

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»


ПОЛОЖЕНИЕ

12 февраля 2017 г. № 6

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского
государственного
университета правосудия


В.В. Ершов
12 февраля 2017 г.

**О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем
заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), в том числе его филиалов, по программам высшего образования, с использованием системы «Антиплагиат».

Положение определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета, проверке содержания данной работы на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Признать утратившим силу Положение «О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» от 18 февраля 2016 года № 5.

Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2017 года

1.4. Система «Антиплагиат» - это Интернет-сервис проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

1.5. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного в электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов.

Плагиат может выражаться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.6. Плагиат рассматривается как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. При выявлении плагиата решением кафедры студент не допускается к защите ВКР.

1.7. Настоящее Положение распространяется на проверку следующих видов ВКР:

- дипломная работа бакалавра;
- дипломная работа специалиста;
- магистерская диссертация.

1.8. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и их размещение в электронно-библиотечной системе Университета

2.1. Проверка ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной и проводится не позднее 2-х недель до защиты ВКР.

Обучающийся может проводить самопроверку ВКР на официальном сайте системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru)

2.2. Для проведения проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат» приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора системы (далее Администратор).

На факультетах Университета, в том числе его филиалов, назначается Ответственное лицо, выполняющее связующие функции между обучающимися и Администратором. Для проведения этой работы Ответственное лицо получает от Администратора логин и пароль и открывает личный кабинет.

Администратор должен обеспечить работу системы «Антиплагиат», взаимодействовать с Ответственным лицом факультетов Университета, в том числе его филиалов.

2.3. После утверждения темы ВКР научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР. Научный руководитель обязан контролировать уровень заимствования в работе обучающегося.

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие максимально допустимые проценты заимствования текста в ВКР при рассмотрении допуска работы к защите:

- 50% - дипломная работа бакалавра;
- 40% - дипломная работы специалиста;
- 30% - магистерская диссертация.

2.5. При отправке ВКР на проверку обучающемуся необходимо придерживаться требований оформления (возможные форматы: doc, txt, rtf, объем файла не более 20 Мбайт).

2.6. За два месяца до проведения первой защиты ВКР на факультете (филиале) Ответственное лицо факультета (филиала) обязано проинформировать Администратора о графике проведения защиты обучающихся по всем основным образовательным программам в текущем учебном году (Приложение 1).

2.7. Для проведения проверки ВКР обучающихся Университета, в том числе его филиалов, Ответственное лицо направляет Администратору на почту (antiplagiat@rsuj.ru) список выпускников и их электронные адреса (Приложение 2) и через свой личный кабинет добавляет (вносит список) обучающихся в систему «Антиплагиат». Система «Антиплагиат» автоматически отправляет обучающемуся письмо-приглашение о необходимости отправить ВКР на проверку. Обучающийся прикрепляет ВКР по ссылке, которая имеется в письме-приглашении и отправляет работу на проверку. В личном кабинете Ответственного лица размещается информация о загрузке ВКР от обучающегося. Ответственное лицо подтверждает данные обучающегося приславшего ВКР, после чего система «Антиплагиат» проверяет работу на заимствование. После проверки ВКР в личном кабинете Ответственного лица размещается полный и краткий отчет о результатах проверки работы на заимствование, обучающемуся отправляется краткий отчет. В случае получения обучающимся отчета о превышении им в ВКР установленного порога заимствования, он вправе обратиться к Ответственному лицу и просмотреть полный отчет системы «Антиплагиат». При несогласии обучающегося с результатами отчета Ответственное лицо передает ВКР на соответствующую кафедру, где в присутствии обучающегося и научного руководителя происходит обсуждение выявленных в отчете заимствований. Решение кафедры за подписью заведующего кафедрой доводится до Ответственного лица, которое в соответствии с решением кафедры вносит необходимые коррективы в отчет системы «Антиплагиат». Ответственное лицо информирует Администратора о внесении корректив в отчет (Приложение 3).

2.8. После завершения проверки Администратор системы направляет Ответственному лицу пофамильный отчет за своей подписью о результатах проверки на соответствие требованиям заимствования не позднее 10-ти дней до защиты ВКР.

2.9. Ответственное лицо информирует обучающихся о результатах проверки на соответствие требованиям заимствования, формирует бумажный вариант справки (Приложение 4) и передает ее на кафедру. Справка о результатах заимствования, подписанная заведующим кафедрой или руководителем магистерской программы, прикладывается к ВКР. Если в полученной кафедрой справке результат проверки превышает порог заимствования, или справка отсутствует (в случае, если обучающийся не переслал ВКР на проверку), работа не может быть рекомендована кафедрой к защите и студент к защите ВКР не допускается.

2.10. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР, подписанная заведующим кафедрой, направляется на факультет. За 2 дня до защиты ВКР работы передаются кафедрой на факультет. Факультет проверяет порядок оформления титульного листа ВКР, наличие справки, отзыва, рецензии (при необходимости), готовит приказ о допуске обучающихся к защите ВКР и представляет работы в государственную экзаменационную комиссию.

2.11. Ответственное лицо направляет выписку кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР Администратору системы. Администратор размещает допущенные кафедрой к защите ВКР в электронно-библиотечной системе Университета.

3. Ответственность

3.1. Обучающийся несёт ответственность за выполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, своевременное поступление работы на проверку и соответствие текста ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла.

3.2. Ответственное лицо несет ответственность за координацию работы с Администратором, системой «Антиплагиат», кафедрами и обучающимися за своевременную подачу сведений, оповещение и выдачу справок о процентах заимствования.

3.3. Администратор системы несет ответственность за организацию и координацию работы с системой «Антиплагиат» и своевременное предоставление справок и отчетов.

3.4. Общее руководство и контроль работы с системой «Антиплагиат» осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

ГРАФИК

проведения защиты выпускных квалификационных работ на факультете (филиале)

_____ ФГБОУВО «РГУП» в ____/____ учебном году

№ п/п	Факультет (филиал – по всем факультетам)	Образовательная программа	Сроки проведения ВКР

ФИО Ответственного лица _____

_____ 201__ г.

Список обучающихся с электронными адресами

№ пп	ФИО обучающегося	Электронный адрес

ФИО Ответственного лица _____

_____ 201__ г.

Информация
о внесении корректив в отчет системы «Антиплагиат»

№ пп	ФИО обучающегося	№ пункта в отчете	Основание снятия с проверки

ФИО Ответственного лица _____

_____ 201__ г.

СПРАВКА

об итогах проверки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации) на соответствие требованиям заимствования обучающегося _____ факультета _____ по направлению подготовки/специальности _____

На основании отчета Администратора системы «Антиплагиат» процент заимствования текста ВКР (дипломной работы/магистерской диссертации) « _____ » составляет _____ %.

Зав. кафедрой/руководитель магистерской программы _____
_____ 201_ г.