Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сусенков Евгений Иванович
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 21.09.2021 11:49:07
Уникальный программный ключ:
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ate017f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского государственного университета правосудия

В.В. Ершов

«01» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» ноября 2017 № 1

МОСКВА

О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое управление (далее - Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), осуществляющим правовое обеспечение деятельности Университета, в том числе его филиалов, защиту его прав и законных интересов, а также совершенствование правовых основ деятельности Университета, в том числе его филиалов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета, в том числе его филиалами, а также подведомственными Университету организациями.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Штатная численность определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

2.2. Структуру Управления утверждает ректор Университета.

2.3. В состав Управления входят:

2.3.1. Отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности (г. Москва);

2.3.2. Отдел правового обеспечения образовательной и научной деятельности (г. Москва);

2.3.3. Работники филиалов Университета, замещающие должности ведущих юрисконсультов и юрисконсультов.

2.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, на основании заключенного трудового договора.

2.5. Работники Управления назначаются на должность по представлению начальника Управления на основании заключенного трудового договора и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

Работники Управления, указанные в пп. 2.3.3 настоящего Положения, назначаются на должность по представлению директора филиала и начальника Управления на основании заключенного трудового договора и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.6. Работники филиалов Университета, замещающие должности юрисконсультов, работают под непосредственным руководством директора

филиала и выполняют свои обязанности под общим руководством начальника Управления.

2.7. Права и обязанности, ответственность, порядок взаимозаменяемости работников Управления определяется должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Целями Управления являются правовое обеспечение деятельности Университета, в том числе его филиалов, защита его прав и законных интересов, совершенствование правовых основ деятельности.

3.2. Задачами Управления являются:

3.2.1. Мониторинг нормативных правовых актов, их анализ и надлежащее применение при осуществлении деятельности Университета, в том числе его филиалов;

3.2.2. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение законности деятельности Университета, с правом привлечения подразделений Университета, в том числе его филиалов;

3.2.3. Правовой анализ локальных нормативных актов Университета;

3.2.4. Представление интересов Университета во всех судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации в рамках осуществления целей Управления;

3.2.5. Правовой анализ гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений и т.д.), изменений и дополнений к ним;

3.2.6. Контроль за осуществлением филиалами и подведомственными Университету организациями правового обеспечения, защиты прав и законных интересов.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Участие в реализации мероприятий Университета, в том числе его филиалов, по выполнению приказов, распоряжений и поручений ректора в пределах своей компетенции.

4.2. Подготовка в пределах своей компетенции проектов приказов и распоряжений по основной деятельности Университета.

4.3. Проверка соответствия проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

4.4. Разработка и согласование проекта новой редакции Устава Университета, изменений (дополнений) к нему.

4.5. Разработка и согласование типовых форм гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений и т.д.), изменений и дополнений к ним, на основании обращений подразделений Университета, в том числе его филиалов.

4.6. Правовой анализ гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений и т.д.), изменений и дополнений к ним, заключаемых Университетом с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами.

4.7. Составление протоколов разногласий и (или) письменных замечаний на представленные для рассмотрения гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения и т.д.), изменения и дополнения к ним.

4.8. Взаимодействие с иными подразделениями Университета, в том числе его филиалами, в целях обеспечения законности деятельности Университета, в том числе для получения документов, информации и иных материалов.

4.9. Подготовка и отправка претензий по гражданско-правовым договорам (контрактам, соглашениям и т.д.) на основании документов и информации, представленных подразделениями Университета.

4.10. Рассмотрение претензий, поступивших в адрес Университета, подготовка обоснованной позиции и отправка ответов на них.

4.11. Представление интересов Университета во всех судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации, с привлечением работников иных подразделений Университета, в том числе его филиалов, в целях выполнения поставленных перед Управлением целей и задач.

4.12. Подготовка и подача исковых заявлений, встречных исковых заявлений, заключение мировых соглашений, обжалование судебных и иных актов, решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также осуществление иных действий и полномочий, предоставленных заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, уполномоченному представителю в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях защиты прав и законных интересов Университета.

4.13. Правовой анализ исковых заявлений (заявлений, жалоб), поданных в суды Российской Федерации по делам, рассматриваемым с привлечением Университета в качестве ответчика, третьего лица и т.п.

4.14. Анализ и обобщение вступивших в законную силу судебных актов, затрагивающих права и законные интересы Университета, принятие мер по обеспечению их исполнения.

4.15. Осуществление представительства в рамках исполнительного производства с правом совершения от имени Университета всех необходимых действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Правовое сопровождение проверок, проводимых в Университете органами государственной власти Российской Федерации.

4.17. Рассмотрение обращений, относящихся к компетенции Управления, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, а также подготовка проектов ответов на них.

4.18. Подготовка в пределах компетенции Управления доверенностей для работников Университета, в том числе филиалов.

4.19. Контроль за осуществлением филиалами Университета и подведомственными Университету организациями правового обеспечения, защиты прав и законных интересов.

4.20. Получение согласия учредителя Университета и органов государственной власти Российской Федерации на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, по договорам аренды и безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, с привлечением иных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

4.21. Консультирование руководителей структурных подразделений и работников Университета, в том числе его филиалов, по правовым вопросам, связанным с деятельностью Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Управления вправе:

5.1.1. Вносить предложения ректору Университета по вопросам совершенствования деятельности Управления и Университета в целом;

5.1.2. Привлекать к работе Управления иные подразделения Университета, в том числе его филиалы, а также подведомственные Университету организации, запрашивать у них необходимые материалы,

сведения, документы и иную информацию в целях обеспечения надлежащего исполнения поставленных перед Управлением целей, и задач;

5.1.3. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Управления;

5.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения целей и задач, поставленных перед Управлением.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Добросовестно исполнять функции и задачи, возложенные на Управление в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.2.2. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов, их анализ и надлежащее применение при осуществлении деятельности Университета, в том числе его филиалов;

5.2.3. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕГО ФИЛИАЛАМИ, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УНИВЕРСИТЕТУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Взаимодействие Управления с иными подразделениями Университета, в том числе его филиалами, а также подведомственными Университету организациями определяется задачами и функциями,

возложенными на Управление настоящим Положением, и осуществляется в пределах компетенции Управления.