

**План
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов
Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в Западно -
Сибирском филиале Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный университет правосудия» на 2018-2020 годы
(город Томск)**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия общего характера | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» и обучающимися | постоянно | Помощник директора по безопасности и режиму, руководители структурных подразделений |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в ходе ведения в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» финансово – хозяйственной деятельности | постоянно | Заместитель директора по административно - хозяйственной работе, главный бухгалтер, помощник директора по безопасности и режиму, |
| 1.3 | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» и обеспечить его целевое использование | постоянно | Заместитель директора по административно - хозяйственной работе, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса |
| 1.4 | Проведение оценки антикоррупционной работы в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП», анализ отчетных материалов результатов работы | постоянно | Помощник директора по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия |
| 2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Обеспечение работы Антикоррупционной комиссии ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» | ежеквартально | Помощник директора по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия |
| 2.2 | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии локальных нормативных | постоянно | Помощник директора по безопасности и режиму |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | документов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП», направленных на противодействие коррупции | | |
| 2.3 | Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и студентов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» посредством локальных нормативных актов, а также своевременное внесение изменений в действующие документы | до 1 декабря 2019, итоговый доклад до 31 октября 2020 г. | Помощник директора по безопасности и режиму |
| 2.4 | Обеспечение правовой экспертизы локальных нормативных актов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» направленных на противодействие коррупции | не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов | Юрисконсульт |
| 2.5 | Предоставлять доклады о проделанной работе по противодействию коррупции в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» | ежегодно до 1 декабря | Антикоррупционная комиссия, помощник директора по безопасности и режиму |
| 2.6 | Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием сотрудников и студентов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование | до 31 октября 2019 г. | Антикоррупционная комиссия, помощник директора по безопасности и режиму |
| 2.7 | Подготовить и разместить на сайте ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» локальные нормативные акты, направленные на противодействие коррупции, а также актуальное антикоррупционное законодательство | Промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый до 31 октября 2020 г. | Антикоррупционная комиссия, помощник директора по безопасности и режиму |
| 2.8 | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии на сайте ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» информации по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Антикоррупционная комиссия, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса |

3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 3.1 | Подготовить и внедрить в учебный процесс ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в судебной деятельности» | до 30 ноября 2018 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, кафедра уголовно-процессуального права |
| 3.2 | Поддержание в актуальном состоянии информации об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции и на факультете повышения квалификации (ФПК) | постоянно | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 3.3 | Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы связанные с порядком предотвращения и урегулирование конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих рассмотрении дел. | до 31 марта 2019 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 3.4 | Разработать и внедрить в учебный процесс ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» научно-практическое пособие «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов для работников аппарата суда» | до 31 октября 2019 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 3.5 | Обеспечение участия представителей ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействием коррупции | постоянно | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, Антикоррупционная комиссия |
| 3.6 | Обеспечить внедрение в учебный процесс, для студентов всех форм обучения, вопросов связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовых дисциплин, соответствующие темы или отдельные вопросы) | до 31 декабря 2019 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 3.7 | Организация проведения бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов | постоянно | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, Антикоррупционная комиссия |
| 3.8 | Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия | постоянно | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, Антикоррупционная комиссия |
| 3.9 | Организация тематических мероприятий антикоррупционной направленности | ежеквартально | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, Антикоррупционная комиссия |
| 4. Заключительные положения | | | |
| 4.1 | Обеспечение предоставления докладов директору ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом в установленные сроки | постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 4.2 | Обеспечить внесение в планы работы структурных подразделений ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» мероприятия предусмотренные настоящим Планом | до 1 декабря 2018 г. | Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 4.3 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий предусмотренных настоящим Планом | постоянно | Помощник директора по безопасности и режиму |
| 4.4 | Организовать подготовку сводного доклада директору ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | до 10 декабря 2020 г. | Помощник директора по безопасности и режиму |
| 4.5 | Организация внесения текущих изменений в настоящий План | постоянно | Помощник директора по безопасности и режиму |
| 4.6 | Организовать разработку Плана мероприятий по противодействию коррупции на последующий период обучения в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП». | до 15 декабря 2020 г. | Помощник директора по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия |