

## ПРИКАЗ

23 декабря 2015 г.

№ 544

Москва

### **О введении в действие Порядка разработки и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете**

В целях совершенствования организации учебного процесса и приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие с 01.12.2015 г. Порядок разработки и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете.

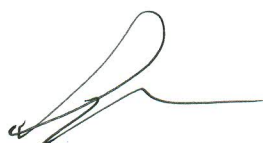
2. Начальнику отдела филиалов Т.В. Бессоновой довести настоящий приказ до сведения филиалов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Никитина С.В.

Приложение: Порядок разработки и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете на 13 страницах.

Основание: решение Ученого совета (протокол от 24.11.2015г. №10)

Ректор



В.В.Ершов

**Проект вносит:**

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации, управления качеством  
образования и внедрения  
инновационных методов обучения

С.А.Кошелева

**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Бессонова

**Рассылка:**

- УМУ
- отдел филиалов
- отдел лицензирования и аккредитации
- все кафедры
- очный юридический факультет
- заочный юридический факультет
- факультет на базе СПО
- экономический факультет
- ФНО

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения образовательных программ**  
**по направлениям подготовки (специальностям) в Университете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок подготовки и утверждения основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и другими нормативными правовыми актами органов управления образованием.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленных в виде:

- общая характеристика образовательной программы (заполненный макет);
- базовый учебный план образовательной программы, в том числе график учебного процесса (по форме программы 1С Учебная часть);
- рабочие учебные планы (по форме программы 1С Учебная часть);
- учебно-методические комплексы (далее УМК) по дисциплинам образовательной программы, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и



Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых принимает Ученый совет Университета.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Форма общей характеристики образовательной программы подготавливается УМУ и утверждается приказом ректора.

Сбор информации, входящей в общую характеристику образовательной программы, осуществляется руководителем образовательной программы.

Руководителям образовательных программ:

- кафедры, не позднее **1 ноября** перед годом приема на образовательную программу, направляют перечни новых дополнительных профессиональных компетенций новых профилей программ бакалавриата, новых направленностей магистерских программ;

- кафедры, не позднее **15 января** перед годом приема на образовательную программу, направляют сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации образовательной программы, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, итоговой аттестации, сведения о социальных партнерах, которые участвуют в формировании и реализации образовательной программы.

2.2. Общая характеристика может содержать также иные сведения.

2.3. Руководители образовательных программ формируют общие характеристики образовательных программ, организуют их согласование и утверждение.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

3.1. Формирование образовательной программы по направлению подготовки (специальности), реализуемой в Университете (филиале), начинается с разработки базового учебного плана в сроки, установленные утвержденным Регламентом разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы.

За качество и сроки разработки проектов учебных планов несут ответственность руководители образовательных программ совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами.

3.2. Руководители образовательных программ совместно с деканами факультетов и заведующими кафедр формируют:

- состав дисциплин базовой части образовательных программ на основе ФГОС и других действующих нормативных правовых актов;

- матрицу компетенций образовательной программы;

- состав дисциплин профилей/направленностей, дисциплин по выбору образовательных программ с учетом требований к знаниям и умениям,



другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;

- программы практик и научно-исследовательской работы (в том числе программу научного семинара);

- программа итоговой государственной аттестации;

- документы ежегодного самообследования по установленным критериям оценки деятельности;

- документы внешней оценки качества реализации образовательной программы (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса).

Образовательная программа утверждается ректором, а по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и программам среднего профессионального образования согласовывается с заинтересованным работодателем.

1.3. Общее руководство проектированием, разработкой и внедрением всех образовательных программ, реализуемых в Университете (филиале), осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе (заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе).

1.4. Координацию работы, консультирование, контроль своевременности осуществления проектирования, разработки и актуализации закрепленных за руководителями образовательных программ, осуществляет учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ) (учебный отдел филиала).

1.5. Руководство проектированием, разработкой и актуализацией образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы.

Руководитель образовательной программы назначается из числа деканов факультетов, заведующих кафедрами, ведущих преподавателей - профессоров или доцентов кафедр.

1.6. Перечень образовательных программ для реализации в следующем учебном году формируется по предложению структурных подразделений Университета на основании результатов анализа их реализации.

Новая образовательная программа разрабатывается на основе анализа образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

При разработке новой образовательной программы разработчики представляют к утверждению: концепцию образовательной программы (Приложение №1), базовый учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.



изложенным в профессиональных стандартах и других материалах (обращениях работодателей, объединений работодателей и др.);

- предлагают примерные объемы трудоемкости дисциплин, исходя из их роли (значимости в формировании компетенций, как результатов освоения образовательной программы), последовательность изучения дисциплин и форму промежуточной аттестации.

3.3. Сформированный базовый учебный план (изменения в план) после согласования с методической комиссией направляется в УМУ (учебный отдел филиала) не позднее **1 ноября** перед годом приема. Формирование академического учебного плана на основе базового осуществляется УМУ (учебным отделом филиала) в автоматизированном режиме.

