

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сусенков Евгений Иванович
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 27.09.2023 09:09:25
Уникальный программный ключ:
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ace017f

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Разработчик: А.А. Султанова

Цель практики	Заключается в формировании у студентов практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в сферах различных направлений организационно-технического обеспечения работы суда
Место практики в структуре ПССЗ/ОПОП	Программа учебной практики по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций Учебная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов», проводится в 5 семестре
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения

	<p>судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
Общая трудоемкость практики	1,5з.е., 54 часа – 1 неделя
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.01
Организационно-техническое обеспечение работы судов**

Разработчик: А.А. Султанова

Цель практики	Заключается в формировании у студентов практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в сферах различных направлений организационно-технического обеспечения работы суда
Место практики в структуре ПССЗ/ОПОП	Программа Производственной практики по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов», проводится в 5 семестре
Компетенции, формируемые в результате прохождения	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы

практики	<p>нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
Общая трудоемкость практики	1,5з.е., 54 часа – 1 неделя
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.02 Архивное дело в суде

Разработчик: А.А. Султанова

Цель практики	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по архивному делопроизводству в суде; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в структуре ПССЗ/ОПОП	<p>Производственная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде», прохождение которой является условием профессиональной подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется:</p> <p>МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p>

	<p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики, являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела.</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения , 1 год 10 месяцев)/ на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения , 2 год 10 месяцев) – 1 неделя в базовых судах.</p> <p>Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (п. 6.4. ФГОС)</p>
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По итогам защиты производственной практики выставляется дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»

Разработчик: Н.А. Стахин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в структуре ПССЗ	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проходит в мировых судах, в федеральных судах общей юрисдикции. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 3 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.03
«Информатизация деятельности суда»**

Разработчик: Н.А. Стахин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ПССЗ	<p>Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных суда общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 3 семестре.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточно	Дифференцированный зачет

й аттестации	
---------------------	--

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.04 «Судебная статистика»

Разработчик: С.А. Дукарт

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципа построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в структуре ПССЗ	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции, мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 6 семестр (в течение одной недели)
Компетенции и, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.04 «Судебная статистика»

Разработчик: С.А. Дукарт

Цель практики	<p>Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
Место практики в структуре ПССЗ	<p>Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Форма отчетности по практике	<p>Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

Разработчик А.А. Султанова

Цель практики	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по архивному делопроизводству в суде; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в структуре ППСЗ/ОПОП	<p>Производственная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда, прохождение которой является условием профессиональной подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется: ПМ.05 МДК.05.01 Исполнительное производство ПМ.05 МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения</p>

	<p>организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика проводится на 3 курсе в 4 семестре (очная форма обучения, 1 год 10 месяцев)/ на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения, 2 год 10 месяцев) – 2 недели в базовых судах.</p> <p>Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
Общая трудоемкость практики	Зз.е., 108 часов – 2 недели
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная) ПДП.1

Разработчик: А.А. Султанова

Цель практики	<p>Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие навыков и компетенций в процессе профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в судах общей и арбитражной юрисдикции, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Цели преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте; • сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР;
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • закрепление компетенций профессиональной деятельности, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки в деятельности по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; • повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач; • подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре ППСЗ/ОПОП	<p>Программа преддипломной практики является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей:</p> <p>ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»;</p> <p>ПМ.02 «Архивное дело в суде»;</p> <p>ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»;</p> <p>ПМ.04 «Судебная статистика»;</p> <p>ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения , 1 год 10 месяцев)/ на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения , 2 год 10 месяцев) – 4 недели в базовых судах.</p> <p>Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (п. 6.4. ФГОС)</p>
Формы отчетности по практике	<p>Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, отчёт, характеристика.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По итогам защиты производственной практики выставляется дифференцированный зачет.</p>