

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»



ПОЛОЖЕНИЕ

29 мая 2017г. № 19

Москва

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальными актами Университета.

1.2. В связи с введением в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 28.10.2015г. № 34.

1.3. Положение устанавливает требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Университете, в том числе его филиалах.

1.4. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.6. ГИА выпускников Университета проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) по всем основным образовательным программам высшего образования в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе на основании личного заявления, приказа о зачислении не позднее чем 1 месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА, пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением при условии наличия у указанных лиц соответствующих справок об обучении.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Государственные аттестационные испытания проводятся с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должны, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО. ГИА призвана выявить и определить уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций. Государственные итоговые испытания позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку.

2.2. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета.

В состав государственных аттестационных испытаний по программам подготовки магистров и специалистов обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Проведение государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных экзаменов с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Программа государственных аттестационных испытаний, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, разработанные кафедрами, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются Учебно-методическим советом Университета. После утверждения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Аттестационные измерительные материалы составляются выпускающими кафедрами Университета, после обсуждения методическими комиссиями предоставляются в Учебно-методическое управление не позднее чем за месяц до начала ГИА. Полный комплект аттестационных измерительных материалов утверждает проректор по учебной и воспитательной работе Университета.

2.7. Перечень тем ВКР по программам подготовки бакалавров и специалистов ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем ВКР по программам подготовки магистров ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся в начале первого семестра первого курса для определения темы магистерской диссертации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра Университета, в том числе его филиалов, может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора Университета (директором филиала) закрепляется научный руководитель работы из числа преподавателей кафедры и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ работы и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.8. ВКР в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат». Тексты ВКР размещаются в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением

«О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

2.9. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, отзыв, рецензия (по программам специалитета и магистратуры) и результат проверки ВРК в системе «Антиплагиат» передаются на факультет не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ГЭК руководствуется в своей деятельности стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом.

3.2. Функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;
- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета, в том числе его филиалов, рассматриваются Ученым советом и рекомендуются к утверждению Верховным Судом Российской Федерации.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Верховным Судом Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается секретарь ГЭК.

Секретарь комиссии не является ее членом.

Секретарь ГЭК подчиняется непосредственно председателю и работает в непосредственном контакте с деканом факультета и Учебно-методическим управлением.

Секретарь ГЭК оформляет бланки протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена и защите ВКР, готовит квалификационный протокол, своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет необходимую документацию для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.д.), передает необходимые материалы ГИА в апелляционную комиссию.

3.7. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Формы приказов о составе ГЭК готовит Учебно-методическое управление Университета.

Проекты приказов о составе ГЭК по установленной форме подготавливают факультеты (г. Москва) и филиалы Университета и направляют их в УМУ не позднее чем за 2 месяца до начала ГИА.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии филиалов может входить представитель Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (заданий) и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (в филиале – в учебном отделе).

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся предоставляются в Учебно-методическое управление (в филиале – в учебный отдел) после завершения ГИА в течение 1 месяца.

4.3. Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяются Учебно-методическим советом Университета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На государственном экзамене выпускники обеспечиваются программами государственного экзамена, другие методические материалы могут использоваться по решению выпускающей кафедры.

4.4. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета (в филиале - директором) не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Допуск обучающихся к государственным экзаменам и защите выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора Университета (в филиале - директора) по представлению декана факультета не позднее чем за 2 дня до начала государственных аттестационных испытаний.

4.6. На подготовку ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы учебной дисциплины (учебных дисциплин, модуля).

Государственные экзамены по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводятся в соответствии с утвержденной Инструкцией по проведению государственного экзамена в письменной форме.

4.7. Для защиты ВКР обучающемуся отводится от 30 минут (бакалавры, специалисты) до 45 минут (магистры).

4.8. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.9. При положительных результатах государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки, и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. Решение комиссии оформляется квалификационным протоколом ГЭК, на основании которого издается приказ ректора (в филиале - директора) о выпуске студентов.

4.10. Выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% отличных оценок, подлежащих внесению в приложение к диплому, включая оценки по государственной итоговой аттестации, курсовым работам, защиты практик, а по остальным – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят.

Студент, обучающийся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, пересдать и улучшить не более двух оценок «хорошо» на «отлично», а студент, обучающийся по программе магистратуры, одну оценку.

Допуск студента к пересдаче осуществляется на основании личного заявления студента с визой декана факультета и резолюцией ректора Университета.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ГИА. Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ранее не пройденные государственные аттестационные испытания, но не ранее 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по образовательным программам бакалавриата и специалитета по заявлению обучающегося приказом ректора (в филиале – директора) ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.13. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из состава студентов.

4.14. Возможность проведения ГИА с применением электронного обучения определяется в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, в том числе порядок идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения требований к выпускнику определяется локальным актом Университета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет и кафедры обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (в филиале - директор) или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором (в филиале – директором) – на основании приказа ректора (в филиале - директора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета (в филиале – директора). Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное прохождение государственного аттестационного испытания, обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ

А.А. Вайнштейн

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник отдела филиалов

Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела

Т.В. Туманова

Декан факультета подготовки специалистов
для судебной системы очной формы обучения
(очный юридический факультет)

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов
для судебной системы заочной формы обучения
(заочный юридический факультет)

Е.Н. Федик

Декан факультета подготовки специалистов
для судебной системы заочной формы обучения
на базе среднего профессионального образования
юридического и экономического профилей
(очно-заочной и заочной формы обучения)

В.А. Северухин

Рассылка:

УМУ

Очный факультет

Заочный факультет

Экономический факультет

Факультет на базе СПО

ФНО

Отдел филиалов