3.4. Требования к трудоемкости образовательной программы при разработке учебных планов содержатся в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности).

Наличие формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) является обязательным и составляет не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

Количество часов аудиторной работы по дисциплине должно быть кратно количеству недель в семестре.

Суммарное количество часов учебной работы обучающегося в неделю не должно превышать 54 часа.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении образовательных программ в заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

Рабочие учебные планы на учебный год формируются в автоматизированном режиме УМУ (учебным отделом филиала) из программы 1С Учебная часть на основе академических учебных планов, реестра дисциплин, закрепленных за кафедрой и представляемой факультетами информацией по контингенту студентов в сроки, установленные приказом ректора и размещаются в электронной базе данных Фемида в трехдневный срок после утверждения проректором по учебной и воспитательной работе (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе).

3.5. Продолжительность семестров и экзаменационных сессий определяется календарным учебным графиком.

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану. Форма календарного графика утверждается приказом ректора. Проекты календарных графиков разрабатываются руководителями (заместителями руководителей) образовательных программ в срок до **1 ноября** перед годом приема и передаются в УМУ (учебный отдел филиала). В десятидневный срок проекты передаются УМУ (учебным отделом филиала) на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе (заместителю



директора филиала по учебной и воспитательной работе) и используются при разработке проектов учебных планов.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ИНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

4.1. Формирование учебно-методических комплексов (далее – УМК) по дисциплинам (модулям) образовательной программы; программ практик и научно-исследовательской работы; фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Рабочие программы по дисциплинам (модулям) образовательной программы разрабатываются преподавателями кафедр, утверждаются на заседаниях кафедр, направляются руководителям (зам.руководителей) ООП и после рассмотрения на методических комиссиях(при наличии) представляются в электронном виде в УМУ (учебный отдел филиала) на проверку в срок **до 30 мая** года начала подготовки по образовательной программе.

Заведующие кафедр несут ответственность за соответствие Рабочих программ нормативным документам Университета и Министерства образования и науки. Рабочие программы по дисциплинам (модулям) образовательной программы должны быть проверены УМУ (учебным отделом филиала) и утверждены на Учебно-методическом совете (далее-УМС) **до 1 июля** года начала подготовки по образовательной программе. При проведении лицензирования образовательной программы – до подачи документов на лицензирование.

Для дисциплин, вносимых в учебный план образовательной программы в порядке обновления образовательной программы срок разработки рабочей программы, рассмотрения на кафедре и методической комиссией, проверки УМУ (учебным отделом филиала) и утверждения на УМС устанавливается **до 1 июля** текущего года.

После утверждения на УМС Рабочая программа размещается в электронной базе данных Фемида **до 1 сентября** текущего года.

Формирование УМК по дисциплинам (модулям) образовательной программы должно быть завершено до начала семестра, в котором изучается дисциплина.

4.3. Программы практик и научно-исследовательской работы разрабатываются до начала их прохождения обучающимися, рассматриваются на заседаниях кафедр и с подписью заведующего кафедрой направляются **до 30 мая** текущего года в УМУ, которое готовит их для утверждения на УМС. После утверждения на УМС программа размещается в электронной базе данных Фемида **до 1 сентября** текущего года.



Предложения представляются в УМУ не позднее **1 ноября** перед годом приема и выносятся для обсуждения на Ученый совет в ноябре.

1.7. Перечень образовательных программ и руководители утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета в срок **до 1 декабря** перед годом приема. Подготовка проектов приказов осуществляется УМУ (учебным отделом филиала). При необходимости приказом ректора может быть назначен заместитель руководителя образовательной программы.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса на разных формах обучения отражаются в учебных планах и УМК.

1.9. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы хранится в УМУ (учебном отделе филиала).

1.10. Контроль содержания и качества образовательной программы возлагается на руководителя программы, УМУ (учебный отдел филиала).

1.11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет» в срок **не позднее 1 апреля** года приема на образовательную программу и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем либо отказаться от ее реализации, либо провести модернизацию с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, и представить документы на утверждение в установленные сроки.

1.13. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

- по инициативе факультета, при отказе от ее реализации;
- по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;
- в случае преобразования двух и более образовательных программ в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ;
- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества образовательной программы получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.



4.4. Программа итоговой государственной аттестации формируется и утверждается на УМС не позднее, чем за полгода до даты проведения итоговой аттестации.

## **5. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Образовательная программа ежегодно обновляется путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление дисциплин по выбору, дисциплин профиля/специализации, других вариативных дисциплин), в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программ практик, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации методических материалов (обновление тематики семинарских занятий, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы студентов и т.п.). Обновление образовательной программы должно осуществляться с учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, рекомендаций, выработанных системой управления качеством Университета.

