии и России. Раздел 5. Судебная система в Германии и России. Раздел 6. Криминология.	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
	в том числе:	
	практические занятия	122
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<i>знать</i> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности. <i>уметь</i> – общаться устно и письменно на английском языке на повседневные и профессиональные темы; – переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <i>владеть</i> – приобретёнными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни.	
Технология поведения занятий	Дискуссии, презентации, использование ТСО(магнитофон, экран, проектор)	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: аудиоманитофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран. Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокурсы	
Формы текущего контроля успеваемости	Презентация, контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3,4 ,5 семестр),экзамен (6 семестр).	

«Физическая культура» (б) Автор-составитель: Аксенова Г.И.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как к необходимой составляющей жизни человека. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по дисциплине «Физическая культура». Содержание программы определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре программы	Физическая культура обязательную (базовую) часть образовательных программ и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу – ОГСЭ.Б.4
Компетенции,	Дисциплина «Физическая культура» (б) обеспечивает формирование следующих

формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	компетенций: ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Баскетбол. Раздел 3 Волейбол. Раздел 4. Лыжная подготовка. Раздел 5. Гимнастика.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 244 часа. Виды учебной работы: практические занятия –122 часа самостоятельная работа – 122 часа.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: -уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре; соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; -знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни - владеть: навыками ведения здорового образа жизни, современных физкультурно-оздоровительных технологий
Технология проведения занятий	Технология проведения занятий. Практические занятия, в том числе в активной и интерактивной форме. Результат-тест умение и навыки физических качеств по разделам программы в каждом испытании оценивается по пятибалльной системе, а общий уровень оценивается по сумме баллов (от 0 до 25). Рефераты: навыки исследовательской деятельности.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Используемые средства физической культуры (физические упражнения, оздоровительные силы природной среды и гигиенические факторы) и методы обучения (регламентированного упражнения, соревновательные, игровой и др.
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля по темам дисциплины: 1. Легкая атлетика; тест - оценка выполнения практического задания. 2. Баскетбол тест - оценка выполнения практического задания. 3. Волейбол тест - оценка выполнения практического задания. 4. Лыжная подготовка тест - оценка выполнения практического задания. 5. Гимнастика тест - оценка выполнения практического задания.
Форма промежуточной аттестации	Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 3,4,5 семестре – зачет, в 6 семестре - дифференцированный зачет.

«Психология общения» Авторы-составители: Зинченко Е.В., Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - ознакомить и обучить студентов основам психологии общения, сформировать предпосылки профессиональной коммуникации, научить пользоваться различными приемами эффективного общения. Достижению данной цели служат следующие задачи: 1) выявить различие между общением и коммуникацией; 2) научить распознавать манипулятивное общение и защищаться от них; 3) сформировать культуру диалога и методы преодоления конфликтных ситуаций; 5) привить понимание механизмов формирования личности в процессе социальных взаимодействий; 6) научить студентов пользоваться специальной литературой в целях саморазви-
---------------------------------	---

	тия.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы – ОГСЭ.Б.1 Психология общения взаимодействует с социологией, юриспруденцией, культурологией, логикой и другими социальными и гуманитарными науками. Психологии общения помогает развивать свои понятия, разрабатывать глубже свой предмет исследования комплекс наук о человеке и обществе. Рефлексивное знание собственных привычек общения помогает более четко выстраивать линию саморазвития.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общение как многоаспектный феномен. Раздел 2. Техники общения.
Структура дисциплин, виды учебной работы	максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 50 часов, из них лекций – 36 часа, практических занятий – 14 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа — 17 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения данной дисциплины студент должен: уметь: ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; анализировать психологические аспекты противоправных действий; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; применять нравственные категории к избранной юридической специальности. знать: основы общей и социальной психологии; сущность и структуру морали; психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; психологические основы участников уголовного судопроизводства; психологическую специфику культуры судебного процесса
Технология проведения занятий	В курсе «Психология общения» применяются следующие группы подходов: - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу - интерактивные методы обучения - домашняя самостоятельная подготовка - тестирование по разделам
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Учебные программы в электронном виде; электронные учебники; интерактивная доска; сайт: www.gumfak.ru/filos_html/kanke/kanke01.shtml ; www.philosophyschool.ru ; www.philosophy.wideworld.ru
Формы текущего контроля успеваемости	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с психологическим материалом;
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Русский язык и культура речи» Автор-составитель: Порядина Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение филологическими и культурологическими знаниями, а также умением грамотного владения государственным языком Российской Федерации.
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Русский язык и культура речи относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.В.2
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Язык, его свойства и функции Тема 2. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Грамматические нормы Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль Тема 5. Язык деловых бумаг. Редактирование и устранение типичных ошибок Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль Тема 8. Нормы русского литературного языка в современной судебной речи
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Максимальная учебная нагрузка составляет 57 часов. Из них 20 часов отводится на лекции, 16 часов – на практические занятия, 21 час – на самостоятельную работу.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	В результате освоения программы дисциплины студент должен получить знания о понятиях «речь», «речевая деятельность», основные сведения по русскому языку, позволяющие свободно пользоваться языком как средством общения; знания об уровнях языка, понятиях «лексика», «грамматика», «морфология», «синтаксис»; о стилях речи, нормах официально-делового стиля; освоить умения выступать публично; работать с текстом; овладеть навыками использования русского языка как средства общения и навыками письменной речи.
Технология поведения занятий	В курсе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, написание эссе, проектная индивидуальная работа и работа в мини-группах.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Работа с информационным порталом «Грамота.ру», с национальным корпусом русского языка, электронными словарями.
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (групповой и индивидуальный), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме), презентация группового проекта, самостоятельная работа, контрольная работа, тест.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Логика» Автор-составитель: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Изучение законов и форм познающего мышления
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Логика» входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативную часть (ОГСЭ.В.3).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Содержание дисциплины	Раздел I. Общая характеристика логики. Раздел II. Теория понятий. Раздел III. Теория суждений. Раздел IV. Теория умозаключений. Раздел V. Доказательство и опровержение .	
Структура дисциплины, виды учебной работы	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
	В том числе: лекции	18
	семинарские занятия	16
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
	Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Зачет
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Уметь: использовать приемы логического построения рассуждения; распознавать логические ошибки; ориентироваться в системе аргументации логически правильно и ясно строить устную и письменную речь Знать: теоретические основы традиционной логики; основные логические формы мышления, их характеристики;	
Технология проведения занятий	Лекция Семинар-практикум	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Не требуется.	
Формы текущего контроля успеваемости	Выполнение закрепляющих материал заданий в виде тестов, упражнений, логических задач.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.	

«Информатика» Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «информатика» является формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана ЕН.Б.1, входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес-

	<p>сиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Классификация ИТ. Состав и составляющие.</p> <p>Тема 1.1. Процедуры обработки информации.</p> <p>Тема 1.2. ИТ автоматизированного офиса</p> <p>Тема 1.3. Электронная система управления документооборотом.</p> <p>Раздел 2. ИТ обработки табличных данных.</p> <p>Тема 2.1. Создание форм в Excel.</p> <p>Тема 2.2. Расчеты в Excel.</p> <p>Тема 2.3. Поиск оптимального решения.</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии обработки текстовой, аналитической, численной информации.</p> <p>Тема 3.1. Виды информации в компьютере.</p> <p>Тема 3.2. Обработка аналитической информации.</p> <p>Раздел 4. Поиск правовой информации.</p> <p>Тема 4.1. Справочные правовые системы.</p> <p>Тема 4.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс.</p> <p>Тема 4.3. Виды поиска в СПС Гарант.</p> <p>Раздел 5. Создание Баз Данных.</p> <p>Тема 5.1. База данных как система обработки информации.</p> <p>Тема 5.2. Типы баз данных.</p> <p>Тема 5.3. Типы данных в СУБД Access.</p> <p>Тема 5.4. Запросы к БД из СУБД Access.</p> <p>Раздел 6. Сетевые ИТ.</p> <p>Тема 6.1. История создания Интернета.</p> <p>Тема 6.2. Поиск информации в Интернете.</p>	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Вид учебной работы	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
	в том числе:	
	практические занятия	36
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – электронный документооборот и основы электронного предоставления информации; – способы работы в сети Интернет; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет; – работать с электронной почтой; с информацией, представленной в специализированных базах данных; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и аналитической информации; <p>владеть/использовать</p> <ul style="list-style-type: none"> – в своей деятельности пакеты прикладных программ; – методами информатики при изучении различных учебных предметов; – приобретёнными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для ориентации в информационном пространстве, работы с информационными системами, эффективной организации индивидуального информационного пространства. 	
Технология поведения занятий	<p>активные технологии используются при изучении тем: 1.1-1.3; интерактивные программы и технологии используются при изучении тем: 2.1-2.3, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1,6.2.</p>	
Используемые	Программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета	

информационные, инструментальные и программные средства	Microsoft Office 2007-2010, СУБД Access 2003, СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, СКМ Maxima. Браузеры Google Chrome, FireFox.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами оцениваются преподавателем.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

«Основы статистики» Автор-составитель: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Основы статистики» является формирование у студентов знаний о методологии обработки информации; о системе статистических показателей, используемой для характеристики и анализа судебной деятельности; умений использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных
Место дисциплины в структуре ООП	«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики. История возникновения статистики. Основные категории и понятия статистики. Общие и частные задачи статистики.</p> <p>Тема 2. Современная организация статистики в России. Федеральная служба государственной статистики и ее функции. Задачи статистических органов.</p> <p>Тема 3. Методология статистического наблюдения. Программа наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.</p> <p>Тема 4. Сводка и группировка статистических материалов. Статистические таблицы, их виды. Графическое представление данных.</p> <p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины. Обобщающие показатели статистики, используемые в судебной деятельности.</p> <p>Тема 6. Степенные и структурные средние величины. Сущность и значение средних величин.</p> <p>Тема 7. Понятие и виды рядов распределения. Нормальное распределение и практическое использование его свойств в оценке статистической совокупности.</p> <p>Тема 8. Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Тема 9. Понятие выборочного наблюдения. Виды и схемы отбора. Ошибки различных видов выборочного наблюдения.</p> <p>Тема 10. Измерение статистических связей. Применение корреляционного и регрессионного методов анализа к задачам управления.</p> <p>Тема 11. Методы обработки и анализа рядов динамики. Динамические ряды и их</p>

	виды. Основные показатели анализа динамических рядов
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа, из них аудиторная нагрузка – 36 ч. (лекции – 20 ч., практические занятия – 16 ч.), самостоятельная работа – 18 ч. Виды учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, рефераты
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать законодательную базу организации государственной статистической, современную структуру органов государственной статистики, источники учета статистической информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию, исчислять основные статистические показатели, оформлять их в виде таблиц и диаграмм, проводить анализ статистической информации и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных. Владеть методологией расчета важнейших статистических аналитических показателей, приемами анализа статистической информации
Технологии проведения занятий №№ тем – форма занятия	Тема 1-3 Лекция, групповое обсуждение, тестирование по определениям Темы 4-8 Лекция, расчетные задачи, тестирование Тема 9-11 Лекция, фронтальный опрос, тестирование, реферат
Используемые информационные, программные средства	Пакет анализа в программе MSExcel
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (индивидуальный и групповой), контрольные и самостоятельные работы в письменной форме, семинары.
Формы промежуточной аттестации	Зачет

«Теория государства и права» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений; создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному учебному циклу П.ОП.1 Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Философия» «История». Надлежащее освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» является необходимой основой, фундаментом для дальнейшего успешного изучения всех межотраслевых, отраслевых и прикладных юридических учебных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

	(ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Теория государства и права как наука. Тема 2.1. Происхождение государства и права. Тема 3.1. Понятие и формы государства. Тема 4. Функции государства. Механизм государства. Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм. Тема 6. Нормы права. Тема 7. Система права. Тема 8. Правотворчество. Тема 9. Источники права. Тема 10. Правовые отношения. Тема 11. Реализация права и правоприменение. Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Тема 13. Современные правовые системы.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов. К видам учебной работы отнесены лекции (38 ч.), практические занятия (34 ч.), самостоятельная работа (35 ч.).
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; Уметь: применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; Владеть: навыками толкования нормативных и индивидуально-правовых актов; основными приемами построения алгоритмов правотворческой и правоприменительной деятельности; юридической терминологией, основными принципами законности и правопорядка; навыками самостоятельной работы и активной познавательной деятельности, в совокупности с готовностью к саморазвитию и умение выстраивать стратегии личного и профессионального обучения и развития; основными способностями в области планирования и оптимальной организации своей деятельности
Технология проведения занятий	Тема 2.1. Происхождение государства и права (составление таблицы). Тема 3.1. Понятие и формы государства (мозговой штурм). Тема 6. Нормы права (решение казусов). Тема 13. Современные правовые системы (подготовка докладов).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль - осуществляется в процессе проведения семинарских занятий по итогам опросов, устных выступлений, подготовки докладов, написания письменных работ, презентации, в форме контроля за работой студента в ходе лекционных занятий.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Конституционное право» Автор-составитель: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о конституционно-правовом устройстве Российской Федерации, организации государственной власти, основных правах, свободах и обязанностях личности. Изучение дисциплины создает основу для изучения других предметов, необходимых для развития профессиональной компетенции студента, обеспечивает выработку необходимых навыков и умений для получения достаточного объема знаний.
Место дисциплины	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу – П.ОП.2 Дисциплины

планы в структуре программы	<p>лина «Конституционное право» изучается на 2 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права.</p> <p>Конституционное право является базовой для изучения финансового права, налогового, административного права.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право в системе российского права 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 6. Порядок получения гражданства Российской Федерации. 7. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации 8. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации 9. Федеративное устройство России 10. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации 11. Избирательное право в РФ 12. Президент Российской Федерации 13. Федеральное Собрание Российской Федерации 14. Правительство Российской Федерации 15. Конституционные основы судебной системы
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость – 102 ч.;</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции (38 часов), семинарские занятия (34 часов), самостоятельная работа (30 часов).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать основы Конституции РФ и законодательства РФ, значение основных прав и свобод человека, общественных и политических институтов.</p> <p>Уметь оперировать нормами и терминами российского права, ориентироваться в механизмах правового регулирования общественных отношений.</p> <p>Владеть основной юридической терминологией, отдельными навыками анализа правовых явлений, навыками реализации правовых норм в сфере общественных отношений в их соотношении с Конституцией РФ, законодательством РФ.</p>
Технология проведения занятий №1-№15 тем – форма занятия	<p>Поточные лекции, практические занятия – решение задач, выполнение теста</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» или их</p>

	адекватные заменители, «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида», Индивидуальные периодические издания ЭБД ИВИС, Электронно-библиотечная система IPRbooks, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос вопросов по темам, решение задач
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Правоохранительные и судебные органы» Автор-составитель: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний по вопросам правоохранительной деятельности государства, роли и места правоохранительных органов в системе государственной власти, их функций и структуры. Усвоение студентами основной терминологии, используемой в юриспруденции и нормативных правовых актах, в том числе, регулирующих деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.3). Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс», «Уголовное право» Для освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права. Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7: Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК-1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». Раздел II. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Раздел III. Судебная система Российской Федерации. Раздел IV. Иные правоохранительные органы.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 ч. К видам учебной работы отнесены: лекции (56 часа), семинарские занятия (66 часов), самостоятельная работа (78 часов)

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие, признаки, цели и задачи правоохранительной деятельности;</p> <p>виды правоохранительных органов;</p> <p>структуру и функции правоохранительных органов;</p> <p>основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации;</p> <p>место и роль правоохранительных органов в системе государственной власти;</p> <p>принципы взаимодействия правоохранительных органов друг с другом и иными субъектами при осуществлении правоохранительной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>правильно толковать правовые нормы, регламентирующие круг общественных отношений в сфере организации деятельности правоохранительных органов;</p> <p>применять закон для решения юридических дел в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>анализировать тенденции развития системы правоохранительных органов;</p> <p>владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами и документами;</p> <p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Раздел I. Общие положения учебной дисциплины</p> <p>Тема 1.1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Раздел II. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.1. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации. Правосудие, его демократические основы (принципы) - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Раздел III. Судебная система России</p> <p>Тема 3.1. Верховный Суд Российской Федерации - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.2. Федеральные суды общей юрисдикции - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 3.3. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.4. Конституционный Суд Российской Федерации - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.5. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Мировые судьи - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 3.6. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и су-</p>

	<p>дебной практики: групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Тестирование</p> <p>Тема 3.7. Органы судейского сообщества в Российской Федерации - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.8. Органы обеспечения деятельности судов - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Раздел IV. Иные правоохранительные органы</p> <p>Тема 4.1. Иные правоохранительные органы - проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Технические средства обучения: компьютер (на компьютере должно быть развернуто программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, колонки.
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные работы, тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

«Гражданское право» Автор-составитель: Терди Е. С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение готовности выпускников к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование применительно к содержанию дисциплины («Гражданское право») и видам профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию базовой подготовки (организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства).
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального цикла П.ОП.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>

	ПК 2.3 - Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Гражданское право РФ: понятие, предмет, метод, система.</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского права РФ.</p> <p>Тема 3. Источники гражданского права РФ и гражданское законодательство РФ.</p> <p>Тема 4. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 5. Физические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 7. Представительство и доверенность.</p> <p>Тема 8. Объекты гражданских прав.</p> <p>Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p>Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.</p> <p>Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>Тема 12. Право общей собственности.</p> <p>Тема 13. Защита вещных прав.</p> <p>Тема 14. Договор в системе сделок как основание возникновения обязательства.</p> <p>Тема 15. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Прекращение обязательства.</p> <p>Тема 16. Гражданско-правовое обязательство и способы обеспечения его исполнения.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 18. Наследственное право.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Вид учебной работы</p> <p>Максимальная учебная нагрузка (всего) – 113 ч.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 68 ч.</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретические занятия – 36 ч</p> <p>семинарские занятия – 32 ч.</p> <p>самостоятельная работа обучающегося (всего) 45 ч.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен владеть:</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; составления договоров, доверенностей; оказания правовой помощи субъектам гражданских правоотношений; анализа и решения юридических проблем в сфере гражданских правоотношений.</p>
Технология поведения занятий	В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочего места преподавателя. Оборудование учебного кабинета: посадочные места, комплект учебно-методического обеспечения дисциплины. Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук. Информационные ресурсы: сеть Интернет; нормативные правовые и иные акты, учебная и специальная литература. Программные средства: СПС КонсультантПлюс, Гарант.
Формы теку-	Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

щего контроля успеваемости	преподавателем в процессе проведения семинарских занятий.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Гражданский процесс» Автор-составитель: Князев Д.В.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: подготовка к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также к судебной-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Гражданский процесс» и относится к дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.5)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие ,метод и система гражданского процессуального права.</p> <p>Тема2.Принципыгражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3.Подведомственность и подсудность.</p> <p>Тема 4.Субъекты гражданского процесса.</p> <p>Тема 5.Судебное представительство.</p> <p>Тема 6.Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 7.Доказывание и доказательство.</p> <p>Тема 8.Судебные расходы и штрафы ,судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 9.Иск.</p> <p>Тема 10. Производство в первой инстанции .Подготовка к судебному разбирательству .Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 11.Судебные постановления в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 12.Заочное,упрощенное и приказное производство.</p> <p>Тема 13.Особое производство.</p> <p>Тема 14.Апелляционное производство.</p> <p>Тема 15.Кассационное производство.</p> <p>Тема 16.Надзорное производство.</p> <p>Тема 17.Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Вид учебной работы:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка (всего) 120 ч.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 84 ч.</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции – 44 часа</p> <p>практические занятия – 40 часов</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося – 36 ч.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в	<p>В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь:</p> <p>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять</p>

процессе изучения дисциплины (модуля)	<p>различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. <p>В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен приобрести практический опыт составления процессуальных документов.</p>
Технология поведения занятий	<p>В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 17% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского процесса, рабочего места преподавателя.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: посадочные места с мобильной мебелью, т.к. проведение занятий в интерактивной форме предусматривает деление на мобильные микрогруппы, требует перемещения в аудитории.</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук, мультимедиа-проектор.</p> <p>Информационные ресурсы: сеть Интернет; нормативные правовые и иные акты, учебная и специальная литература. Программные средства: СПС КонсультантПлюс, Гарант.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

«Уголовное право» Автор-составитель: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права;</p> <p>Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного закона;</p> <p>Приобретение навыков и умений к отграничению преступлений от смежных институтов, разграничению преступлений по видам (группам);</p> <p>Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста – о квалификации совершенного деяния и о назначении соразмерного ему наказания.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина входит в федеральный компонент среднего общего образования и относится к профильным учебным дисциплинам (П.ОП.6) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Учебная дисциплина «Уголовное право» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс».</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права.</p> <p>Изучение учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.</p>
Компетенции, формируемые в результате	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>

освоения дисциплины (модуля)	<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность.</p> <p>Тема 3. Уголовный закон.</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления.</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления.</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления.</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления.</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении.</p> <p>Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений.</p> <p>Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний.</p> <p>Тема 12. Назначение наказания.</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.</p> <p>Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость.</p> <p>Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера .</p> <p>Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений.</p> <p>Тема 17. Преступления против жизни и здоровья.</p> <p>Тема 18. Преступления против собственности.</p> <p>Тема 19. Преступления против общественной безопасности.</p> <p>Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.</p> <p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 ч.</p> <p>Форма контроля – дифференцированный зачет – 5 семестр.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции (44 часа), семинары (40 часов), самостоятельная работа (36 часов).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Осо-

	<p>бенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами и документами; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3. Уголовный закон - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Тестирование</p> <p>Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 12. Назначение наказания - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах;</p>

	<p>презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 17. Преступления против жизни и здоровья - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 18. Преступления против собственности - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 19. Преступления против общественной безопасности - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы. Деловая игра.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Технические средства обучения: компьютер (на компьютере должно быть развернуто программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета Microsoft Office 2007-2010), мультимедиа проектор, колонки.
Формы текущего контроля успеваемо-	Контрольные работы, тестовые задания

сти	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Уголовный процесс» Автор-составитель: Юань В.В.

Цель изучения дисциплины	-Формирование исходных базовых знаний об основном содержании понятий, принципов и положений теории уголовно процессуального права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, как отрасли права и как научной области; -Обучение правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации; развитие способностей правильно толковать и применять действующие нормы уголовно процессуального законодательства; -Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать обоснованные решения в роли профессионального юриста.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла – П.ОП.7. Учебная дисциплина «Уголовный процесс» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Уголовное право». Для освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо обладать знаниями по обществознанию, основ философии, социологии, психологии, правовой статистики и др. Освоение учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общие положения. Раздел 2. Досудебное производство. Раздел 3. Судебное производство. Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства. Раздел 5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 121ч. К видам учебной работы отнесены: лекции (44 часа), семинарские занятия (40 часов), самостоятельная работа (37 часов).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать тенденции развития правовой системы; - анализировать таксономию правовой методологии при выборе наиболее оптимальных способов выполнения профессиональных задач; - принимать решения в типичных и нетипичных ситуациях, также быть готовым

	<p>нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять целостную картину на основе собранной информации; - оценивать сформированный объем информации на предмет относимости, актуальности, точности, достоверности и полноты применительно к выполнению профессиональных задач; - использовать информацию в процессе выполнения профессиональных задач; - использовать интерфейс наиболее распространенных средств вычислительной техники и вспомогательных электронных устройств в процессе профессиональной деятельности; - применять междисциплинарные знания, находящиеся на стыке правовой науки и наук социально-гуманитарного цикла при планировании, решении и оценке эффективности результатов исполнения профессиональных задач; - в разумные сроки и качественно осваивать новые технологии для внедрения их в практику профессиональной деятельности <p>применять основанные на действующем законодательстве Российской Федерации методы противодействия коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим образом и на высоком уровне в полном объеме осуществлять процедуру по приему, регистрации, учету и хранению судебных дел, вещественных доказательств и документов; - выполнять последовательность действий по надлежащему оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение своей будущей профессии юриста; - предмет, систему и структуру своей профессиональной деятельности; - основы организационно-управленческой деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях и основы профессиональной этики; - основные источники информации и способы получения доступа к ним; - базовые возможности наиболее распространенных средств вычислительной техники, связанные с поиском, сбором, хранением, обработкой, передачей, предоставлением и распространением информации; - основы правовой психологии и базовые положения наук социально-гуманитарного цикла; - характеристики доступных на сегодняшний день технологий, широко применяемых в профессиональной деятельности; - положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - порядок приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, установленные в действующем законодательстве Российской Федерации; - нормативно-правовую основу регламентации, посвященной регулированию порядка оформления дел, назначенных к судебному разбирательству, закрепленную в действующем законодательстве Российской Федерации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального правосознания; - совокупностью основных методов и способов выполнения профессиональных задач; - приемами алгоритмизации действий, техниками планирования, тактики и стратегии принятия решений в различных ситуациях; - прямыми и косвенными методами получения доступа к информации, их переработке и передаче; - навыками настройки параметров использования и безопасного применения возможностей программного обеспечения, доступного на средствах вычислительной техники для выполнения профессиональных задач; - навыками организации деятельности, основанной на технологиях проектирования; - базовыми методиками использования современных технологий в профессиональной деятельности; - навыками сбора, фиксации и предоставления доказательств фактов коррупционного поведения; - оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и прочими инструментами, аппаратурой и средствами, необходимыми для приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов; - высоким уровнем юридической техники и навыком делового письма.
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Тема 1.1 Основы уголовного процесса и уголовно-процессуальное право.- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых</p>

	<p>те. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.6. Производство в суде апелляционной инстанции. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.7. Исполнение приговора. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 3.8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 4.1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 4.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 4.3. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры, суда. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p> <p>Тема 5.1. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Лекция в диалоговом режиме: разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, схемы, видеоматериалы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Технические средства обучения: компьютер (на компьютере должно быть развернуто программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета Microsoft Office 2007-2010), мультимедиа проектор, колонки.
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные работы, тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Безопасность жизнедеятельности» Автор-составитель программы: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8), в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной), вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС), основы военной службы. Изучением дисциплины достигается формирование у специали-
---------------------------------	--

	<p>стов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях, способствует воспитанию чувства патриотизма.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8) Дисциплина является логическим продолжением общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Введение в безопасность ,предмет содержание и задачи курса. Тема 2 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности граждан и государства. Основные структуры обеспечения безопасности. Тема 3 БЖД в ЧС техногенного характера. Тема 4 ЧС природного происхождения и их воздействия на человека и среду обитания. Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера. Тема 6 Экологическая безопасность в условиях обострения противоречий системы «человек-природа». Тема 7 Основы безопасности жизни в бытовых условиях. Тема 8 Защита населения и территорий от ОМП и обычных средств поражения в ходе военных действий. Тема 9 Первая (доврачебная) медицинская помощь. Тема 10 Негативное воздействие на жизнь и здоровье человека вредных привычек. Тема 11. Национальная безопасность РФ. Тема 12. Основы военной службы и обороны государства. Тема 13. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ. Тема 14. Вооружение ВС РФ. Тема 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 16. Альтернативная гражданская служба.</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (38 часов – лекции, 34 часов – практические занятия); самостоятельной работы обучающегося - 36 часов. На освоение основ военной службы отводится 48 часов аудиторной учебной нагрузки. После окончания изучения дисциплины проводятся учебные сборы.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>

	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на их вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные полученной специальности СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
Технология поведения занятий	<p>По темам №№ 1,8 - одна лекция в традиционной форме и один семинар. По остальным - две лекции, два семинара (практические занятия).</p> <p>Практические занятия и семинары проходят в репродуктивной форме: практические работы, отработка навыков военной и медицинской подготовки, составление рефератов и презентаций, анализ ситуационных задач и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов, видеоматериалов.</p> <p>Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии.</p> <p>В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты и др.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

«Трудовое право» Автор-составитель: Идрисов О.Р.

Цель изучения дисциплины	<p>- усвоение теоретических и практических основ отрасли трудового права России;</p> <p>- выработка базовых умений применения приобретенных знаний в практической деятельности.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный учебный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (П.ОП.9), связана с курсами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения»</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере труда</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Рабочее время</p> <p>Тема 10. Время отдыха</p> <p>Тема 11. Оплата труда</p> <p>Тема 12. Ответственность в сфере труда</p> <p>Тема 13. Охрана труда</p> <p>Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры</p> <p>Тема 15. Надзор и контроль и за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 121 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе: лекций – 44 часа; семинаров (практических занятий) – 40 часов; самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.</p>	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	
Технология поведения занятий	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере труда</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Рабочее время</p> <p>Тема 10. Время отдыха</p> <p>Тема 11. Оплата труда</p> <p>Тема 12. Ответственность в сфере труда</p> <p>Тема 13. Охрана труда</p> <p>Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры</p> <p>Тема 15. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Лекционные занятия проходят в пассивной форме обучения. Семинарские (практические) занятия проходят в активных и интерактивных формах обучения.</p> <p>Используются следующие методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационная лекция; • ответы на вопросы в диалоговом режиме; • интерактивное обсуждение; • решение ситуационных задач; • тестовые задания; • рефераты, доклады, эссе

<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочих мест для преподавателя и студентов. Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Трудовое право». Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук, мультимедиа-проектор. Информационное обеспечение обучения: Нормативные правовые акты и акты высших судебных органов: 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с внесёнными в неё поправками от 30.12.2008 // www.pravo.gov.ru. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // www.pravo.gov.ru. 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // www.pravo.gov.ru 4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // www.pravo.gov.ru 5. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru. 6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. N 6. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Справочно-правовая система «Консультант-плюс» Справочно-правовая система «Гарант» Томский государственный университет, научная библиотека http://www.lib.tsu.ru Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://president.kremlin.ru Официальный сайт Правительства РФ - http://www.government.gov.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - http://www.duma.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.youth.cov.ru Официальный сайт Верховного Суда РФ- http://www.supcourt.ru Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ- http://www.arbitr.ru</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Оценка успеваемости учащихся осуществляется по результатам: - самостоятельного (под контролем преподавателя) устного обсуждения предлагаемых проблем; - выполнения письменных контрольных работ; - устного опроса на практическом занятии; - решения ситуационных задач (казусов).</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

«Управление персоналом» Автор-составитель: Дукарт С.А.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>- формирование представления о сущности, истории развития и современном состоянии управления персоналом, основных направлениях эффективного управления кадрами предприятиями и учреждениями - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления персоналом и опыта самостоятельной работы.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина является обязательной, относится к профессиональному учебному циклу (П.ОП.10), ориентирует студентов на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования: через приобретенную склонность к аналитическому, рефлексивному мышлению, строгой аргументации в отстаивании своей позиции, критичности, ответственности и внимательному отношению к чужой точке зрения на предмет. Изучение дисциплины также формирует базу для изучения курса иных профессиональных дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Т. 1 Методология организации системы управления персоналом</p> <p>Т. 2 Организация и источники найма персонала</p> <p>Т.3 Контрактная система найма персонала</p> <p>Т. 4 Подбор и прием персонала</p> <p>Т. 5 Управление адаптацией персонала</p> <p>Т. 6 Продвижение сотрудников</p> <p>Т. 7 Стимулирование развития сотрудников организации</p> <p>Т. 8 Конфликты в производственном коллективе</p> <p>Т. 9 Деловая оценка персонала</p> <p>Т. 10 Психофизиология и безопасность труда</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа, лекции – 26 часов, практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 22 часа
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии</p> <p>Уметь: анализировать явления, исходя из собственного жизненного опыта;</p> <p>Владеть: элементарными навыками реферирования текстов, содержащих научную информацию, составления конспекта, элементарными навыками доказательно</p>
Технология проведения занятий №№ тем – форма занятия	Поточные лекции, практические занятия – решение задач, выполнение теста, проектная деятельность.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Не требуется.
Формы текущего контроля успеваемости	Проверка решения задач и тестов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Административное право» Автор-составитель: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.
Место дис-	Дисциплина П.ОП.11 «Административное право» относится к дисциплинам профес-

циплины в структуре программы	сионального цикла. Дисциплина «Административное право» изучается на 3 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права. Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Предмет, метод и принципы административного права. Источники административного права. Административное право и государственное управление Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их субъекты: органы государственной власти, юридические лица, физические лица Тема 1.3. Государственная служба как институт административного права Тема 1.4. Формы и методы реализации государственной власти. Административное принуждение: основания и виды Тема 1.5. Административный процесс: понятие, виды и стадии. Юрисдикционный процесс. Управленческий процесс Тема 1.6. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 2.1. Управление в сфере внутренних дел.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции (44 часа), семинары (практические занятия) – 40 часов, самостоятельная работа 21 час.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: - особенности организации и практической реализации задач и функций исполнительной власти; - ключевые положения теории и практики функционирования системы исполнительной власти, основы административно- правового статуса субъектов административного права, виды административно- правовых форм и методов государственного управления, механизм реализации административной ответственности; Уметь: - анализировать административно-правовое законодательство и применять административно- правовые нормы к конкретным ситуациям ; Владеть: - навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой и законодательством, а также навыками юридической квалификации деяний.
Технология проведения занятий	При проведении занятий используются как традиционные, так и интерактивные формы обучения. При изучении отдельных тем студенты в рамках учебных групп формируют исследовательские группы для более глубокого и проблемного изучения отдельных вопросов.
Используемые информационные, инструментальные и программ-	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер). Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» или их адек-

ные средства	ватные заменители, «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида», Индивидуальные периодические издания ЭБД ИВИС, Электронно-библиотечная система IPRbooks, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные и проверочные работы, тестовые задания, решение задач.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Финансовое право» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Финансовое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - П.В.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Финансы и финансовая система Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права. Система источников финансового права Тема 4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. Понятие и виды финансово-правовых норм Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации Тема 6. Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации Тема 7. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита Тема 10. Правовые основы налоговой системы России Тема 11. Финансово-правовые основы банковской деятельности. Структура банковской системы России Тема 12. Финансово-правовое регулирование страхования Тема 13. Правовые основы денежной системы государства Тема 14. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации
Структура дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов. Лекции – 24 часа; практические занятия – 40 часов; самостоятельная работа – 46 часов.

ны, виды учебной работы	
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований, методы ее осуществления; систему государственных (муниципальных) органов, осуществляющих финансовую деятельность, разграничение их компетенции в области финансовой деятельности и финансово-правового регулирования; правовые основы государственного и муниципального финансового контроля и применения мер финансовой ответственности; систему финансового законодательства особенности финансово-правового регулирования бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, валютной, банковской и др. сфер.</p> <p>Уметь: квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; определять предмет и метод финансового права; характеризовать и подразделять финансово-правовые нормы, формирующие финансовое право России; толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами и документами; навыками: анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов; выявления правовых проблем и коллизий.</p>
Технология проведения занятий	Решение задач, разбор конкретных ситуаций, обзор судебной практики, работа с нормативной базой
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль - осуществляется в процессе проведения семинарских занятий по итогам опросов, устных выступлений, подготовки докладов, написания письменных работ, презентаций, выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Налоговое право» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки обучающихся с учетом изменений в правовом регулировании налоговых отношений в Российской Федерации; формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений; усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; овладение навыками практической реализации норм налогового права; изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе экономического развития государства
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла (П.В.2) основной образовательной программы (ООП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	<p>развития (ОК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы</p> <p>Тема 2. Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права</p> <p>Тема 3. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений</p> <p>Тема 4. Налоговое обязательство и его исполнение. Сроки уплаты и способы обеспечения уплаты налогов и сборов</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков, налоговые споры и их разрешение</p> <p>Тема 7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы</p> <p>Тема 8. Специальные налоговые режимы</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов. К видам учебной работы отнесены лекции (22 часа), практические занятия (40 часов), самостоятельная работа (48 часов).</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные положения налогообложения; предмет, методы и систему налогового права; порядок и правила взыскания налогов; отсрочки и рассрочки исполнения постановлений; сроки давности налоговых правонарушений; особенности исполнения постановлений по налоговым правонарушениям; содержание правового статуса субъектов налогового права; источники налогового права.</p> <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, используемыми в сфере налогового права; правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями норм, регулирующих налоговые отношения; осуществлять самостоятельно правовую квалификацию отношений, складывающихся в налоговой сфере; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: налоговой терминологией; навыками работы с источниками и нормами налогового права; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, возникающих в сфере налоговых отношений; навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере налоговых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации материальных и процессуальных норм налогового права; принятия мер по защите прав и интересов субъектов налогового права.</p>
Технология проведения занятий	<p>Решение задач, разбор конкретных ситуаций, обзор судебной практики, работа с нормативной базой</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Текущий контроль - осуществляется в процессе проведения семинарских занятий по итогам опросов, устных выступлений, подготовки докладов, написания письменных работ, презентаций, выполнения практических заданий и решения ситуационных задач</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

«История отечественного государства и права» Автор-составитель: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов на территории России; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики;</p>
---------------------------------	--

	воспитание патриотических качеств, высокой гражданской ответственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.3 Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области истории России и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.). Тема 2. Государство и право в эпоху полицентризма (XII–XV вв.). Тема 3. Образование единого централизованного государства и становление общерусского права (XV – первая половина XVI в.). Тема 4. Государство и право России в середине XVI – XVII вв. Тема 5. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в. Тема 6. Развитие государства и права во второй половине XVIII в. (эпоха Просвещенного абсолютизма). Тема 7. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в. Тема 8. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в. Тема 9. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 г. – февраль 1917 г.). Тема 10. Государство и право России после Февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.). Тема 11. Создание советского государства и права (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.). Тема 12. Советское государство и право в период Гражданской войны (1918 -1920 гг.). Тема 13. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.). Тема 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции страны (конец 1920-х — июнь 1941 г.). Тема 15. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.). Тема 16. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Тема 17. Советское государство и право в 1953-1985 гг. Тема 18. Государство и право в период «перестройки» (1985–1991 гг.). Тема 19. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.).
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа. К видам учебной работы отнесены лекции (38 часов), семинарские занятия (16 часов), самостоятельная работа (28 часов).
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные периоды истории государства и права России, их особенности и характерные черты; ключевые реформы государственного строя и судебной системы; характеристику источников права; методологию анализа источников права; направления и особенности развития институтов права по отдельным отраслям; теоретические основы и историографию развития государства и права России; понятий-

дисциплины	<p>ный аппарат курса;</p> <p>Уметь: использовать исторический метод в изучении и толковании права; давать общую характеристику источникам права и комментировать их основное содержание; выделять общие и специфические черты и закономерности развития институтов отечественного государства и права;</p> <p>Владеть навыками научного анализа политико-правовой действительности с учетом направленности обучения на более детальное рассмотрение вопросов судостроительства и судопроизводства; сравнительного исторического подхода к оценке развития государственно-правовых институтов России; публичных выступлений по государственно-правовой проблематике; работы с историческими источниками с правовым содержанием (внешняя и внутренняя критика).</p>
Технология проведения занятий	<p>Тема 1. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.) (работа в группах, решение ситуационных задач)</p> <p>Тема 5. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в. (лекция с ошибками)</p> <p>Тема 8. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в. (проблемная лекция, работа с историческими источниками, мозговой штурм)</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.) (аукцион знаний, составление кластера)</p> <p>Тема 19. Государство и право Российской Федерации (1991 г. – по настоящее время) (проблемная лекция, презентация проектов).</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>1. Сайт по истории России и Всемирной истории (люди в истории, история стран, карты, тексты источников) – www.istoria.ru</p> <p>2. Сайт по истории России и Всемирной истории (хронологические таблицы) – www.hrono.ru</p> <p>3. Сайт по истории России (правители России и СССР) – www.praviteli.org</p> <p>4. Сайт электронно-библиотечной системы «Инфра-М», содержит учебники, учебные пособия, словари – http://znanium.com / (доступ возможен с компьютеров библиотеки ЗСФ РГУП).</p> <p>5. Сайт Научной Библиотеки Томского государственного университета – http://lib.tsu.ru</p> <p>6. Сайт, содержащий единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru/</p> <p>7. Сайт электронной научной библиотеки статей, рефератов, докладов – http://e-library.ru/</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Решение казусов, исправление и составление неверных исторических текстов (тексты-ловушки), анализ и оценка исторических источников, тестирование с применением открытых заданий, проектирование, составление тематических таблиц, устный опрос, аукцион знаний
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«История государства и права зарубежных стран» Автор-составитель: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов ведущих зарубежных государств прошлого и современности; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению, сравнительному анализу; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.4</p> <p>Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области всемирной истории и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального</p>

	образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Государство и право Древнего мира.</p> <p>Тема 1. Древний Египет.</p> <p>Тема 2. Древний Вавилон.</p> <p>Тема 3. Древняя Индия.</p> <p>Раздел 2. Государство и право античности.</p> <p>Т. 4. Афинское государство и право.</p> <p>Т. 5. Возникновение государства в Древнем Риме. Период республики.</p> <p>Т. 6. Древний Рим в период монархии.</p> <p>Раздел 3. История государства и права средневековья.</p> <p>Т. 7. Государство и право франков.</p> <p>Т.8. Государство и право средневековой Франции.</p> <p>Т.9 Государство и право средневековой Германии.</p> <p>Т. 10. Государство и право средневековой Англии.</p> <p>Раздел 4. Государство и право в Новое время.</p> <p>Т. 11. Государство и право Франции в Новое время.</p> <p>Т. 12 Государство и право Великобритании в Новое время.</p> <p>Т. 13 Государство и право Германии в Новое время.</p> <p>Т. 14. Государство и право США в Новое время.</p> <p>Раздел 5. История государства и права в Новейшее время.</p> <p>Т. 15. Франция в Новейшее время.</p> <p>Т. 16. Великобритания в Новейшее время.</p> <p>Т. 17. Германия в Новейшее время.</p> <p>Т. 18. США в Новейшее время.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены лекции (36 часов), семинарские занятия (32 часа), самостоятельная работа (17 часов).</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные периоды истории становления и развития государства и права зарубежных, их особенности и характерные черты; ключевые реформы государственного аппарата и судебной системы; характеристику источников права; понятийный аппарат курса;</p> <p>Уметь: использовать исторический метод в изучении и толковании права; давать общую характеристику источникам права и комментировать их основное содержание; выделять общие и специфические черты и закономерности развития институтов государства и права зарубежных стран;</p> <p>Владеть навыками научного анализа политико-правовой действительности с учетом направленности обучения на более детальное рассмотрение вопросов судостроительства и судопроизводства; сравнительного исторического подхода к оценке развития государственно-правовых институтов зарубежных стран и России; работы с историческими источниками с правовым содержанием (внешняя и внутренняя критика), навыками решения казусов.</p>
Технология проведения занятий	<p>Т. 4. Афинское государство и право (викторина)</p> <p>Т. 11. Государство и право Франции в Новое время (викторина)</p> <p>Т. 13 Государство и право Германии в Новое время (аукцион знаний)</p> <p>Т. 14. Государство и право США в Новое время (мозговой штурм)</p> <p>Т. 17. Германия в Новейшее время (метод проектов)</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>1. Сайт по истории России и Всемирной истории (люди в истории, история стран, карты, тексты источников) – www.istoria.ru</p> <p>2. Сайт по истории России и Всемирной истории (хронологические таблицы) – www.hrono.ru</p> <p>3. Сайт электронно-библиотечной системы «Инфра-М», содержит учебники, учебные пособия, словари – http://znanium.com / (доступ возможен с компьютеров библиотеки ЗСФ РГУП).</p> <p>4. Сайт Научной Библиотеки Томского государственного университета – http://lib.tsu.ru</p> <p>5. Сайт, содержащий единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов –</p>

	http:// school-collection.edu.ru/ 6. Сайт электронной научной библиотеки статей, рефератов, докладов – http:// e-library.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	Решение казусов, анализ и оценка исторических источников, тестирование с применением открытых заданий, проектирование, составление тематических таблиц, устный опрос, аукцион знаний, викторина, составление кроссвордов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Предпринимательское право» Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины являются: - овладение студентами основными подходами к правовому регулированию предпринимательской деятельности; - усвоение студентами понятия предпринимательской деятельности, сущности предпринимательского права, специфики приемов и способов регулирования предпринимательской деятельности; - осмысление содержания доктринальных положений предпринимательского права; - приобретение навыков толкования нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения и применения к конкретным практическим ситуациям.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Предпринимательское право» включается в вариативную часть профессионального учебного цикла (П.В.5). Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить курс Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право. Указанные теоретические дисциплины и практики являются предшествующими в учебном процессе и предполагают готовность студентов к усвоению дисциплины «Предпринимательское право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения указанных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (модуля)	Основные подходы к понятию предпринимательского права Источники и формы предпринимательского права: понятие, состав законодательства о предпринимательской деятельности, подзаконные акты, обычаи Принципы предпринимательского права Понятие субъекта предпринимательского права. Правосубъектность и компетенция субъекта предпринимательского права Понятие субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства Ответственность субъектов предпринимательского права Способы создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридического лица: основания и государственная регистрация. Прекращение статуса индивидуального предпринимателя: основания и порядок. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты.

	<p>Саморегулирование предпринимательской деятельности. Понятие саморегулируемой организации.</p> <p>Понятие предпринимательского договора. Подходы к определению предпринимательского договора.</p> <p>Виды предпринимательских договоров. Поименованные и непоименованные предпринимательские договоры.</p> <p>Порядок заключения предпринимательских договоров. Способы заключения предпринимательских договоров.</p> <p>Понятие и признаки конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.</p> <p>Понятие и признаки монополий.</p> <p>Отдельные виды государственного антимонопольного контроля. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Общие требования к рекламе.</p> <p>Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.</p> <p>Правовое регулирование банковской деятельности. Формы безналичных расчетов. Банковские сделки.</p> <p>Правовое регулирование рынка страховых услуг. Виды и существенные условия предпринимательских договоров, связанных с оказанием услуг по страхованию.</p> <p>Правовое обеспечение инновационной деятельности. Понятие инноваций и инновационной деятельности.</p> <p>Правовое регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>Понятие и субъекты правовой работы. Документационное обеспечение деятельности юридической службы.</p> <p>Виды правовой работы. Юридические заключения как форма правовой работы: порядок составления и требования к содержанию.</p> <p>Понятие и стадии договорной работы.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции (22 часа) - семинарские (практические) занятия (20 часов) - самостоятельная работа (25 часов)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В ходе освоения дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать: <ul style="list-style-type: none"> • Основные институты предпринимательского права • Сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности – уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Оперировать понятиями и категориями предпринимательского права • Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения • Анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права • Давать квалифицированные юридические заключения по вопросам применения законодательства о предпринимательской и иной экономической деятельности • Грамотно составлять предпринимательские договоры, заявления в органы государственной власти и местного самоуправления и другие отраслевые юридические документ – владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками толкования норм предпринимательского законодательства с учетом сочетания частноправовых и публично-правовых средств в регулировании предпринимательской деятельности - навыками анализа правоприменительной практики судов, ФАС России, иных юрисдикционных органов
Технология проведения занятий	<p>Лекционные занятия проходят в пассивной форме обучения.</p> <p>Семинарские (практические) занятия проходят в активных и интерактивных формах обучения.</p> <p>Используются следующие методы обучения:</p> <p>Проблемная лекция, дискуссия.</p>
Используемые инфор-	<p>Программные средства:</p> <p>1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/;</p>

мационные, инструментальные и программные средства	<p>2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/;</p> <p>3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/;</p> <p>4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/;</p> <p>5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/;</p> <p>6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные работы, устный опрос на занятиях.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Право социального обеспечения» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ; - формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета, социальная помощь; - формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера. <p>При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - составление юридических и процессуальных документов; - консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла П.В.6</p> <p>Ко времени изучения дисциплины студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права», «Трудового права» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание	Тема 1. Понятие «социальное обеспечение». Предмет и метод права социального

дисциплины	обеспечения .Система права социального обеспечения. Тема 2.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 65 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции (26 часов), семинары (практические занятия) – 18 часов; самостоятельная работа – 21 час.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения учебной дисциплины студент должен: знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - оперировать юридическими понятиями и категориями - сформировать умения, изучения и анализа, соответствующих нормативно-правовых актов и их применение для ответа на поставленные вопросы приобрести следующие профессиональные компетенции: - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Технология поведения занятий	Тема 1: Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами Тема 2: Фронтальный опрос. Тема 3: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры Тема 4: Контекстное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 5: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Тема 6: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Тема 7: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Тема 8: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Тема 9: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Тема 10: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Подготовка юридических документов. Тема 11: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: Информационные технологии: использование электронного контента по праву социального обеспечения при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями права социального обеспечения и особенностями их реализации в области регулирования пенсионных отношений.

	<p>Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по праву социального обеспечения на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения данного права.</p> <p>Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования пенсионно-правовых отношений с использованием различных форм защиты.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Рубежные контрольные работы, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» является уяснение студентами планирования и организация работы судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составление и оформление номенклатуры дел в суде: формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности.</p> <p>Целью дисциплины профессионального модуля «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.</p> <p>Для изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в</p>

	<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ПМ 01.МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод судебного делопроизводства 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов 4. Требования к оформлению документов 5. Электронный документооборот 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел. 7. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан. 8. Ведение протокола судебного заседания. Порядок вынесения судебного решения. 9. Организация проверки делопроизводства. 10. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. <p>ПМ.01МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»</p> <p>Раздел 1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение дела к слушанию 2. Предварительное слушание 3. Судебное разбирательство 4. Порядок судебного разбирательства 5. Постановление приговора <p>Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судья в гражданском процессе 2. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений 3. Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности 4. Дела, вытекающие из семейных правоотношений <p>Раздел 3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы 2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении 3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении <p>ПМ.01.МДК. 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения о кодификации законодательства в суде 2. Основные средства кодификации законодательства в суде 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ 4. Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 6. Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции <p>ПМ.01.МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»</p> <p>Основы статуса судей в Российской Федерации.</p> <p>Аппарат суда и его функции.</p>

	<p>Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей. Особенности судебного делопроизводства Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции Кадровое обеспечение деятельности суда Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества ПМ.01 Учебная практика ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость модуля составляет 257 часов. К видам учебной работы в рамках дисциплин модуля отнесены: лекции, семинарские занятия, консультации, контрольные работы, самостоятельная работа.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суд.</p> <p>владеть: навыками по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p>приобрести следующие профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Технология поведения занятий	<p>ПМ МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» Тема 1: Устный опрос Тема 2: Доклады Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос</p>

	<p>Тема 5: Устный опрос Тема 6: Рефераты Тема 7: Устный опрос Тема 8: Доклады Тема 9: Рефераты Тема 10: Устный опрос</p> <p>ПМ МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» Раздел 1. Тема 1: Устный опрос Тема 2: Устный опрос Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос Тема 5: Устный опрос Раздел 2. Тема 1: Рефераты Тема 2: Устный опрос, решение ситуативных задач Тема 3: Устный опрос, решение ситуативных задач Тема 4: Решение ситуативных задач Раздел 3. Тема 1: Устный опрос Тема 2: Устный опрос Тема 3: Рефераты</p> <p>ПМ МДК.01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» Тема 1: Устный опрос Тема 2: Доклады Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос Тема 5: Устный опрос Тема 6: Рефераты</p> <p>ПМ МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» Тема 1: Устный опрос Тема 2: Доклады Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос Тема 5: Устный опрос Тема 6: Рефераты Тема 7: Устный опрос Тема 8: Доклады Тема 9: Рефераты Тема 10: Устный опрос</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: Информационные технологии: использование электронного контента по страховому праву при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями страхового права и особенностями их реализации. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по страховому праву на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения страхового права. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования страхования с использованием различных форм защиты. Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.</p>

Форма промежуточной аттестации	<p>По дисциплине «Судебное делопроизводство» предусмотрено выполнение контрольного задания (3 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр)</p> <p>По дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» - дифференцированный зачет (4 семестр)</p> <p>По дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» - дифференцированный зачет (4 семестр)</p> <p>По дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - дифференцированный зачет (4 семестр)</p> <p>Модульный экзамен</p>
---------------------------------------	---

ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (учебная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	<p>Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения</p>
Место практики в ООП	<p>Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 4 семестр (в течение одной недели)</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/</p> <p>Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/</p> <p>Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/</p> <p>Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/</p> <p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru</p> <p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/</p> <p>Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/</p> <p>Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/</p> <p>Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/</p> <p>Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/</p> <p>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru</p> <p>Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/</p> <p>Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/</p>

	<p>www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».</p> <p>www.pravo.ru – сайт «Право.ру»</p> <p>www.allpravo – сайт «Всё о праве»</p> <p>www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по прохождению учебной практики - Дневник прохождения учебной практики - Аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации - направление на практику с указанием в нем руководителя от организации - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»
(производственная практика) Автор-составитель: И.Б. Калинин**

Цель практики	<p>Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
Место практики в ООП	<p>Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре</p>

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/</p> <p>Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/</p> <p>Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/</p> <p>Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/</p> <p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru</p> <p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/</p> <p>Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/</p> <p>Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/</p> <p>Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/</p> <p>Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ru/</p> <p>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru</p> <p>Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/</p> <p>Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/</p> <p>www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».</p> <p>www.pravo.ru – сайт «Право.ру»</p> <p>www.allpravo – сайт «Всё о праве»</p> <p>www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.02 «Архивное дело в суде» Автор-составитель: Склярова Г.Н.

Цель изучения модуля	Сформировать комплексное представление об организации работы архива в суде, целях и задачах данного подразделения, об алгоритме работы с документами, поступающими в архив суда на хранение, о нормативно-правовой базе, регулирующей работу архива.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	<p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
Содержание	«Архивное дело в суде» (ПМ.02 МДК.02.01)

модуля	<p>Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5. Экспертиза ценности документов. Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7. Архивные описи. Тема 8. Использование архивных документов.</p> <p>«Организация работы архива в суде» (ПМ.02 МДК 02.02) Тема 1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02</p>
Структура модуля, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. По дисциплине «Архивное дело в суде» на лекции отводится 18 часов, на семинарские занятия – 16 часов, на самостоятельную работу – 17 часов. По дисциплине «Организация работы архива в суде» на лекции отводится 18 часов, на семинарские занятия – 16 часов, на самостоятельную работу – 17 часов. Производственная практика – проходит в 4 семестре (1 неделя)</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения профессионального модуля студент должен:</p> <p>знать: понятие, задачи и принципы архивного дела в суде; правовое регулирование архивного дела в суде; организацию ведения архивного делопроизводства в суде; должностные обязанности государственных служащих, обеспечивающих деятельность архива суда; нормативно-методические документы регламентирующие организацию работы архива в суде; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при ведении архивного делопроизводства в суде; основы охраны труда и техники безопасности</p> <p>уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по организации работы архива в суде; оперировать юридическими понятиями, относящимися к архивному делопроизводству; определять состав и структуру архивного фонда суда; формировать судебные дела (материалы, производства, наряды, журналы) для передачи их в архивохранилища суда; определять сроки хранения для уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях; вести работу с использованием архивных документов; использовать информационные технологии при комплексном комплектовании фондов архива; организовывать порядок отбора документов и их оформление на уничтожение.</p> <p>владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, определяющими порядок и сроки хранения судебных дел (материалов, производств, нарядов, журналов); классификации и формирования учетных документов архива суда; отбора и подготовки к передаче документов на хранение в государственный (муниципальный) архив.</p>
Технология поведения занятий	<p>Решение задач, разбор конкретных ситуаций, обзор судебной практики, работа с нормативной базой, обсуждение сообщений и рефератов, выполнение практических заданий,</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Устный опрос, подготовка и обсуждение рефератов, докладов, выполнение практических заданий (составление номенклатуры дел архива, оформление журналов регистрации движения дел, составление и оформление описей и т.д.), ведение глоссария.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По дисциплине «Архивное дело в суде» - дифференцированный зачет По дисциплине «Организация работы архива в суде» - дифференцированный зачет По производственной практике (по профилю специальности) - дифференцирован-</p>

	ный зачет По профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде» - модульный экзамен
--	---

ПМ.02 «Архивное дело в суде» (производственная практика)

Автор-составитель: к.ю.н. И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Архивное дело в суде». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/ Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/ Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/

	<p>Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/ www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс». www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс». www.pravo.ru – сайт «Право.ру» www.allpravo – сайт «Всё о праве» www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист, характеристика руководителя производственной практики от организации
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины является получение практического опыта и формирование профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».	
Место дисциплины в структуре программы	Модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда относится к профессиональным модулям учебного плана.	
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля (дисциплины)	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	
Содержание модуля (дисциплины)	Междисциплинарный курс ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда. Тема 1.1. Электронный документооборот. Тема 1.2. Технологии баз данных. Тема 1.3. Справочные правовые системы. Тема 1.4. Электронные коммуникации. Междисциплинарный курс ПМ.03МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства. Тема 2.1. Автоматизированные информационные системы. Назначение подсистем ГАС «Правосудие». Тема 2.2. Информационная поддержка сайта суда. ПМ.03 Учебная практика. ПМ.03 Производственная практика.	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Вид учебной работы	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
	в том числе:	
	практические занятия	54
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
	Учебная практика	1 неделя
Производственная практика	1 неделя	
Знания, умения и профессиональный опыт, получаемые в процессе освоения модуля	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе "ГАС-Правосудие", справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. Уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.	

	Получить опыт: в поиске правовой информации, работе с сайтом суда, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).
Технология проведения занятий	активные технологии используются при изучении тем: 2.1, 2.2, интерактивные программы и технологии используются при изучении тем: 1.1–1.4.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Интерактивные сайты, СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, СУБД Access, интерактивные обучающие программы, текстовый и табличный редакторы, входящие в пакет программ MicrosoftOffice.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами оцениваются преподавателем.
Форма промежуточной аттестации	Профессиональный модуль содержит две дисциплины и две практики. По дисциплине 1 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» – дифференцированный зачет; по дисциплине 2 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» – дифференцированный зачет; по учебной практике ПМ.03 – зачет; по производственной практике ПМ.03 – дифференцированный зачет; по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – модульный экзамен.

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» (учебная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проходит в мировых судах, в федеральных судах общей юрисдикции. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 3 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/ Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru

	<p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/ Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/ Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/ www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс». www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс». www.pravo.ru – сайт «Право.ру» www.allpravo – сайт «Всё о праве» www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» (производственная практика)

Автор-составитель: зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н. И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 3 семестре.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/ Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/ Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ru/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/ Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/ www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс». www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс». www.pravo.ru – сайт «Право.ру» www.allpravo – сайт «Всё о праве» www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.04 «Судебная статистика» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике; принципов и методов организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов правопорядка; принципов и методов обработки результатов статистического исследования, информационно-технического обеспечения статистической работы.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения содержания профессионального модуля, будут востребованы в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, профессионального цикла в качестве методологического и общетеоретического инструментария. Для изучения профессионального модуля «Судебная статистика», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Статистика», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство», «Уголовное право», «Административное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	Изучение курса «Судебная статистика» способствует выработке у студентов следующих общих и профессиональных компетенций: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание	«Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01)

модуля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод судебной статистики. 2. Статистическое наблюдение. 3. Статистическая сводка и группировка. 4. Статистические показатели. 5. Средние величины и их применение. 6. Выборочный метод статистического наблюдения. 7. Административно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая статистика. <p>«Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы. 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики 3. Система, структура, компетенции, функции службы судебной статистики 4. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в судах общей юрисдикции 5. Система сбора и обработки статистической отчетности 6. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах 7. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности
Структура модуля, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость составляет 102 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о навыках расчёта основных показателей судебной статистики; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию по ведению судебной статистики; - таблицу форм статистической отчетности судов; - виды и формы статистической отчетности в суде; - правила составления статистических форм; - систему сбора и обработки статистической отчетности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; - вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; - отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность;
Технология поведения занятий	<p>«Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01)</p> <p>Тема 1: Устный опрос Тема 2: Устный опрос Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос Тема 5: Рефераты Тема 6: Устный опрос Тема 7: Рефераты</p> <p>«Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02)</p> <p>Тема 1: Устный опрос Тема 2: Устный опрос Тема 3: Доклады Тема 4: Устный опрос Тема 5: Рефераты Тема 6: Устный опрос Тема 7: Рефераты</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:</p> <p>Информационные технологии: использование электронного контента по дисциплине при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям.</p> <p>Экспертная оценка выступления с докладом; работа в группе по сбору статисти-</p>

средства	ческих данных, составлению схем и диаграмм, графиков; изучение и анализ данных судебной статистики
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) зачет (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр) По дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК.04.02) - дифференцированный зачет (6 семестр) По модулю – модульный экзамен.

ПМ.04 «Судебная статистика» (учебная практика) Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципа построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции, мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 6 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/ Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/ Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ru/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/ Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/ www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс». www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс». www.pravo.ru – сайт «Право.ру» www.allpravo – сайт «Всё о праве» www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
Форма отчета	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики

ности по практике	ки, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.04 «Судебная статистика» (производственная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных суда общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/ Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/ Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/ Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/ www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

	www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс». www.pravo.ru – сайт «Право.ру» www.allpravo – сайт «Всё о праве» www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; знание основных понятий исполнительного производства; усвоение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и умение работать с ним; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве. Ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Для изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 2.4
Содержание модуля	ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство» 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права 2. Принципы исполнительного права 3. Участники исполнительного производства 4. Исполнительные расходы 5. Сроки в исполнительном производстве 6. Ответственность в исполнительном праве 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий 8. Возбуждение исполнительного производства 9. Общие правила исполнительного производства 10. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства 11. Обращение взыскания на имущество должника 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия 13. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП 3. Правовой статус судебного пристава 4. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ

	<p>5. Назначение на должность судебного пристава. Освобождение от должности судебного пристава.</p> <p>6. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.</p> <p>ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности).</p>
Структура модуля, виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость модуля составляет 118 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля	<p>В результате изучения модуля студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обращении с исполнением приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - исполнением решений, определений по гражданским делам; - исполнением решений суда по материалам досудебного контроля; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив;
Технология поведения занятий	<p>ПМ.05 МДК.05.1 «Исполнительное производство»</p> <p>Тема 1: Устный опрос</p> <p>Тема 2: Устный опрос</p> <p>Тема 3: Доклады</p> <p>Тема 4: Устный опрос</p> <p>Тема 5: Устный опрос, решение ситуативных задач</p> <p>Тема 6: Рефераты</p> <p>Тема 7: Устный опрос, решение ситуативных задач</p> <p>Тема 8: Доклады</p> <p>Тема 9: Решение ситуативных задач</p> <p>Тема 10: Устный опрос, решение ситуативных задач</p> <p>Тема 11: Устный опрос, решение ситуативных задач</p> <p>Тема 12: Рефераты</p> <p>Тема 13: Доклады</p> <p>Тема 14: Устный опрос</p> <p>ПМ.05 МДК.05.2 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»</p> <p>Тема 1: Устный опрос</p> <p>Тема 2: Устный опрос</p> <p>Тема 3: Устный опрос</p> <p>Тема 4: Доклад</p> <p>Тема 5: Устный опрос</p> <p>Тема 6: Рефераты</p>
Используемые информационные,	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:</p> <p>Информационные технологии: использование электронного контента по дисцип-</p>

инструментальные и программные средства	<p>лине при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям.</p> <p>Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями по исполнительному производству и особенностями их реализации.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по дисциплине на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения предмета.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрено контрольное задание (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр).</p> <p>По дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - дифференцированный зачет (6 семестр).</p> <p>По производственной практике – дифференцированный зачет (6 семестр).</p> <p>По модулю «Обеспечение исполнения решений суда» - модульный экзамен.</p>

ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» (производственная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	<p>Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
Место практики в ООП	<p>Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Используемые информационные,	<p>Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/</p> <p>Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/</p>

инструментальные и программные средства	<p>Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/</p> <p>Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/</p> <p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru</p> <p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/</p> <p>Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/</p> <p>Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/</p> <p>Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/</p> <p>Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ru/</p> <p>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru</p> <p>Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/</p> <p>Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/</p> <p>www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».</p> <p>www.pravo.ru – сайт «Право.ру»</p> <p>www.allpravo – сайт «Всё о праве»</p> <p>www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Производственная практика (преддипломная) ПДП.1

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	<p>Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной дипломной работы.</p> <p>Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по приобретаемой специальности.</p>
Место практики в ООП	Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является составной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики (преддипломной) является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных суда общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.</p>
Компетенции, формируемые в	В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у специалиста по судебному администрированию формируются общие и профессио-

результате прохождения практики	<p>нальные компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/</p> <p>Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/</p> <p>Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/</p> <p>Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/</p> <p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: http://www.gov.ru</p> <p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/</p> <p>Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: http://www.supcourt.ru/</p> <p>Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: http://www.oprf.ru/</p> <p>Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/</p> <p>Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: http://www.ach.gov.ru/ru/</p> <p>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru</p> <p>Официальный сайт ЦИК РФ // URL: http://www.cikrf.ru/</p> <p>Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: http://wciom.ru/</p> <p>www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».</p> <p>www.pravo.ru – сайт «Право.ру»</p> <p>www.allpravo – сайт «Всё о праве»</p> <p>www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Государственная итоговая аттестации (выпускная квалификационная работа)

Автор-составитель: Калинин И.Б.

Цель выпускной квалификационной работы	Целью выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 40.02.03 – Право и судебное администрирование (базовая подготовка).
Требования к выпускной квалификационной работе	<p>Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу студента, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствующую систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выявляющую уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Общие требования к ВКР определены ФГОС СПО по направлению подготовки/специальности 40.02.03 – Право и судебное администрирование организация социального обеспечения (базовая подготовка).</p> <p>При выполнении выпускных квалификационных работ обучающиеся должны показать свою способность самостоятельно систематизировать и анализировать учебную и научную литературу, статистические данные по теме исследования, формулировать на этой основе предложения по совершенствованию действующего законодательства и организации судебного администрирования.</p>
Тематика выпускной квалификационной работы	За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт выпускающая

Классификационная работа	кафедра и непосредственно руководитель работы. Перечень тем ВКР должен носить практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень тем рассматривается на заседании ПЦК, утверждается на заседании УМС после предварительного положительного заключения работодателей.
Содержание выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям: - быть актуальной; - носить аналитический характер; - отражать умение обучающегося самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать учебную и научную литературу по теме ВКР; - иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений; - положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; - содержать анализ литературы и статистических данных по теме ВКР и сделанные на этой основе выводы и предложения. Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в области судебного администрирования в России.
Подготовка выпускной квалификационной работы	Процесс выполнения выпускной квалификационной работы можно условно разделить на следующие организационные этапы: – подготовительный; – основной; – оформительский; – рецензирование и предварительная защита работы; – защита работы на государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). На подготовительном этапе обучающийся выбирает тему работы и руководителя, получает от руководителя индивидуальное задание. Основной этап начинается с даты выдачи задания на выпускную квалификационную работу и завершается ориентировочно за две недели до работы ГЭК. На этом этапе происходит непосредственное выполнение выпускником задания в соответствии с календарным планом-графиком. На оформительском этапе выполняется работа по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также работа над пояснительной запиской и мультимедийным сопровождением (при наличии).
Рецензирование выпускной квалификационной работы	Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента возможно привлечь преподавателей других кафедр, преподавателей других ВУЗов, практических работников, в том числе, работников судебной системы, представителей работодателя. Для написания рецензии рецензенту предоставляется работа, проверенная научным руководителем. Письменная рецензия представляется на кафедру. В ней дается оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может проходить только в присутствии рецензента.
Защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах. Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Приложение 2 Кадровое обеспечение

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки. Год, объем часов, наименование организации, выдавшей документ
1.	Колодезная Светлана Федоровна	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия; Основы статистики	Высшее, специалитет, Специальность «Вычислительная математика», квалификация «Вычислительная математика»	Удостоверение о повышении квалификации № 111001 от 11.06.2018г., «Основы Microsoft Excel 2007», 72 часа, НОЧУ ДПО Национальный открытый университет «ИНТУИТ» Удостоверение о повышении квалификации № 4895 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4985 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
2.	Воднева Ольга Петровна	Иностранный язык ООД (английский)	Высшее, специалитет, Специальность «Английский и немецкий язык», Квалификация «Учитель средней школы»	Удостоверение о повышении квалификации № 977 от 2013г., «Формирование содержания языкового образования в современной школе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования», 108 часов, ФГБОУ ВО ТПУ Удостоверение о повышении квалификации № 3С 07у от 07.02.2018г., «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
3.	Щеголихина Юлия Викторовна	Иностранный язык ООД (немецкий); Иностранный язык (немецкий)	Высшее, специалитет, Специальности «Иностранный (немецкий) язык», «Иностранный (английский) язык», квалификация «Учитель немецкого и английского языков»	Краткосрочный курс «Английский язык Модуль 3» ФГАОУ ВО «НИ ТПУ», 648 часов, 2016 год Удостоверение о повышении квалификации № 18036 от 27.04.2018г. «Проблемно-ориентированное и проектно-организованное обучение», 72 часа, «НИ ТПУ» Удостоверение о повышении квалификации № 20489 от 09.11.2018г. «НИ ТПУ» «Первая помощь», 16 часов, «НИ ТПУ» Удостоверение о повышении квалификации № 4922 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
4	Аксенова Галина Ивановна	Физическая культура ООД; Физическая культура (б)	Высшее, специалитет, Специальность «Физическая культура и спорт», квалификация «Преподаватель-тренер по конькобежному спорту»	Удостоверение о повышении квалификации № 0866 от 01.12.2017г., «Стажировка преподавателей дисциплины «Физическая культура» в форме стажировки, 16 часов, ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

				<p>Удостоверение о повышении квалификации № 248-НС от 14.06.2017г., «Развитие профессиональной компетентности преподавателей физической культуры ПОО», 36 часов, ОГБУДПО «Учебно-методический центр»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4490 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4974 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
5.	Рогозин Вячеслав Анатольевич	Физическая культура ООД	Высшее, специалитет, Специальность «Промышленное и гражданское строительство», квалификация «Инженер-строитель» мастер спорта России	<p>Свидетельство о прохождении тренерско-судейского семинара от 27.02.2017г., «Основы преподавания и судейства дзюдо в дисциплине КАТА», 40 часов, РОО «Федерация дзюдо Республики Башкортостан» г.Уфа,</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4490 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4974 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
6.	Шиляев Сергей Владимирович	Основы безопасности жизнедеятельности; Безопасность жизнедеятельности	Высшее, Специальность «Командная тактическая мотострелковых войск» «Офицер с высшим военным образованием инженера по эксплуатации гусеничных и колесных машин»; специальность «Командно-штабная оперативно-тактическая», квалификация «Офицер с высшим военным образованием»	<p>Диплом о профессиональной переподготовке 70АГ 000200 от 20.11.2015г., «Менеджмент в образовательном учреждении», 500 часов, ОГБОУ ДПО «ТОИПКРО» г.Томск</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4921 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5007 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
7.	Стахин Николай Александрович	Информатика ООД; Информатика; Информатизация деятельности суда (модуль); Информационные технологии в деятельности суда; Информационные системы судопроизводства;	Высшее, специалитет, Специальность «Физика», квалификация «Физик»	<p>Сертификат № 100870803 от 16.05.2015г., «Курсы «Компьютерная математика с Maxima», 72 часа г.Москва, Национальный открытый университет «ИНТУИТ»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4912 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4999</p>

				от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
8.	Черепова Анна Олеговна	Естествознание; География; Астрономия Мировая художественная культура; Индивидуальное проектирование;	Высшее, специалитет, биология, преподаватель по специальности Биология; Высшее, магистратура, народная художественная культура	Томский государственный педагогический университет. Магистратура по направлению подготовки «Народная художественная культура». Диплом магистра (с отличием) 107024 1779447 рег. № 32 от 28.06.2017 г.
9.	Мухина Оксана Олеговна	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия; Информационные технологии в деятельности суда (модуль) Информационные системы судопроизводства;	Высшее, специалитет, Специальность «Математические методы в экономике», Квалификация «Экономист-математик»	Удостоверение о повышении квалификации № 1556 от 03.06.2017г., «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Центр подготовки кадров для системы госзакупок НИ ТГУ Удостоверение о повышении квалификации № 4901 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4990 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
10.	Савельева Наталия Валерьевна	Русский язык и литература. Русский язык; Русский язык и литература. Литература; Индивидуальное проектирование	Высшее, специалитет, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 0378 от 19.09.2017г., «Эффективные инструменты подготовки к ЕГЭ по русскому языку», 72 часа, ООО «Юмакс» совместно с МГППУ Удостоверение о повышении квалификации № 4908 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4995 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
11.	Смокотина Любовь Ивановна	История ООД; История; Индивидуальное проектирование	Высшее, специалитет, Специальность «История», Квалификация «Преподаватель истории и обществоведения»	Удостоверение о повышении квалификации 2017г, «Противодействие коррупции», 40 часов, НИ ТГУ Удостоверение о повышении квалификации № 4911 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4998 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
12.	Кириленко Елена	Логика; Основы философии	Высшее, специалитет, Специальность «История», квалификация «Историк.	НОЧУ ДПО Национальный открытый университет «ИНТУИТ» «Психология общения», 72 часа, 2018 год

	Ивановна	Психология общения	Преподаватель истории и обществоведения»	Удостоверение о повышении квалификации № 4892 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4983 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
13.	Хвостовцева Елена Николаевна	Иностранный язык (английский)	Высшее, специалитет, Специальность «Филология», квалификация «Учитель немецкого и английского языков»	Центр немецкого языка Партнер Гете-института, Стандартный курс В 1.2, 30 часов, 2015 год Удостоверение о повышении квалификации № 4918 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 5004 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
14.	Порядина Рита Николаевна	Русский язык и культура речи	Высшее, специалитет, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 8506 от 26.01.2016г., «Разработка фондов оценочных средств», 36 часов, НИ ТПУ Удостоверение о повышении квалификации № 4906 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4993 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
15.	Карпович Юлия Александровна	Теория государства и права; Финансовое право; Налоговое право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Обучение в аспирантуре ТГУ по специальности 09.00.11 Социальная философия (дата окончания аспирантуры – октябрь 2019 г.) Удостоверение о повышении квалификации № 4890 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4982 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
16.	Мазур Екатерина Сергеевна	Правоохранительные и судебные органы	Высшее, специалитет, Специальность «Лечебное дело» квалификация «Врач», Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист».	Удостоверение о повышении квалификации № 29.173-14-14 от 21.02.2014г., «Разработка и сопровождение международных образовательных программ магистратуры», 72 часа, НИ ТГУ Сертификат от 12.02.2018г., «Зимняя школа преподавателя», 16 часов, издательство «Юрайт» Удостоверение о повышении квалификации № 06.21-27-18 от 30.06.2018г., «Противодействие коррупции»,

				<p>40 часов, НИ ТГУ</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5254 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4899 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4988 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
17.	Сенникова Дарья Владимировна	Конституционное право; Административное право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 140 от 08.02.2016г., «Методика проектирования и реализации учебных занятий на основе дистанционных технологий», 72 часа, ФГБОУ ВО «ТГПУ»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 400 от 05.03.2018г., «Обучение оказанию первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО «ТГПУ»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5260 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4910 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4997 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
18.	Терди Екатерина Сергеевна	Гражданское право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 5264 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4916 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5002 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
19.	Арышев Сергей Иванович	Гражданский процесс; Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и	Высшее, специалитет, Специальность «Правоведение», Квалификация «Юрист»	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 052428 от 07.02.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образователь-</p>

		дел об административных правонарушениях		ной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
20.	Алексеева Татьяна Александровна	Уголовное право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция» Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 12-17 от 09.02.2017г., «Основы формирования электронно-информационной образовательной среды в университете на базе Moodle», 24 часа, ИНО при ТГАСУ Удостоверение о повышении квалификации « 349 от 28.06.2017г., «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы», 72 часа, ФГБОУВО «ТГУСУР» Удостоверение о повышении квалификации № 5239 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4876 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4975 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
21.	Юань Владимир Лишиньевич	Уголовный процесс; Психология социально-правовой деятельности	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист» Высшее, магистр по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» Высшее, магистр по направлению 37.04.01 «Психология»	Удостоверение о повышении квалификации № 64-17 от 22.02.2017г., «Основы формирования электронно-информационной образовательной среды в университете на базе Moodle», 24 часа Институт непрерывного образования при ФГБОУ ВО Томском государственном архитектурно-строительном университете Удостоверение о повышении квалификации № 4923 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 5008 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
22.	Идрисов Олег Рафаэлевич	Трудовое право; Организационно-техническое обеспечение работы судов (модуль); Судебная статистика (модуль); Исполнительное производство; Обеспечение исполнения решений суда (модуль)	Высшее, специалитет, специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 9623 от 01.04.2016г., «Образовательная деятельность в вузе на основе современных национальных и международных стандартов», 72 часа, НИ ТПУ Удостоверение о повышении квалификации № 1791 от 14.04.2017г., «Практика применения, новеллы и перспективы развития законодательства в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», 40 часов, ФГБОУВО «РГУП»

				<p>Удостоверение о повышении квалификации № 5246 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4888 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4980 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
23.	Дукарт Сергей Александрович	Управление персоналом Обществознание;	Высшее, специалитет, Специальность «История», Квалификация «Преподаватель истории и социально-политических дисциплин»	<p>Стажировка ККО № 2710 «Центральный» г. Томск ПАО банк Авангард, с 25.04.2016 по 06.06.2016, 110 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2017г., «Ресурсоэффективные технологии в управлении и контроле», 36 часов, «НИ ТПУ»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 14194 от 20.04.2017г. «Управление инновационными проектами», 80 часов, «НИ ТПУ»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 975 от 06.06.2018г. «Электронное обучение: разработка и использование электронного курса в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУВО «ТГУСУР»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 1100 от 26.06.2018г. «Педагогика и психология высшего образования с учетом обучения лиц с ОВЗ и инвалидов», 36 часов, ФГБОУВО «ТГУСУР»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4886 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
24.	Чурсина Анна Анатольевна	История отечественного государства и права; История государства и права зарубежных стран	Высшее, специалитет, Специальность «История» Квалификация «Преподаватель истории» Высшее, специалитет, «Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 35005.01-01-17 от 14.04.2017г., «Современные образовательные технологии и их использование в учебном процессе вуза», 72 часа, НИ ТГУ</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4920 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5006 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
25.	Назметдинов Рустем	Предпринимательское право; Право социального обеспечения;	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация	Удостоверение о повышении квалификации № 9627 от 01.04.2016г., «Образовательная деятельность в вузе

	Рафисович	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; Организационно-техническое обеспечение работы судов (модуль); Судебная статистика (модуль); Архивное дело в суде (модуль)	«Юрист»	на основе современных национальных и международных стандартов», 72 часа, НИ ТПУ Удостоверение о повышении квалификации 2017г., «Применение интерактивных методов при обучении практическим профессиональным навыкам», 36 часов, НИ ТГУ Удостоверение о повышении квалификации № 5257 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4902 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4991 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
26.	Калинин Игорь Борисович	Организационно-техническое обеспечение работы судов (модуль); Архивное дело в суде (модуль); ПМ.01.7 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02.4 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04.5 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05.4 Производственная практика (по профилю специальности) ПДП.1 Производственная практика (преддипломная)	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 2940 от 25.12.2015г., «Актуальные вопросы профессиональной деятельности преподавателя вуза», 72 часа, НОУ ВПО «ТЭЮИ» Удостоверение о повышении квалификации № 5247 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4889 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4981 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
27.	Демидов Николай Вольтович	ПМ.01.6 Учебная практика ПМ.03.4 Учебная практика ПМ.04.4 Учебная практика	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Учитель права и истории» с дополнительной специальностью «История» Высшее, магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,	Удостоверение о повышении квалификации № 9622 от 01.04.2016г., «Образовательная деятельность в вузе на основе современных национальных и международных стандартов», 72 часа НИ ТПУ Удостоверение о повышении квалификации № 1483 от 16.11.2018г., «Педагогика и психология высшего образования с учетом обучения лиц с ОВЗ», 36 часов, ФГБОУ ВО «ТУСУР» Удостоверение о повышении квалификации № 5245

				от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4885 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4978 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
28.	Склярова Галина Николаевна	Архивное дело в суде; Организация работы архива в суде; Судебное делопроизводство; Архивное дело в суде (модуль); Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; Судебная статистика; Организация службы судебной статистики в судах;	Высшее, специалитет, Специальность «Электрооборудование» Квалификация «Инженер-электрик» Высшее, ФГОУ ВПО Сибирская академия государственной службы Специальность: «Юриспруденция» Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 640 от 01.11.2013г, «Роль аппарата суда в обеспечении деятельности судов общей юрисдикции» в объеме 32 часа, РАП Удостоверение о повышении квалификации № 3С 06у от 07.02.2018г., «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
29.	Татаринцева Инга Александровна	Правовые основы организации деятельности судебных приставов; Обеспечение исполнения решений суда (модуль); Судебная статистика (модуль)	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 06.32-24-17 от 30.05.2017г., «Применение интерактивных методов при обучении практическим профессиональным навыкам», 36 часов НИ ТГУ Сертификат № 00441 от 12.02.2018г., «Зимняя школа преподавателя», 16 часов, издательство «Юрайт» Удостоверение о повышении квалификации № 5262 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 4915 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации № 5001 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»
30.	Князев Дмитрий Владимирович	Обеспечение исполнения решений суда (модуль);	Высшее, специалист, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Удостоверение о повышении квалификации № 3423 от 23.11.2016г., «Повышение квалификации юристов» (по основной образовательной программе вуза «Юриспруденция») повышения квалификации, 45 часов, НОУ ВПО «ТЭЮИ» Удостоверение о повышении квалификации № 06.32-

				<p>16-17 от 30.05.2017г., «Применение интерактивных методов при обучении практическим профессиональным навыкам», 36 часов, НИ ТГУ</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 5250 от 01.11.2018г., «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции», 21 час, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4893 от 28.12.2018г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 4984 от 28.12.2018г., «Особенности инклюзивного образования в вузе», 16 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p>
--	--	--	--	--

Приложение 3 Справка о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов

Дисциплины	Наименование	Авторы	Издательство, год издания	Вид издания		Количество экз. в вузе
				Печат.	Электр (указ. ЭБС)	
ОД.Б.1 Иностран- ный язык ООД	Английский язык для ссузов [Текст] : учебное пособие : рекомендовано для СПО	Агабекян И.П.	М. : Проспект, 2017.	10	https://www.book.ru/book/915650	10
	Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Кузьменкова Ю.Б.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F	0
	Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО	Аитов В.Ф.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/F1817857-579F-47E8-80FC-43D47C5C89AB	0
	Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО [Электрон- ный ресурс] : Учебник и практикум	Чиронова И.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C	0
	Английский язык для юристов [Элек- тронный ресурс] : учебник : рек. для СПО	Куценко Л.И.	М. : Юстиция, 2016.	-	https://www.book.ru/book/919911	0
	Немецкий язык : учебник и практи- кум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум.	Ивлева Г.Г.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155	0
	Грамматика немецкого языка : учеб- ное пособие для СПО	Катаева А.Г.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/1104FD47-D63D-4E3D-8F62-C95B04D8FDA7	0
	Немецкий язык для юристов : учеб- ник и практикум для СПО [Электрон- ный ресурс] : Учебник и практикум	Левитан К.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/77068D0E-21E2-4149-8D42-7A48F41622B0	0
	Немецкий язык для коллед- жей=Deutsch für Colleges (СПО). Учебник	Басова Н.В., Коноплева Т.Г.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/930069	0
ОД.Б.2 Математи- ка: алгебра и на- чала математиче- ского анализа; геометрия	Математика : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Баврин И.И.	М. : Юрайт, 2019.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E70A2C44-5195-467E-B71E-77D0EEB49640	0
	Математика : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Павлюченко Ю.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/773FAB0F-0EF8-4626-945D-6A8208474676	0
	Математика : учебник для СПО [Электронный ресурс] :	Богомоллов Н.В.	М : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415	0
	Математика (СПО). Учебник [Элек-	Башмаков М.И.	М. : КноРус,	-	http://www.book.ru/book/929528	0

	тронный ресурс]		2019.			
	Математика [Электронный ресурс] : учебник : рек. для СПО	Башмаков М.И.	М. : Кнорус, 2017.	-	https://www.book.ru/book/919637	0
	Математика : учебное	Чернецов М.М.	М. : РГУП, 2016.	-	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/371-matematika-uchebnoe-posobie	0
ОД.Б.3 Физическая культура ООД	Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богаченко Ю.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E	0
	Физическая культура : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Аллянов Ю.Н, Письменский И.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9	0
	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Алхасов Д.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/6B48CA43-F80B-4385-BC90-8635786A77AB	0
ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие	Еременко В.Д.	М. : РГУП, 2016.	20	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/435-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-uchebnoe-posobie	20
	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Каракеян В.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40	0
	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Мельников В.П.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017.	-	http://znanium.com/go.php?id=780649	0
	Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Беляков Г.И.	М : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87	0
ОД.Б.5 Информатика ООД	Информатика. Углубленный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие /	Мойзес О. Е., Кузьменко Е. А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3	0
	Борисов Р. С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие : рек. для СПО	Борисов Р.С., Лобан А.В.	М. : Российская академия правосудия, 2014.	21	http://znanium.com/catalog/author/ce9ff9b1-6b50-11e5-9e14-90b11c31de4c/	21
	Информатика [Текст] : учеб. для СПО / 4-е изд., перераб. и доп.	Хлебников А. А.	Ростов н/Д : Феникс, 2013.	57	-	57

ОД.Б.6 Естествознание	Естествознание	Ахмедова Т.И.	М. : РАП, 2014	-	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem	0
	Естествознание : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Свиридов В.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/21367A9F-E98F-47F1-ABD9-6CF6805C657A	0
	Естествознание : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Отюцкий Г.П.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/F5581E9D-E64A-4BD4-B1DF-0CC14DE1DD5A	0
ОД.Б.7 География	География [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Шульгина О.В.	М. : ИНФРА-М, 2018	-	http://znanium.com/go.php?id=920745	0
	География России : учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум	Калуцков В.Н.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/EE5083B0-E586-43B0-87A9-1C183E9F72FC	0
	География [Текст] : учеб. для СПО /	Баранчиков Е. В.	М. : Академия, 2016.	35	-	35
ОД.Б.8 Астрономия	Астрономия. (СПО). Учебник [Электронный ресурс]	Логвиненко О.В.	М. : КноРус, 2019.	-	http://www.book.ru/book/930679	0
	Астрономия [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Киндеева Т.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/88712D63-7F11-4656-AC46-0382875E34CB	0
	Классическая астрономия: Учебное пособие	Чаругин В.М.	М. : Прометей, 2013.	-	http://www.book.ru/book/914912	0
	О хвостах комет	Бредихин Ф.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/B8D2DE27-9278-4895-8639-CDC234000C26	0
	Занимательная астрономия	Перельман Я.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/50DB2F5C-DD7C-4FF7-A70F-B3D0A7B136D6	0
	Астрономия. Солнечная система [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Язев С.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/F366D561-F55F-42C4-A2B4-C2819B01CD06	0
ОД.Б.9 Мировая художественная культура	История искусств. Эпохи и образы : учебное пособие для СПО	Ванюшкина Л.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/C9697B17-FDC2-440D-BDBF-708435C3BB95	0
	История мировой культуры : учебник и практикум для СПО	Иконникова С.Н.	М.: Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/8AAD44F7-6A6C-428A-AEB5-0647F124D59E	0
	Мировая художественная культура [Электронный ресурс] : Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений	Садохин А.П.	М. : Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2015.	-	http://znanium.com/go.php?id=881140	0

	Мировая культура и искусство [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Толстикова И.И.	М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.	-	http://znanium.com/go.php?id=987110	0
ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование	Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО	Куклина Е.Н.	М. : Издательство Юрайт, 2017.	-	http://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044	0
	Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 5	Отв. за вып. : Грибанская Е.С.	М.: РГУП, 2015.	-	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/363-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-5	0
ОД.П.1 Русский язык и литература. Русский язык	Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Лекант П.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF	0
	Русский язык [Электронный ресурс] : практикум : для среднего профессионального образования	Новикова Л.И.	М. : РГУП, 2017.	15	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/568-russkij-yazyk-praktikum-dlya-spo	15
	Русский язык [Текст] : учеб. для СПО	под ред. Н. А. Герасименко.	М. : Академия, 2016.	35	-	35
	Русский язык [Электронный ресурс] : Справочник	Лекант П.А.	М. : Юрайт, 2017.	-	http://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364	0
	Русский язык и культура речи [Текст] : учебно-практическое пособие : для среднего профессионального образования	Грибанская Е. Э.	М. : РГУП, 2018.	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie	5
	Русский язык : учебник	Антонова Е.С.	М. : Академия, 2014.	40	-	40
ОД.П.2 Русский язык и литература. Литература	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Соколов А.Г.	М. : Юрайт, 2019	-	http://www.biblio-online.ru/book/2C30240E-19B3-4078-976C-C3D2AF38CC45	0
	Русская литература первой трети XIX века : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Фортунов Н.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/95920236-E3A5-49A2-A3E5-8277DF63DA92	0
	Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО : Учебное пособие	Сафонов А.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/CFA23B21-8414-45D1-B740-16D2F0F9E10C	0
	История русской литературы. 1800-1830-е годы : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник /	Минералов Ю.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/33E4CD42-5702-4A49-8C9F-3B7E42032641	0

	Литература [Текст] : учеб. для СПО	под ред. Г. А. Обернихиной.	М. : Академия, 2016.	30	-	30
ОД.П.3 История ООД	История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]	Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/926705	0
	История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	М. : Юрайт, 2018.		http://www.biblio-online.ru/book/85874DDDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8	
	История России : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Кириллов В. В., Бравина М. А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB	0
	История России : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Крамаренко Р.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560	0
	История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Прядеин В.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/FCB8707C-0345-498A-814A-B0F89E163792	0
ОД.П.4 Обществознание	Обществознание : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Купцов В.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E3774321-2217-4350-A378-5D8C7C71706B	0
	Обществознание : учебник для СПО	Федоров Б.И.	М. : Издательство Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A	0
	Обществознание (для СПО)	Сычев А.А.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/926554	0
	Обществознание (СПО)	Шиповская Л.П.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/924129	0
	Обществознание	Опалев А.В.	М. : Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2015	-	http://znanium.com/go.php?id=881342	0
ОГСЭ.Б.1 Основы философии	Основы философии (для СПО). Учебник	Грибакин А.В.	М. : Юстиция, 2019.	-	http://www.book.ru/book/930456	0
	Основы философии : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Дмитриев В.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729	0
	Основы философии : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Ивин А.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/89AD78FC-5E94-4E36-	0

					9684-4ABE1DD93B28	
	Основы философии: учебное пособие	Губин В.Д.	М. : Издательство «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=918074	0
	Основы философии: учебник	Волкогонова О.Д.	М. : Издательство «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=915794	0
ОГСЭ.Б.2 История	История России с древнейших времен до наших дней	Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/926705	0
	История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Прядеин В.С.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/FCB8707C-0345-498A-814A-B0F89E163792	0
	История (XIX век) [Текст] : учебное пособие (схемы, таблицы, комментарии	Ивашко М.И.	М. : РГУП, 2016.	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/457-istoriya-xix-vek-uchebnoe-posobie-skhemy-tablitsy-kommentarii	1
	История [Текст] : учебник для СПО	Артемов В.В. Лубченков Ю.Н.;	М. : ИЦ Академия, 2016	25	-	25
ОГСЭ.Б.3 Иностранный язык	Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Кузьменкова Ю.Б.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F	0
	Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Аитов В.Ф.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/F1817857-579F-47E8-80FC-43D47C5C89AB	0
	Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Чиронova И.И.	М.: Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C	0
	Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для СПО [Электрон-	Левитан К.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/77068D0E-21E2-4149-8D42-	0

	ный ресурс] : Учебник и практикум				7A48F41622B0	
	Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges (СПО). Учебник [Электронный ресурс]	Басова Н.В., Коноплева Т.Г.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/930069	0
	Немецкий язык : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Ивлева Г.Г.	М. : Юрайт, 2018. -	-	http://www.biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155	0
	Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Катаева А.Г.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/1104FD47-D63D-4E3D-8F62-C95B04D8FDA7	0
ОГСЭ.Б.4 Физическая культура (б)	Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Жданкина Е.Ф.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/1B577315-8F12-4B8D-AD42-6771A61E9611	0
	Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Бегидова Т.Н.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/AF0130EB-52ED-4F62-9E77-B428ECF8AF59	0
	Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО	Муллер А.Б., Н.С. Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E	0
	Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Булгакова Н.Ж.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/38637FE0-F0BF-416D-9211-06C31845AB14	0
ОГСЭ.В.1 Психология общения	Психология общения : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Бороздина Г.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A	0
	Психология общения : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Садовская В.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E6D1A231-F0C6-4392-B157-1D829853AB8B	0
	Психология общения : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Корягина Н.А.	М. : Юрайт, 2018. -	-	http://www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B	0
ОГСЭ.В.2 Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи [Текст] : учебно-практическое пособие : для среднего профессионального образования	Грибанская Е.Э.	М. : РГУП, 2018.	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie	5
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум : рек. для СПО	ред. В.Д. Черняк	М. : Юрайт, 2017.	-	https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F	0
	Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для СПО	Панченко С.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/5B333AB1-5042-45DA-	0

	[Электронный ресурс] : Учебное пособие				A066-7083B999C0DD	
	Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Лекант П.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF	0
	Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для СПО	Введенская Л.А.	Ростов н/Д : Феникс, 2014.	22		22
	Русский язык [Электронный ресурс] : Справочник	Лекант П.А.	М. : Юрайт, 2017.	-	http://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364	0
ОГСЭ.В.3 Логика	Логика : учебное пособие для СПО	Кожеурова Н.С.	М.: Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/EF948268-20C7-4F7D-9B64-170F7EFDD98F	0
	Логика : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Ивин А.А.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/0E14A2DF-676B-4BA8-9DC2-553ABEC8AECD	0
	Логика. Современный курс : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Светлов В.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/4C70B11B-80D0-402C-B43B-2235AB611D32	0
	Логика [Электронный ресурс] : Учебник	Кириллов В.И.	М. : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018	-	http://znanium.com/go.php?id=900847	0
ЕН.Б.1 Информатика	Информатика [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Сергеева И.И.	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018	-	http://znanium.com/go.php?id=958521	0
	Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие : рек. для СПО	Борисов Р.С.	М. : Российская академия правосудия, 2014	21	http://znanium.com/catalog/author/ce9ff9b1-6b50-11e5-9e14-90b11c31de4c/	21
	Информатика. Углубленный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Мойзес О.Е.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3	0
	Информатика : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Новожилов О.П.	М. : Юрайт, 2019.	-	http://www.biblio-online.ru/book/55B729DB-FA1F-4AC9-AC0F-4539E9FC7416	0
	Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО [Элек-	Кедрова Г.Е.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/38744CB3-8584-4174-962A-	0

	тронный ресурс] : Учебник и практикум				14CCF654ED6C	
	Информатика [Текст] : учеб. для СПО	Хлебников А.А.	Ростов н/Д : Феникс, 2013.	57	-	57
ЕН.Б.2 Основы статистики	Статистика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Елисеева И.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607	0
П.ОП.1 Теория государства и права	Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник : для среднего профессионального образования	Власова Т.В.	М. : РГУП, 2017.	75	https://www.book.ru/book/930950	75
	Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник	Гомола А.И.	М. : Юстиция, 2017.	-	https://www.book.ru/book/921355	0
	Теория государства и права [Электронный ресурс] : Учебник	Смоленский М.Б.	М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=961707	0
	Теория государства и права : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Бялт В.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/EB168443-189E-4514-84EA-EAD66CA37680	0
	Теория государства и права : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Ромашов Р.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A30E64F2-E044-42A5-952C-B5A4ED496B95	0
	Теория государства и права [Электронный ресурс] : Курс лекций	Матузов Н.И.	М. : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=914288	0
П.ОП.2 Конституционное право	Конституционное право : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Конюхова И.А., Умнова И.А., Алешкова И.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E7BC206A-B749-496E-961C-B98AD5723825	0
	Конституционное право : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/983AA4B3-7529-44DB-BD16-60517CF466DC	0

	Конституционное право России (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]	Комарова В.В. и др.	М. : КноРус, 2019.	-	http://www.book.ru/book/929981	0
	Конституционное право : учебник для СПО [Электронный ресурс]	Нудненко Л.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/AB4E6129-50BD-4A7A-A1AA-6AAB7BBEFADA	0
	Комментарий к Конституции РФ по-статейный	Садовникова Г.Д.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/1B1A6546-3373-4B15-B253-218BC34EBB84	0
	Конституционное право России	Смоленский М.Б., Коллюшкина Л.Ю.	М. : КНОРУС, 2014.	35	-	35
П.ОП.3 Правоохранительные и судебные органы	Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Миронов Р.Г.	М. : Издательский Дом «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017.	-	http://znanium.com/go.php?id=882812	0
	Правоохранительные органы [Текст] : учебник для СПО	Байдук В.А. [и др.]	М. : Юрайт, 2015.	25	-	25
	Правоохранительные органы. Практикум : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Бозров В.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/C78EB7E6-6954-4098-908A-734D015ADD72	0
	Правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Поляков М.П.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE	0
	Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Миронов Р.Г.	М. : Издательский Дом «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=947793	0
П.ОП.4 Гражданское право	Гражданское право. практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО	Свечникова И.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/9748F499-66EF-4426-A46F-481E171F857E	0
	Гражданское право. особенная часть	Ивакин В.Н.	М. : Юрайт,	-	http://www.biblio-	0

	[Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО		2018.		online.ru/book/1EA82112-05B3-4A82-A9B7-2F039AC6669B	
	Гражданское право. особенная часть [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО	Иванова Е.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/48C884D5-AAF3-412B-B930-345F50ECEF97	0
	Гражданское право. общая часть [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО	Жевняк О.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/EFDD2911-AD08-40CC-8AE3-151A40F12D95	0
	Гражданское право. общая часть [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО	Иванова Е.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/82BE5B3B-2449-4F67-B320-18C5884CF07A	0
	Гражданское право : учеб. для СПО	Гомола А.И.	М. : ИЦ Академия, 2014.	50	-	50
	Гражданское право. практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО	Козлова М.Ю.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/37157515-BF09-40A6-8EF3-DE42AAB86854	0
П.ОП.5 Гражданский процесс	Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Под ред. А.А. Демичева	М. : Форум: ИНФРА-М, 2018.	-	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915562	0
	Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Власов А.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45	0
	Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Лебедев М.Ю.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/C9AD7FFF-86E1-421B-9AB2-59AE775F24F4	0
	Гражданский процесс [Текст] : учеб. пособие для СПО	Лебедев М. Ю.	М. : Юрайт, 2016.	30	-	30
П.ОП.6 Уголовное право	Уголовное право [Электронный ресурс] : Учебник для СПО	Сверчков В.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/829FB653-3284-47BA-B47F-2DC4C9017674	0
	Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО [Электронный ресурс]	Боровиков В.Б.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/D45374AC-5C12-4F2D-9453-82637F288A02	0
	Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Боровиков В.Б.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/EA9DC587-66C6-4BB7-9635-CAF9689DE5BF	0
	Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Боровиков В.Б.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/45A40DE3-650D-45CA-8C88-021BA6A8980E	0
П.ОП.7 Уголовный процесс	Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник : рек. для СПО / ;	ред. В.А. Лазарева	М. : Юстиция, 2017.	-	https://www.book.ru/book/929796	0
	Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум : рек.	Францифоров Ю.В.	М. : Юрайт, 2017.	-	https://biblio-online.ru/book/CE707437-305F-4DC9-9CAE-	0

	для СПО				F5B7DB14B0A0/ugolovnyy-process	
	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	Булатов Б.Б.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/28ACC8F5-D770-41FE-B8C8-43A3841F75A7	0
	Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для СПО	Качалов В.И.	М. : Издательство Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/79E6BEF5-8AF5-48FA-A676-3A53F1A902C9	0
	Уголовный процесс [Текст] : учеб. и практикум для СПО	Гриненко А.В.	М. : Юрайт, 2015.	28	-	28
П.ОП.8 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Каракеян В.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/77FDEDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40	0
	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебник	Вишняков Я.Д.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318	0
	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Мельников В.П.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017.	-	http://znanium.com/go.php?id=780649	0
П.ОП.9 Трудовое право	Трудовое право. Базовый уровень (СПО)	Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И.	М. : Юстиция, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927619	0
	Трудовое право (СПО)	Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927061	0
	Трудовое право (для СПО)	Смоленский М.Б., Михайлов С.В.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/924194	0
	Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие	Демидов Н.В.	Томск : Томский ЦНТИ, 2016.	24	-	24
	Трудовое право [Текст] : учеб. для СПО	Харитоновна С.В.	М. : Издательский центр Академия, 2014.	35		35
	Трудовое право [Текст] : учебное пособие	Адриановская Т.Л.	М. : РГУП, 2017.	15	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/536-trudovoe-pravo-uchebnoe-posobie	15
	Увольнение по инициативе работодателя : учеб. пособие	Демидов Н.В.	Томск : Томский ЦНТИ,	15		15

			2016			
П.ОП.10 Управление персоналом	Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие [Электронный ресурс]	Федорова Н.В.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/930119	0
	Психология общения : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Бороздина Г.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A	0
	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО	Мазилкина Е.И.	М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017.	-	http://znanium.com/go.php?id=754605	0
П.ОП.11 Административное право	Административное право [Электронный ресурс] : Учебник	Миронов А.Н.	М. : Издательский Дом «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=938916	0
	Административное право : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Мигачев Ю.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/D8D0019F-75B9-41C2-A536-714139C6D980	0
	Административное право (для СПО)	Мелехин А.В.	М. : Юстиция, 2019.	-	http://www.book.ru/book/929376	0
	Административное право [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО	Стахов А.И.	М. : Юрайт, 2017	-	http://www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A	0
П.В.1 Финансовое право	Финансовое право. практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Ядрихинский С.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/7612B13F-CF81-458E-8DB6-EA9BCD6AEE9F	0
	Финансовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО	Ашмарина Е.М.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/7612B13F-CF81-458E-8DB6-EA9BCD6AEE9F	0
	Финансовое право (СПО)	Мальцев В.А.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/926137	0
	Финансовое право [Электронный ресурс] : Учебник для средних специальных учебных заведений	Грачева Е.Ю.	М. : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский	-	http://znanium.com/go.php?id=977658	0

			центр ИНФРА-М», 2018.			
	Финансовое право [Текст] : учебное пособие для СПО	отв. ред.: д.ю.н., проф. М.В. Карасева	М. : Юрайт, 2015.	28	-	28
П.В.2 Налоговое право	Налоговое право : учебник для СПО	Крохина Ю.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB	0
	Налоговое право : учебник для СПО	Карташов А.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/438A205D-885B-4301-BE6A-7C8CCD7BFF67	0
	Налоговое право : учебник для СПО	Винницкий Д.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/0B8AA8AC-6A48-4BEB-AD77-03D42A42CE61	0
	Налоговое право России : учебник для СПО	Тедеев А.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E42256FE-1790-42C8-AB26-1A94FCBCCA7D	0
	Налоговое право России	отв. ред. Ю. А. Крохина.	М. : Норма, 2015.	15	-	15
П.В.3 История отечественного государства и права	История отечественного государства и права : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Иванов С.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/B8A5A48E-369F-4D36-8C62-B47F59A5DEC9	0
	История отечественного государства и права : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Калина В.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E41EE067-B3A3-4ED1-8F29-45E76C32A23B	0
	История государства и права России	Згоржельская С.С. [и др.]	М. : РГУП, 2018.	5	https://www.book.ru/book/930953	5
	История отечественного государства и права в схемах	Пашенцев Д.А.	М. : ИНФРА-М, 2017.	-	http://znanium.com/go.php?id=753996	0
	История отечественного государства и права: Учебное пособие: Часть 1.	Давидян Г.М.	М. : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=937250	0
	История государства и права России: Учебное пособие	Шестаков Ю.А.	М. : Издательский Центр	-	http://znanium.com/go.php?id=977620	0

			РИОР : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.			
	История отечественного государства и права: Учебное пособие для семинарских занятий: Часть 2.	Давидян Г.М.	М. : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=970623	0
П.В.4 История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Попова А.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/2BE49B6E-EBCF-43EB-8DB1-54CFDC8F822B	0
	История государства и права зарубежных стран	под ред. В.Е. Сафонова	Москва : РГУП, 2015.	35	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/361-istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnykh-stran	35
	Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву	Исаев И.А.	Москва : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.	-	http://znanium.com/go.php?id=958445	-
П.В.5 Предпринимательское право	Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Ефимова О.В.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/11537256-AE27-49D6-BA50-E25691B4BA8C	0
	Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Балашов А.И.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/127E62CF-F45F-43C2-A092-7C806C5FFBCF	0
	Предпринимательское право : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник	Иванова Е.В.	М. : Юрайт, 2018	-	http://www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E	0
	Предпринимательское право [Элек-	Кирпичев А.Е.	М. : РГУП,	3	<a 905="" 918="" 935="" 937"="" data-label="Page-Footer" href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-</td> <td>3</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox=">130	

	тронный ресурс] : курс лекций		2017.		professionalnoe-obrazovanie-2/617-predprinimatelskoe-pravo	
П.В.6 Право социального обеспечения	Право социального обеспечения (СПО)	Сулейманова Г.В.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927028	0
	Право социального обеспечения (для ссузов)	Галаганов В.П.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927617	0
	Право социального обеспечения (для СПО)	Шайхатдинов В.Ш.	М. : Юстиция, 2018.	-	http://www.book.ru/book/924051	0
	Право социального обеспечения : учебник для СПО	Мачульская Е.Е.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077	0
	Право социального обеспечения. Практикум (СПО)	Галаганов В.П., Антонова Н.В., Шарова А.П.	М. : КноРус, 2018.	-	http://www.book.ru/book/924057	0
	Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Анбрехт Т.А.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618	0
ПМ.01 МДК.01.01 Судебное дело-производство	Архивное дело в суде [Текст] : учебное пособие	Мамыкин А.С., Латышева Н.А.	М. : РГУП, 2017	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie	1
	Судебное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие	Чвириков В.В.	М. : РГУП, 2016	20	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	20
	Делопроизводство : учебное пособие для	Грозова О.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A2664E9F-CB20-4411-8C16-F8D4342EE412	0
	Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения)	Басаков М.И.	М. : КноРус, 2016.	-	https://www.book.ru/book/918426	0
ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для СПО	Под ред. А.А. Демичев	М. : Форум: ИНФРА-М, 2018.	-	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915562	0
	Административное право	Миронов А.Н.	М. : Издательский Дом «ФОРУМ» : ООО «Науч-	-	http://znanium.com/go.php?id=938916	0

			но-издательский центр ИНФРА-М», 2018.			
	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции)	Диордиева О.Н.	М. : Проспект, 2016.	-	http://www.book.ru/book/917435	0
	Настольная книга мирового судьи: рассмотрение и разрешение мировыми судьями гражданских дел	Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А.	М. : Проспект, 2016.	-	http://www.book.ru/book/919163	0
	Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций [Текст] : научно-практическое пособие	Петухов Н.А., Аулов В.К., Быстров П.Г.	М. : РГУП, 2016.	3	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij	3
ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Рябцева Е.В.	М. : РГУП, 2018.	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/659-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-uchebnoe-posobie	5
	История кодификации гражданского права в России	Шершеневич Г.Ф.	М. : Издательские архивы, 1898.	-	http://www.book.ru/book/913644	0
ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Мамыкин А.С., Латышева Н.А.	М. : РГУП, 2018.	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/647-organizatsionno-tehnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie	5
ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде						
ПМ.02 МДК.02.02 Организация работы архива в суде	Архивное дело в суде : учебное пособие	Мамыкин А.С., Латышева Н.А.	М. : РГУП, 2017.	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie	1
	Делопроизводство : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Грозова О.С.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/A2664E9F-CB20-4411-8C16-F8D4342EE412	0

	Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): рек. для СПО	Басаков М.И.	М. : Кнорус, 2016.	-	https://www.book.ru/book/918426	0
ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Информационные технологии в юридической деятельности	Казанцев С.Я., Шевко Н.Р.	М. : Юстиция, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927687	0
	Информационные технологии в деятельности суда [Текст] : учебное пособие. Часть 1 : Программные средства разработки Web-страниц и презентаций	под. ред. Д. А. Ловцова	М. : РГУП, 2016.	20	-	20
	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО	Кузнецов П.У.	М.: Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8	0
ПМ.03 МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	Информационные технологии в юридической деятельности	Казанцев С.Я., Шевко Н.Р.	М. : Юстиция, 2018.	-	http://www.book.ru/book/927687	0
	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО	Кузнецов П.У.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8	0
	Информационные системы и технологии: учебное	Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И.	Форум: ИНФРА-М, 2016.	-	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552969	0
ПМ.04 МДК.04.01 Судебная статистика	Правовая статистика : учебник и практикум для СПО	Андрюшечкина И.Н.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/ACEE95DA-5A1F-43B3-90EF-F3527FEC2C33	0
	Судебная статистика [Текст] : учебное пособие	Андрюшечкина И.Н.	М.: РГУП, 2016	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/406-sudebnaya-statistika	5
ПМ.04 МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	Правовая статистика : учебник и практикум для СПО	Андрюшечкина И.Н.	М. : Юрайт, 2018.	0	http://www.biblio-online.ru/book/ACEE95DA-5A1F-43B3-90EF-F3527FEC2C33	0
	Судебная статистика [Текст] : учебное пособие	Андрюшечкина И.Н.	М. : РГУП, 2016	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/406-sudebnaya-statistika	5
ПМ.05 МДК.05.01 Ис-	Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО	Афанасьев С.Ф.,	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio-online.ru/book/6A3E5BAF-B7FD-450C-	0

полнительное производство		Борисова В.Ф., Филимонова М.В.			820E-DEE62C632431	
ПМ.05 МДК.05.02 Пра- вовые основы ор- ганизации дея- тельности судеб- ных приставов	Исполнительное производство : учеб- ник и практикум для СПО	Афанасьев С.Ф. и др.	М. : Юрайт, 2018.	-	http://www.biblio- online.ru/book/6A3E5BAF-B7FD-450C- 820E-DEE62C632431	
	Настольная книга судебного приста- ва-	Гуреев В.А.	М. : Издатель- ство «Статут», 2017	-	http://znanium.com/go.php?id=950106	5
	Правовые основы организации дея- тельности судебных приставов	Парфирьев Д.Н.	М. : РГУП, 2014.	2	http://www.book.ru/book/930845	

Приложение 4 Матрица компетенций

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+		+	
История	+	+	+	+	+	+	+		+	
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+			
Физическая культура (б)	+									+
<i>Вариативная часть</i>										
Психология общения	+									
Русский язык и культура речи	+	+								
Логика	+									
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+		
Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Профессиональный учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		+	
Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+		+	
Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	
Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		
Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+		+	
Административное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
<i>Вариативная часть</i>										
Финансовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
История отечественного государства и права	+	+			+					
История государства и права зарубежных стран	+	+			+					
Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+		+	
<i>Профессиональные модули</i>										

<i>ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>										
Организационно-техническое обеспечение работы судов										
Судебное делопроизводство										
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях										
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде										
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей										
<i>ПМ 02 Архивное дело в суде</i>										
Архивное дело в суде (модуль)										
Архивное дело в суде										
Организация работы архива в суде										
<i>ПМ 03 Информатизация деятельности суда</i>										
Информатизация деятельности суда										
Информационные технологии в деятельности суда										
Информационные системы судопроизводства										
<i>ПМ 04 Судебная статистика</i>										
Судебная статистика (модуль)										
Судебная статистика										
Организация службы судебной статистики в судах										
<i>ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда</i>										
Обеспечение исполнения решений суда										
Исполнительное производство										
Правовые основы организации деятельности судебных приставов										
4. Раздел										
Учебная практика										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Учебная практика										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Учебная практика										

Производственная практика (по профилю специальности)												
Производственная практика (по профилю специальности)												
Производственная практика (преддипломная)		+				+	+					
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК-3.3
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
Информатика			+									
Основы статистики					+							
3. Профессиональный учебный цикл												
<i>Обязательная часть</i>												
Правоохранительные и судебные органы	+	+		+		+						
Гражданское право	+							+				
Гражданский процесс						+	+					
Уголовное право						+	+					
Уголовный процесс						+	+					
<i>Профессиональные модули</i>												
<i>ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>												
Организационно-техническое обеспечение работы судов												
Судебное делопроизводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
<i>ПМ 02 Архивное дело в суде</i>												
Архивное дело в суде (модуль)												
Архивное дело в суде	+			+								
Организация работы архива в суде	+			+								

<i>ПМ 03 Информатизация деятельности суда</i>												
Информатизация деятельности суда												
Информационные технологии в деятельности суда			+		+							
Информационные системы судопроизводства			+		+							
<i>ПМ 04 Судебная статистика</i>												
Судебная статистика												
Судебная статистика					+							
Организация службы судебной статистики в судах					+							
<i>ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда</i>												
Обеспечение исполнения решений суда												
Исполнительное производство									+			
Правовые основы организации деятельности судебных приставов									+			
4. Раздел												
ПМ.01 Учебная практика		+	+									
ПМ. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	+			+	+	+	+	+	+			
ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)				+								
ПМ.03 Учебная практика			+		+							
ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)			+		+							
ПМ.04 Учебная практика					+							
ПМ.04 Производственная практика (по профилю специальности)					+							
ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности)									+			
Производственная практика (преддипломная)												