

Западно-Сибирский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Российский государственный
университет правосудия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ПОЛОЖЕНИЕ

01 декабря 2014 г. № 23
г. Томск



Е.И. Сусенков

01 декабря 2014 г.

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СУДОВ И СУДЕБНОГО
ДЕПАРТАМЕНТА (ФПК СУДЕЙ И ГОССЛУЖАЩИХ СУДОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Российского государственного университета правосудия и Положением о филиале, определяет правовые основы работы факультета повышения квалификации и переподготовки судей и работников аппаратов судов.

1.2. Факультет является структурным подразделением филиала Университета..

1.3. Факультет возглавляет декан факультета.

1.4. На должность декана избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, а также ученую степень и/или звание.

1.5. Избрание декана факультета и освобождение от должности проводится на заседании Ученого Совета тайным голосованием сроком на 5 лет, в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов.

1.6. Декан факультета работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет:

- принимает участие в разработке и реализации учебно-тематических планов и программ повышения профессиональной квалификации судей, работников аппарата федеральных судов, судов субъектов Российской Федерации, государственных служащих управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ и кандидатов на должность судьи;

- организует переподготовку судей судов общей юрисдикции и работников аппарата судов, подготовку кандидатов на должность судьи суда по долгосрочным специальным программам;
- принимает участие в разработке и реализации, в рамках международно-правового сотрудничества, совместных программ Университета с ведущими зарубежными юридическими образовательными учреждениями
- принимает участие в разработке проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации;
- осуществляет изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий;
- осуществляет координацию работы по вопросам обеспечения учебного процесса с другими подразделениями Университета;
- организует учебно-методическую и научную работу профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе, а также организует ведение учета данной работы;
- составляет расписание учебных занятий в соответствии с планом и обеспечивает их выполнение;
- составляет полугодовые и годовые отчеты о выполнении плана повышения квалификации;
- организует обеспечение слушателей Университета необходимой специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными актами;
- осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация учебного процесса с судьями, работниками аппарата судов общей юрисдикции, арбитражных кассационных судов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации и кандидатами на должность судьи судов общей юрисдикции;

3.2. Тесное сотрудничество с учебными и научными учреждениями Российской Федерации, стран участников Содружества Независимых государств, международными организациями, а также постоянное взаимодействие с арбитражными кассационными судами, арбитражными апелляционными судами, арбитражными судами субъектов Российской Федерации, областными судами в целях изучения и использования как отечественного, так и зарубежного передового опыта в области повышения профессиональной квалификации в соответствии с Положением о филиале.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники факультета имеют **право**:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности филиала Университета, а также кафедр и учебных подразделений;
 - запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала Университета в установленном законодательством порядке;
 - выносить на рассмотрение директора вопросы, связанные с деятельностью факультета, совершенствовать учебный процесс и повышать качество подготовки слушателей факультета;
 - предоставлять предложения о поощрении работников факультета и наложении взысканий на нарушителей трудовой и исполнительской дисциплины;
 - пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, отдела обобщения и анализа судебной практики, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета;
- 4.2. Работники факультета филиала Университета обязаны:
- соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета и настоящее Положение и иные локальные нормативные правовые акты.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и не использование предоставленных ему прав, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.2. Работники факультета несут ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Факультет:

участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов подготовки, переподготовки кадров и повышение квалификации;

принимает участие совместно с заведующими кафедр филиала Университета в составлении учебно-тематических планов и подборе кадров профессорско-преподавательского состава;

участвует в организации проведения международных семинаров со слушателями факультета;

координирует вопросы подготовки учебно-методической документации для слушателей факультета с информационно-издательским центром;

с административно-хозяйственным отделом проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета; взаимодействует с другими структурными подразделениями по направлениям деятельности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники факультета организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, студентов, слушателей, аспирантов, докторантов Университета. Изменение штатного состава, штатной численности факультет осуществляет на основании приказа ректора Университета.

Декан факультета



Р.И.Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе



Е.М.Одинцова

Заместитель директора по научной работе



Е.В.Зинченко

Начальник отдела кадров



Н.Э.Плотникова

Юрисконсульт



Р.М.Гусейнов