Руководители образовательных программ несут персональную ответственность за ежегодное обновление в целом образовательной программы, при этом руководители программ несут ответственность и за ежегодное обновление учебного плана, а заведующие кафедрами – за обновление учебно-методических комплексов и рабочих программ практик. Контроль за своевременным утверждением изменений по всем образовательным программам факультета возлагается на декана факультета. Контроль за практической реализацией утвержденных изменений возлагается на УМУ (учебный отдел филиала). Ежегодное обновление образовательных программ осуществляется на основе проведенной оценки образовательных программ и результатов мониторинга их реализации.

5.2. Руководители программ совместно с деканами факультетов и заведующими кафедр в срок **до 1 февраля** текущего года определяют и представляют проректору по учебной и воспитательной работе (заместителю директора по учебной и воспитательной работе) предложения по оптимизации образовательной программы в форме Протокола обновления (Приложение №2). После проверки УМУ (учебным отделом филиала) на соответствие ФГОС и локальным актам Университета руководители образовательных программ направляют согласованный Протокол обновления для рассмотрения на Ученом совете Университета.

5.3. Решение об обновлении и корректировке образовательной программы принимается Ученым советом Университета и утверждается

ректором. Оригинал Протокола обновления передается в УМУ (учебный отдел филиала) и прилагается к утвержденной образовательной программе. При необходимости УМУ(учебный отдел филиала) готовит проект приказа о мероприятиях по реализации утвержденных обновлений в очередном учебном году. Протокол обновления образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в срок **не позднее 1 апреля** текущего года.

5.4. Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе руководителей программ или факультета, реализующего данную образовательную программу, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава образовательной программы (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %.



Приложение №1  
к Порядку разработки и утверждения образовательных  
программ по направлениям подготовки (специальностям) в  
Университете, утвержденному приказом ректора  
от 23.12.15 № 544

**Рекомендуемая структура Концепции ОП**  
(для впервые открываемых программ)  
**Концепция образовательной программы \_\_\_\_\_ (название)**  
**по направлению подготовки (шифр) «Название направления»**  
**(квалификация (степень) \_\_\_\_\_)**

**1. Общая характеристика образовательной программы**

*(приводится краткая общая характеристика, цели и миссия образовательной программы).*

1.1. Цель (миссия) ОП

1.2. Краткая характеристика ОП.

1.3. Основные показатели ОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах).

**2. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП**

*(приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему).*

**3. Описание преимуществ и особенностей ОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг**

*(приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в лучших российских и зарубежных образовательных организациях, обосновывается – при возможности и необходимости – уникальность и новизна ОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации)*

**4. Требования к абитуриенту**

*(характеризуется потенциальный абитуриент ОП, указываются, при наличии, особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования, при наличии).*

**5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП**

*(дается характеристика области и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник – с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов в данной области, по возможности указывается, на результаты каких исследований разработчики опирались при определении перечня видов и задач профессиональной деятельности и/или мнения каких работодателей учитывались при этом)*

5.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

5.2. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится выпускник.

6. **Планируемые образовательные результаты, формируемые в результате освоения ОП** (*перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяемые на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности и уточняемые и/или дополняемые с учетом профиля ОП и/или мнения ключевых работодателей, а также дается перечень основных результатов обучения*)

7. **Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся.**

*(описываются основные принципы организации проектной и исследовательской работы в рамках ОП, для программ магистратуры обязательно – концепция научно-исследовательского семинара).*

8. **Краткое резюме потенциального руководителя образовательной программы .**



Приложение №2  
к Порядку разработки и утверждения образовательных  
программ по направлениям подготовки (специальностям) в  
Университете, утвержденному приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма протокола обновления образовательной программы**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Ершов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

протокол Ученого совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ учебный год  
По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КОД**

наименование

Город, год

С учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, рекомендаций, выработанных системой управления качеством Университета произвести обновление образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код

наименование  
на 20\_\_/200\_\_ учебный год в следующих видах:

№пп.	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в образовательную программу	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин вариативной части	...перечислить дисциплины вариативных частей (с указанием шифров), которые исключаются из учебного плана образовательной программы. ...перечислить дисциплины, которые вводятся взамен исключенных (с указанием шифров). <i>трудоемкость в з.е. и семестры изучения дисциплин остаются прежними!</i>	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
2.	Изменение или дополнение рабочих программ дисциплин (модулей)	...указать соответствующие дисциплины (с указанием шифров) и сформулировать вносимые изменения или дополнения	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
3.	Изменение программ практик и НИР	...перечислить виды практик и НИР (с указанием шифров) и сформулировать вносимые в их программы изменения	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной	..перечислить: -методические материалы, которые исключаются из образовательной программы; - новые методические	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений



	программы	материалы, которые вводятся взамен исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения), которые вносятся в действующие методические материалы	
5.	Иные виды обновления	...перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре образовательной программы	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений

Проект подготовил:

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Декан факультета

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

(Начальник УО филиала)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия