Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сусенков Евгений Иванович
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 18.11.2026 10:56:02
Уникальный программный ключ:
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ace017f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева»
ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Отчет о самообследовании основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Юриспруденция (уголовно-правовой профиль)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования
бакалавриат

(отчетный период - 2025)

Зам.руководителя ОПОП _____
О.М. Могилевец

Томск, 2025

Содержание

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2
1.1. Нормативные документы 2
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа) 2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 2
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 2
2.2. Перечень профессиональных стандартов 3
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3.1. Профиль образовательной программы 4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр. 4
3.3. Объем образовательной программы 4
3.4. Формы обучения: 4
3.5. Срок получения образования: 4
3.6. Язык реализации программы - русский. 4
3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП 4
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 4
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы 4
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 5
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 13
5.1. Структура и объем программы 13
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 14
5.3. Учебный план образовательной программы 14
5.4. Практическая подготовка обучающихся 14
5.5. Государственная итоговая аттестация 15
5.6. Воспитательная работа 15
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 16
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы 16
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
Заключение 18

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Западно-Сибирским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной деятельности

(по Реестру Минтруда)	деятельности	деятельности	
09 Юриспруденция	правоприменительный	реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	правоохранительный	оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение законности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций, безопасности общества и государства; выявление, расследование и раскрытие правонарушений.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	экспертно-консультационный	подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – уголовно-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- заочная форма обучения.

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 4 (четыре) года,
- при заочной форме обучения на базе СПО 3 (три) года.

3.6. Язык реализации программы - русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Составляет деловой документ с

		учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка. УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества. УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда. УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных) УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной

	и профессиональной деятельности	деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-4.2. Применяет способы толкования

		норм права для установления их содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Демонстрирует готовность

	технологий и с учетом требований информационной безопасности	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный.				
применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции

		ПК-2. Способность к подготовке правовых документов	ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный.				
оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-3 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-3.1: Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц ПК-3.2: Анализирует правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов ПК-3.3: Принимает обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции

обеспечение законности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций, безопасности общества и государства	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-4 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	ПК-4.1. Осуществляет анализ норм Конституции Российской Федерации, общепризнанных норм и принципов международного права, норм федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных актов, направленных на защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-4.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства ПК–4.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
выявление, расследование и раскрытие правонарушений	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие	ПК-5 Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	ПК-5.1 Выявляет правонарушения ПК-5.2: Расследует правонарушения ПК-5.3: Раскрывает правонарушения	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции

	организации.			
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный.				
подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	216 з.е.
	Обязательная часть	153 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	63 з.е.
	Практика	15 з.е.

Блок 2	Обязательная часть	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Заключение

Результаты самообследования ОПОП Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - бакалавриат) показывает следующее:

- в Филиале созданы необходимые условия для подготовки высококвалифицированных выпускников-специалистов, обладающих сформированными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО).

- ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов: в виде рабочей программы воспитания, форм аттестации, разработанного и утвержденного с учетом требований рынка труда на основе соответствующего ФГОС ВО.

- ОПОП содержит информацию о нормативных документах, регламентирующих разработку и реализацию ОПОП; описание миссии, цели и задач образовательной программы, форм обучения и сроков получения образования, требований к поступающим, а также языков, на которых осуществляется обучение. ОПОП содержит раздел с описанием характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.

- ОПОП содержит документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы: учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса; кадровое обеспечение реализации образовательной программы; основные материально-технические условия для реализации образовательной программы; особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы; регламент по организации периодического обновления образовательной программы.

- Блок 1. Дисциплины, включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части представлен рабочими программами и оценочными материалами по всем дисциплинам.

- Блок 2 Практики представлен программами и оценочными материалами по организации и проведению учебной практики (ознакомительной) и производственной практики (правоприменительной).

- Блок 3. Государственная итоговая аттестация завершает образовательную программу и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися компетенций образовательной программы и является обязательной. К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся

относится: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

- Учебный план содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Структура плана логична и последовательна. Дисциплины учебного плана ОПОП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

- Для реализации всех задач и целей ОПОП привлекаются опытные преподаватели и ведущие специалисты-практики, работодатели, лица, привлекаемые к реализации программы, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- Организационно-правовое обеспечение реализации ОПОП, включая положения локальных нормативных актов Университета, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

- Содержание ОПОП, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы всех видов практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, соответствует требованиям ФГОС ВО.

- Профессорско-преподавательских состав, привлекаемый для реализации ОПОП, сформирован на основании требований ФГОС к кадровому обеспечению основных профессиональных образовательных программ, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Квалификация педагогических работников отвечает требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартах.

- Материально-технические условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП, включая учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, также соответствуют требованиям ФГОС ВО и признаны достаточными для обеспечения реализуемой ОПОП.

- На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКОД) и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и(или) их объединений, иных юридических и(или) физических лиц, включая педагогических работников. Рекомендуется продолжить совершенствование системы внутренней независимой оценки качества образования (НОКО), качества предоставления образовательных услуг посредством увеличения количественного и содержательного компонентов мероприятий, организуемых в рамках НОКО.

- Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной практикой принципов дидактической работы; повышения уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений в самообразовании; развитие творческих способностей

у обучающихся.

- Перспективы развития в сфере воспитательной работы: посредством комплексной и консолидированной работы интенсифицировать воспитательные мероприятия по реализации ОПОП с акцентом на развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

- Перспективы развития в сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и студентами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской государственности; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской государственности.

Заместитель руководителя ОПОП О.М. Могилевец

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе А.А. Султанова

Судья Томского областного суда Е.Н. Фадеев

заверяю Томск
Н.Г. Панасевская / зам. начальника
ОГСиК

Томский областной суд
Отдел государственной службы и кадров