**Аннотации рабочих программ практик**

**Учебная практика по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | * Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; * Ознакомление студентов со структурой и практической деятельностью Пенсионного фонда и его подразделений; * Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; * Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; * Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; * Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения. |
| **Место учебной практики в структуре программы** | Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»: МДК 01.01 «Право социального обеспечения». |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики обучающийся должен:  обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  ОК 1-12  ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3 |
| **Содержание практики** | Собеседование с руководителем практики от кафедры  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.  Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка отделения Пенсионного фонда.  Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; описание подразделения ПФР; изучение Положения о деятельности подразделения, должностных инструкций (при условии, что эти документы разработаны); заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.  Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов.  Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,  Изучение видов деятельности, связанных с персонифицированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования. Заполнение дневника практики с подробным описанием.  Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Заполнение дневника практики с подробным описанием.  Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.  Изучение порядка приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой. Заполнение дневника практики с подробным описанием об участии в приеме документов для назначения пенсий.  Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения; изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения; изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.  Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат (версия программы CheckXML-UFA). Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.  Сбор необходимых материалов, оформление. |
| **Структура практики** | Организационное собрание, получение материалов для прохождения практики  Организационные вопросы оформления в отделении Пенсионного фонда. Ознакомление с обязанностями сотрудников юридического отдела Пенсионного фонда РФ.  Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.  Общее ознакомление со структурой и организацией работы отделения Пенсионного фонда: ознакомление с деятельностью подразделения, техническим обеспечением и программным обеспечением  Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Пенсионного Фонда  Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пенсий.  Определение прав, размеров и сроков назначения страховых пенсий гражданам РФ  Определение прав, размеров и сроков назначения материнского (семейного) капитала на основе заявления гражданина, путём их обработки  Составление и обработка заявлений граждан на назначение страховых пенсий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала  Ознакомление с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой.  Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения путём составления сравнительного документа за одну неделю.  Использование информационной базы данных  Подготовка отчета по практике  Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.  По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике.– зачет. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должен:  приобрести практический опыт:  1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения;  2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  3) определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  6) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  7) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;  уметь:  1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;  2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  5) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  6) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  7) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  8) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  9) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  10) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  2) понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  3) структуру страховых пенсий;  4) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  5) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  6) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  7) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| **Технология проведения практики** | Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Групповой руководитель из числа преподавателей кафедр:  - осуществляет анализ итогов учебной практики совместно с руководителями практики, факультетами, начальником отдела практик в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки студентов;  - участвует в проведении консультаций по организации учебной практики;  - непосредственно руководит определенной группой студентов в период прохождения учебной практики;  - посещает базы учебной практики;  - вносит предложения по совершенствованию учебной практики;  - оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения учебной практики;  - совместно со студентами составляет план работы в соответствии с профессиональным модулем;  - контролирует выполнение студентами программы учебной практики;  - консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения учебной практики;  - решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;  - принимает защиту практики;  Руководитель практики от организации:  - распределяет студентов за конкретными руководителями учебной практики в соответствии с распоряжением руководителя организации;  - обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики;  - осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении учебной практики;  - обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;  - осуществляет систематический контроль текущей работы студента;  - взаимодействует с руководителями учебной практики от Университета по вопросам прохождения практики студента, его поведения и т.п.;  - по результатам прохождения учебной практики составляет характеристики на студентов, заполняет аттестационный лист и утверждает отчеты студентов о прохождении учебной практики;  - осуществляет иные полномочия. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.  Оборудование учебного кабинета: рабочий стол, стул.  Технические средства обучения: ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекс учебно-методической документации.  Информационное обеспечение обучения  Нормативные и иные акты:  1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова¬нием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года.  2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».  3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».  5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».  6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».  7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".  8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".  9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".  10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».  12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».  13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».  14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".  15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».  16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".  17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».  18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».  19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».  21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».  22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".  23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».  25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».  26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ  "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».  29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».  30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».  31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.  32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.  33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».  34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.  35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».  36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».  37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».  38. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».  39. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".  40. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».  41. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».  42. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.  43. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».  44. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".  45. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".  46. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  Основная литература:  1. Право социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Г.В. Сулейманова. - Москва : КноРус, 2018. - 321.  2. Право социального обеспечения (для ссузов) [Электронный ресурс] : Учебник / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2018. - 512.  3. Право социального обеспечения (для СПО) [Электронный ресурс] / В.Ш. Шайхатдинов. - Москва : Юстиция, 2018. - 551.  4. Право социального обеспечения : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник / Мачульская Елена Евгеньевна; Мачульская Е.Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441.  Программные средства:  1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;  2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;  3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/>;  4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>;  5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.ru/>;  6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.gov.ru/>. |
| **Форма отчетности по практике** | 1. Аттестационный лист. 2. Характеристика. 3. Дневник учебной практики 4. Отчет по учебной практике |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности.  Цели практики заключаются:  • в углубленном изучении студентами понятия социальной защиты населения, правовых основ деятельности органов социальной защиты населения, системы органов социальной защиты, основных направлений деятельности органов социальной защиты, полномочий органов социальной защиты.  • в формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». |
| **Место практики в структуре программы** | Производственная практика ПМ.01 для получения профессиональных навыков является обязательной, осуществляется студентами на втором курсе и входит в цикл профессиональных дисциплин. Производственная практика ПМ.01 имеет тесную логическую связь с общетеоретическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Психология», а также обладает предметным и методологическим единством с общепрофессиональными дисциплинами «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Организация органов и учреждений социальной защиты населения». В процессе прохождения практики студенты, должны ознакомиться: с организацией работы Пенсионного фонда РФ; с порядком назначения пенсий; организационной структурой, задачами органов социальной защиты населения; организацией приема граждан; назначением и выплатой различных пособий гражданам; назначением и выплатой дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан и т.д. Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков юриста в области права и организации социального обеспечения, должны быть использованы в подготовке к сдаче комплексного квалификационного экзамена. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:  ОК 1-12  ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3 |
| **Содержание практики** | 1. Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. 4. Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. 5. Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 6. Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. 7. Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации. 8. Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства. 9. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел. 10. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения. 11. Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультировать обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи. 12. Совместно с юрисконсультом организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора. |
| **Структура практики,**  **виды работы** | Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.  По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должен:  **иметь практический опыт:** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальнойзащиты определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий,защиты пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других пользования компьютерными программамисоциальных выплат и их хранения назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения определения права на перерасчет, перевод спенсионных обращений граждан одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала определения права на предоставление услуг и мери других социальных выплат информирования гражданпо социальной поддержке отдельным категориям граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и общения с лицами пожилого возраста исоциальной защиты населения публичного выступления и речевой аргументации позиции.инвалидами;  **уметь:** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием принимать документы, необходимыеинформационных справочно-правовых систем; для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других определять перечень документов, необходимых длясоциальных выплат; установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, разъяснятьматеринского (семейного) капитала и других социальных выплат; порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием формировать пенсионные дела, делаинформационных справочно-правовых систем; получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и составлять проекты ответов на письменные обращениястраховых взносах; граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального пользоваться компьютерными программами назначения итрудового стажа; консультировать гражданвыплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий,деятельности; пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя объяснять сущность психическихинформационные справочно-правовые системы; процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; правильно организовать психологический контакт с клиентами давать психологическую характеристику личности,(потребителями услуг); следоватьприменять приемы делового общения и правила культуры поведения; этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы  **знать:** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, понятия и виды трудовых пенсий, пенсий попредоставления услуг; государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных правовое регулирование ввыплат, условия их назначения, размеры и сроки; основные понятия и категорииобласти медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственноймедико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертныхслужбы медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; заключений медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; порядок предоставлениягосударственные стандарты социального обслуживания; порядок формирования пенсионныхсоциальных услуг и других социальных выплат и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, компьютерныематеринского (семейного) капитала и других социальных выплат программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных способы информирования граждан и должностных лиц обобращений граждан основныеизменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основы психологиипонятия общей психологии, сущность психических процессов; современные представления о личности, ее структуре и возрастныхличности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| **Технология проведения практики** | *До начала практики студент обязан:*  - определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик на организационном собрании;  - предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;  - явиться на организационное собрание и на собрание для получения методических рекомендаций по выполнению программы практики, составлению отчетной документации и получению документации: дневника практики и направления;  - в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к практике и индивидуальные задания;  - перед прохождением практики изучить программу практики, размещенную на сайте Университета, ознакомиться с рекомендованной литературой, правовыми основами деятельности организации - базы практики, ее структурой;  - самостоятельно прибыть к месту прохождения практики согласно полученному направлению.  *Студент вправе:*  - получать методические рекомендации по прохождению преддипломной практики;  - обращаться к руководителям практики от Университета и от организаций за рекомендациями и разъяснениями по процессу прохождения практики;  *Во время прохождения практики студент обязан:*  - в установленное время прибыть к месту прохождения практики и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности суда;  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;  - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;  - проявлять инициативу в решении поставленных задач;  - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать виды проделанной за день работы;  - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.  - по окончании практики заверить дневник у руководителя практикой от организации;  - получить аттестационный лист и характеристику с печатью и подписью руководителя практики от организации.  *По окончании практики студент обязан:*  - подготовить все необходимые документы и представить их групповому руководителю практики от Университета (письменный отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник практики)  - явиться на защиту практики |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Материально-техническое обеспечение практики должно включать:  – компьютеры с доступом в Интернет;  – доступ к справочным поисковым системам;  – учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;  – нормативно-правовые акты;  – статистические отчеты;  – архивные материалы.  Информационное обеспечение обучения  Нормативные и иные акты:  1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года.  2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».  3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».  5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».  6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».  7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".  8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".  9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".  10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».  12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».  13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».  14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".  15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».  16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".  17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».  18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».  19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».  21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».  22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".  23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».  25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».  26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ  "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».  29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».  30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».  31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.  32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.  33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».  34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.  35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».  36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».  37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».  38. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».  39. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".  40. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».  41. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».  42. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.  43. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».  44. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".  45. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".  46. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  Основная литература:  1. Право социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Г.В. Сулейманова. - Москва : КноРус, 2018. - 321.  2. Право социального обеспечения (для ссузов) [Электронный ресурс] : Учебник / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2018. - 512.  3. Право социального обеспечения (для СПО) [Электронный ресурс] / В.Ш. Шайхатдинов. - Москва : Юстиция, 2018. - 551.  4. Право социального обеспечения : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник / Мачульская Елена Евгеньевна; Мачульская Е.Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441.  Программные средства:  1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;  2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;  3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/>;  4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>;  5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.ru/>;  6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.gov.ru/>. |
| **Форма отчетности по практике** | Аттестационный лист  Отчет  Характеристика  Дневник по практике. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

Учебная практика по ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»**

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;  Ознакомление студентов со структурой и практической деятельностью Пенсионного фонда и его подразделений;  Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;  Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;  Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;  Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения. |
| **Место учебной практики в структуре программы** |  |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики обучающийся должен:  обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  ОК 1-12  ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3 |
| **Содержание практики** | Собеседование с руководителем практики от кафедры  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.  Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка отделения Пенсионного фонда.  Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; описание подразделения ПФР; изучение Положения о деятельности подразделения, должностных инструкций (при условии, что эти документы разработаны); заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.  Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов.  Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,  Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Заполнение дневника практики с подробным описанием.  Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.  Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.  Изучение порядка приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой. Заполнение дневника практики с подробным описанием об участии в приеме документов для назначения пенсий.  Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения; изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения; изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности. |
| **Структура практики, виды работы** | Организационное собрание, получение материалов для прохождения практики  Организационные вопросы оформления в отделении Пенсионного фонда. Ознакомление с обязанностями сотрудников юридического отдела Пенсионного фонда РФ.  Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.  Общее ознакомление со структурой и организацией работы отделения Пенсионного фонда: ознакомление с деятельностью подразделения, техническим обеспечением и программным обеспечением  Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Пенсионного Фонда  Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пенсий.  Ознакомление с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пенсий, пособий и их выплатой.  Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения путём составления сравнительного документа за одну неделю.  Использование информационной базы данных  Подготовка отчета по практике  Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.  По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике. – зачет. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики** | В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» должен:  приобрести практический опыт:   1. подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; 2. выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 3. организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке, и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; 4. консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; 5. участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;   уметь:   1. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; 2. участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3. взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; 4. собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; 5. принимать решения об установлении опеки и попечительства; 6. осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; 7. направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 8. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; 9. применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности   знать:  1.нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  2. систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  3. передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  4. порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  5. федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  6. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| **Технология проведения практики** | Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Групповой руководитель из числа преподавателей кафедр:  - осуществляет анализ итогов учебной практики совместно с руководителями практики, факультетами, начальником отдела практик в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки студентов;  - участвует в проведении консультаций по организации учебной практики;  - непосредственно руководит определенной группой студентов в период прохождения учебной практики;  - посещает базы учебной практики;  - вносит предложения по совершенствованию учебной практики;  - оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения учебной практики;  - совместно со студентами составляет план работы в соответствии с профессиональным модулем;  - контролирует выполнение студентами программы учебной практики;  - консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения учебной практики;  - решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;  - принимает защиту практики;  Руководитель практики от организации:  - распределяет студентов за конкретными руководителями учебной практики в соответствии с распоряжением руководителя организации;  - обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики;  - осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении учебной практики;  - обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;  - осуществляет систематический контроль текущей работы студента;  - взаимодействует с руководителями учебной практики от Университета по вопросам прохождения практики студента, его поведения и т.п.;  - по результатам прохождения учебной практики составляет характеристики на студентов, заполняет аттестационный лист и утверждает отчеты студентов о прохождении учебной практики;  - осуществляет иные полномочия. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.  Оборудование учебного кабинета: рабочий стол, стул.  Технические средства обучения: ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекс учебно-методической документации.  Информационное обеспечение обучения  Нормативные и иные акты:  1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова¬нием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года.  2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».  3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».  5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».  6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».  7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".  8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".  9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".  10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».  12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».  13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».  14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".  15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».  16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".  17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».  18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».  19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».  21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».  22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".  23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».  25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».  26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ  "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».  29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».  30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».  31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.  32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.  33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».  34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.  35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».  36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».  37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».  38. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".  39. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».  40. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».  41. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.  42. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».  43. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".  44. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".  45. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  Основная литература:  1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник. М.: КноРус. 2018. http://www.book.ru  2. Демидова Т.Е. Социальная работа с пожилыми людьми. Монография. М.: Русаинс. 2017. http://www.book.ru  3. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Издательство Юрайт. 2018. www.biblio-online.ru  Программные средства:  1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;  2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;  3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/>;  4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>;  5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.ru/>;  6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.gov.ru/>. |
| **Форма отчетности по практике** | Аттестационный лист.  Характеристика.  Дневник учебной практики  Отчет учебной практики |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»**

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности.  Цели практики заключаются:  • в углубленном изучении студентами понятия социальной защиты населения, правовых основ деятельности органов социальной защиты населения, системы органов социальной защиты, основных направлений деятельности органов социальной защиты, полномочий органов социальной защиты.  • в формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». |
| **Место практики в структуре программы** | Производственная практика ПМ.02 для получения профессиональных навыков является обязательной, осуществляется студентами на третьем курсе и входит в цикл профессиональных дисциплин. Производственная практика ПМ.02 имеет тесную логическую связь с общетеоретическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Психология», а также обладает предметным и методологическим единством с общепрофессиональными дисциплинами «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Право социального обеспечения». В процессе прохождения практики студенты, должны ознакомиться: с организацией работы Пенсионного фонда РФ; организационной структурой, задачами органов социальной защиты населения; организацией приема граждан; назначением и выплатой различных пособий гражданам; назначением и выплатой дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан и т.д. Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков юриста в области права и организации социального обеспечения, должны быть использованы в подготовке к сдаче комплексного квалификационного экзамена. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:  ОК 1-12  ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3 |
| **Содержание практики** | Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан.  Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.  Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации.  Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства.  Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел.  Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.  Совместно с юрисконсультом организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора. |
| **Структура практики, виды работы** | Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.  По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики** | В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» должен:  приобрести практический опыт:  подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке, и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  уметь:  п поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  принимать решения об установлении опеки и попечительства;  осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности  знать:  нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| **Технология проведения практики** | *До начала практики студент обязан:*  - определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик на организационном собрании;  - предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;  - явиться на организационное собрание и на собрание для получения методических рекомендаций по выполнению программы практики, составлению отчетной документации и получению документации: дневника практики и направления;  - в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к практике и индивидуальные задания;  - перед прохождением практики изучить программу практики, размещенную на сайте Университета, ознакомиться с рекомендованной литературой, правовыми основами деятельности организации - базы практики, ее структурой;  - самостоятельно прибыть к месту прохождения практики согласно полученному направлению.  *Студент вправе:*  - получать методические рекомендации по прохождению преддипломной практики;  - обращаться к руководителям практики от Университета и от организаций за рекомендациями и разъяснениями по процессу прохождения практики;  *Во время прохождения практики студент обязан:*  - в установленное время прибыть к месту прохождения практики и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности суда;  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;  - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;  - проявлять инициативу в решении поставленных задач;  - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать виды проделанной за день работы;  - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.  - по окончании практики заверить дневник у руководителя практикой от организации;  - получить аттестационный лист и характеристику с печатью и подписью руководителя практики от организации.  *По окончании практики студент обязан:*  - подготовить все необходимые документы и представить их групповому руководителю практики от Университета (письменный отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник практики)  - явиться на защиту преддипломной практики. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Материально-техническое обеспечение практики должно включать:  – компьютеры с доступом в Интернет;  – доступ к справочным поисковым системам;  – учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;  – нормативно-правовые акты;  – статистические отчеты;  – архивные материалы.  Информационное обеспечение обучения  Нормативные правовые и иные акты:  1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года.  2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».  3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».  5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».  6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».  7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".  8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".  9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".  10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».  12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».  13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».  14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".  15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».  16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".  17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».  18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».  19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».  21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».  22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".  23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».  25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».  26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ  "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».  29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».  30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».  31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.  32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.  33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».  34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.  35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».  36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».  37. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».  38. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".  39. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».  40. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».  41. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.  42. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».  43. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".  44. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".  45. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  Основная литература:  1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник. М.: КноРус. 2018. http://www.book.ru  2. Демидова Т.Е. Социальная работа с пожилыми людьми. Монография. М.: Русаинс. 2017. http://www.book.ru  3. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Издательство Юрайт. 2018. www.biblio-online.ru  Программные средства:  1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;  2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;  3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/>;  4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>;  5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.ru/>;  6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.gov.ru/>. |
| **Форма отчетности по практике** | Аттестационный лист  Отчет  Характеристика  Дневник по практике. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет. |

**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Составитель: Калинин И.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального практического профессионального опыта, развитие общих компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, прохождения учебной и производственной (по направлению специальности) практик и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций. |
| **Место и время проведения практики** | **Производственная (преддипломная)** практика проходит в Пенсионном Фонде РФ, районам г. Нижнего Новгорода, учреждениях социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, в аппарате уполномоченного по правам человека в Нижегородской области, в Нижегородском Областном суде, Арбитражном Суде Нижегородской области, Арбитражном суде Волго-Вятского судебного округа, районных и городских судах Нижегородской области, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Нижегородской области и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов.  Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3. |
| **Содержание**  **практики** | Подготовка к выполнению работ, в т.ч.  - инструктаж по технике безопасности;  - ознакомление с предприятием;  - составление плана работы  Выполнение запланированной производственной работы  Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной  работы:  - поиск информационных и документальных источников;  - сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служебная  документация, бланки документов и др.);  - сбор и обработка статистических данных.  Обработка полученных результатов  Подготовка отчета по практике |
| **Трудоемкость практики** | Трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часов (4 недели). Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 3 курсе, в 6 семестре. |
| **Формы отчетности** | - сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служебная документация, бланки документов и др.) |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |