

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сусенков Евгений Иванович
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 01.04.2022 09:30:43
Уникальный программный ключ:
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ace017f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Западно-Сибирский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол
от 25 мар 2021 г. № 11

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения
Очная

Томск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
	1.2. Нормативный срок освоения программы	3
	1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	3
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
	2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	6
	2.4. Специальные требования (при необходимости)	9
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
	3.1. Календарный учебный график	9
	3.2. Учебный план	9
	3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	11
	3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	11
4.	Требования к условиям реализации ППССЗ	12
	4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	12
	4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	12
	4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	16
	4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	17
	4.4.1. Кадровое обеспечение	18
	4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
	4.4.3. Материально-техническое обеспечение	44
	4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
5.	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	46
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	48
	6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	48
	6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	48
	6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	51
	Приложения	
	Приложение 1. Аннотации рабочих программ	52
	Приложение 2. Программа воспитательной работы	182
	Приложение 3. Матрица компетенций	192
	Приложение 4. Рецензия на ППССЗ	197

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508;(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
- Устав и локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по указанной специальности при очной форме получения образования: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО) с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников.

При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

Для разработки рабочих программ практик, профессиональных модулей и программы ГИА включены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППСЗ;

2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик;
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по получаемой специальности.

Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности. Программы составлены с учетом специфики деятельности выпускников.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций приводится в приложении 3.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен **знать**:

- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы, содержание отраслей права РФ;
- формы реализации права и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- содержание Конституции Российской Федерации и особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные положения о правах и свободах человека, обязанности гражданина;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основы психологии личности, здорового образа жизни, методы самоконтроля и бесконфликтного общения, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- основные положения о возрастных изменениях личности, особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и

вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- применять правовые нормы для решения профессиональных задач;
- использовать специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности, ресурсы сети интернет, справочных правовых систем;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные

справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции; бесконфликтного общения и саморегуляции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Специальные требования: отсутствуют

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

На основании учебного плана ежегодно разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

3.2. Рабочий учебный план

В учебном плане по специальности «Право и организация социального обеспечения» указан профиль получаемого профессионального образования (*гуманитарный*), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Общеобразовательный цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения, включает: Иностранный язык – 176 ч., Математику – 234 ч., Физическую культуру – 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатику – 117 ч., Естествознание – 83 ч., Географию – 58 ч., Астрономию – 54 ч., Мировая художественная культура – 58 ч., Индивидуальное проектирование – 101 ч., Экологию – 54 ч., Русский язык – 176 ч., Литературу – 292 ч., Историю – 234 ч., Обществознание – 176 ч.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура (б) – 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страхование дело – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

В соответствии с п. 7.12 ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в период изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык- 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Налоговое право – 64 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 126 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Муниципальное право – 108 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

636 часов максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППСЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36

Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

3.3. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении 1 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Учебная практика	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска»	№01/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
	Производственная практика	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска»	№02/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
	Преддипломная практика	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска»	№03/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района г. Томска»	№04/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области	№06/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный

	Томский областной суд	№18/15, 19.06.2015г., бессрочный
	Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области	№17/15, 19.06.2015г., бессрочный
	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	№02/114, 22.10.2014 г., бессрочный

В приложении 1 к ППСЗ приводятся аннотации рабочих программ учебной и производственной практик, а также программы производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании. Прием на ППСЗ осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

Вступительными испытаниями для поступающих на ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Иностранный язык ООД	Дискуссии, «мозговой штурм», симуляционные и ролевые игры, выполнение творческих заданий, разработка проектов ,проведение компьютерных, работа с мультимедийными программами в компьютерном классе
Математика ООД	Собеседование в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы, коллоквиумы, тестирование

Физическая культура ООД	Фронтальный метод обучения, групповой метод, индивидуальный метод творческие задания, обучающие игры, соревнования. Наглядные методы, методы практического упражнения, с помощью которых реализуется обучение, разучивание и совершенствование физических умений и навыков, составление и выполнение общеразвивающих и специальных комплексов упражнений.
Основы безопасности жизнедеятельности	Практические работы, отработка навыков военной и медицинской подготовки, составление рефератов и презентаций, анализ ситуационных задач
Информатика ООД	Групповая дискуссия. Проблемное обучение. Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Междисциплинарное обучение.
Естествознание	Диспуты с использованием программ мультимедиа, проектная деятельность
География	Диспуты с использованием программ мультимедиа
Астрономия	Работа в малых группах. Проектная деятельность Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов
Обществознание	Дискуссии, круглый стол, деловые игры, творческие задания, работа в малых группах
Мировая художественная культура	Занятия с элементами игры. Диспут. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Конференция. В диалоговом режиме, в вопросно-ответной форме.
Индивидуальное проектирование	Лекция-беседа. Презентации. Работа в малых группах.
Экология	Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации Индивидуальные творческие задания. Демонстрация фильмов
Русский язык	Игровое проектирование; анализ конкретной ситуации; групповой тренинг, «синдикат»; презентация; открытое обучение с помощью компьютера
Литература	Подготовка видеопрезентаций, театрализованных представлений, проведение конференций, лекции-дискуссии
История ООД	Деловая игра, викторина, работа в малых группах, аукцион знаний, ток-шоу, дебаты, суд над историей, урок с ошибками, мозговой штурм
Обществознание	Лекция-беседа. Круглый стол. Подготовка студентами презентаций. Написание эссе. Подготовка индивидуальных творческих проектов. Разработка схем, таблиц.
Основы философии	Дискуссии, круглый стол, деловые игры, творческие задания, работа в малых группах, интерактивная экскурсия, Case-study, мастер класс.
История	Лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-конференции, написание эссе, подготовка группового задания проектного характера, работа в малых группах,

	подготовка презентаций, проведение круглого стола по дискуссионным вопросам.
Иностранный язык	Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования). Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ).
Физическая культура	Фронтальный метод обучения, групповой метод, индивидуальный метод творческие задания, обучающие игры, соревнования. Наглядные методы, методы практического упражнения, с помощью которых реализуется обучение, разучивание и совершенствование физических умений и навыков, составление и выполнение общеразвивающих и специальных комплексов упражнений.
Русский язык и культура речи	Деловые игры, презентации, анализ конкретных случаев, групповые проекты
Логика	Групповые дискуссии. Диалоговый режим. Кейс-метод. Ролевые игры.
Информатика	Индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ
Математика	Работа в малых группах. Мозговой штурм. Групповая дискуссия. Презентации и защиты проектов
Теория государства и права	Составление таблицы, мозговой штурм, решение, подготовка докладов
Конституционное право	Терминологический диктант, решение ситуационных задач, работа в малых группах, деловая игра
Административное право	Дискуссия, занятие проводится в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, метод кейс-стади, ролевая игра
Основы экологического права	Лекция-провокация, лекция - диалог. Лекция – визуализация, ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, деловые игры
Трудовое право	Лекция, проблемная лекция, обсуждение проблемных аспектов, эвристическая беседа, решение юридических казусов, опережающая самостоятельная работа
Гражданское право	Лекция – провокация, ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, лекция – диалог, информационная лекция, лекция – визуализация, дискуссия
Семейное право	Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, решение задач, работа в команде ролевые игры, работа с нормативными правовыми актами
Гражданский процесс	Лекции-презентация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов
Страховое дело	Лекция – провокация, ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, лекция – диалог, информационная лекция, лекция – визуализация, дискуссия
Статистика	Сводка и группировка статистических материалов в таблицы –

	составление таблиц; решение практикоориентированных задач
Экономика предприятия	Деловые игры IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Менеджмент	Деловые игры IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Документальное обеспечение управления	Подготовка документов, IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ
Безопасность жизнедеятельности	Проблемная лекция. Практикумы
Правоохранительные органы	Викторина, ток-шоу, аукцион знаний, диспут, деловая игра, мозговой штурм, синквейн-метод, презентация проектов.
Основы уголовного права	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе, деловая игра
История государства и права России	Работа в группах, решение ситуационных задач, диспут, лекция с ошибками, проблемная лекция, работа с историческими источниками, мозговой аукцион знаний, составление кластера, викторина, методика «хочу спросить», проблемная лекция, презентация проектов
История государства и права зарубежных стран	Работа в группах, решение ситуационных задач, диспут, лекция с ошибками, проблемная лекция, работа с историческими источниками, мозговой аукцион знаний, составление кластера, викторина, методика «хочу спросить», проблемная лекция, презентация проектов
Налоговое право	Круглый стол. Деловая игра.
Право социального обеспечения	Лекция-провокация, лекция - диалог. Лекция – визуализация, ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, деловые игры
Теория и практика социальной работы	Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Защита подготовленных студентами презентаций. Тренинги
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Лекция-провокация, лекция – диалог, лекция – визуализация, ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, деловые игры
Психология социально-правовой деятельности	Информационная лекция, групповые дискуссии, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
Муниципальное право	Групповая дискуссия. Собеседование. Мультимедийные презентации.

Непосредственное вовлечение студентов в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения. Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими студентами или преподавателем, если студенты затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в виде контрольных работ. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов регламентируется в рабочей программе по каждой дисциплине.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам дисциплин;
- участие в работе научных студенческих кружков;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка и написание курсовой работы;
- составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений и др.);
- выполнение контрольных работ;
- оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателями.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки. Год, объем часов, наименование организации, выдавшей документ
1.	Колодезная Светлана Федоровна	Математика ООД Математика Статистика	Высшее, специалитет, Специальность «Вычислительная математика», квалификация «Вычислительная математика»	Удостоверение о повышении квалификации № 292с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
2.	Скрипник Алена Владимировна	Иностранный язык ООД (английский); Иностранный язык (английский)	Высшее, специалитет, Специальность «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель» Высшее, квалификация «Магистр» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	1. Удостоверение о повышении квалификации № 494 от 09.04.2019г. "Возможности информационно-коммуникационных технологий для эффективного функционирования элективной информационно-образовательной среды ВУЗа", 108 часов, ФГБОУ ВО "ТГПУ". 2. Удостоверение о повышении квалификации № 09 от 03.06.2019г. "Обучение оказанию первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "ТГПУ".
3.	Щеголихина Юлия Викторовна	Иностранный язык ООД (немецкий); Иностранный язык (немецкий)	Высшее, специалитет, Специальности «Иностранный (немецкий) язык», «Иностранный (английский) язык», квалификация «Учитель немецкого и английского языков»	1. Удостоверение о повышении квалификации № ОПП-24524, от 31.05.2019г. «Проектирование и организация самостоятельной работы студентов», 36 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации № ОПП-29211, от 14.02.2020г. «Реализация образовательной программы в условиях развития электронной информационно-образовательной среды ВУЗа», 18 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». 3. Удостоверение о повышении квалификации №

				ОПРП-31479, от 13.06.2020г. «Специфика организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования», 16 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». 4. Удостоверение о повышении квалификации № ОПРП-31599, от 29.06.2020г. «Развитие продуктивных и рецептивных навыков при подготовке к международным экзаменам по английскому языку уровней В1 и В2 CambridgeEnglish: Preliminary и CambridgeEnglish: First», 18 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».
4.	Аксенова Галина Ивановна	Физическая культура ООД; Физическая культура (б)	Высшее, специалитет, Специальность «Физическая культура и спорт», квалификация «Преподаватель-тренер по конькобежному спорту»	1. Удостоверение о повышении квалификации № 380-НС от 18.12.2019г. «Организация занятий физической культурой с обучающимися, относящимися по состоянию здоровья к специальной медицинской группе», 16 часов, ОГБУДПО «РЦРПК», Томск. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 27с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
5.	Рогозин Вячеслав Анатольевич	Физическая культура ООД	Высшее, специалитет, Специальность «Промышленное и гражданское строительство», квалификация «Инженер-строитель» мастер спорта России	Удостоверение о повышении квалификации № 507с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
6.	Шиляев Сергей Владимирович	Основы безопасности жизнедеятельности; Безопасность жизнедеятельности	Высшее, Специальность «Командная тактическая мотострелковых войск» «Офицер с высшим военно-специальным образованием инженера по эксплуатации гусеничных и колесных машин»; специальность «Командно-штабная	Удостоверение о повышении квалификации № 696с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».

			оперативно-тактическая», квалификация «Офицер с высшим военным образованием»	
7.	Стахин Николай Александрович	Информатика ООД Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, специалитет, Специальность «Физика», квалификация «Физик»	Удостоверение о повышении квалификации № 579с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
8.	Черепова Анна Олеговна	Естествознание География Астрономия Мировая художественная культура Индивидуальное проектирование Экология Документационное обеспечение управление	Высшее, специалитет, биология, преподаватель по специальности Биология; Высшее, магистратура, народная художественная культура	1.Диплом о профессиональной переподготовке №482408900111, рег. №32/58384 от 21.06.2019г. «Профессиональная деятельность в сфере основного общего и среднего полного общего образования: учитель обществознания в соответствии с ФГОС», 260 часов. Присвоена квалификация: Учитель обществознания. ООО «МИПКИП» г. Липецк. 2.Удостоверение о повышении квалификации №222410211607 рег.№ ТПО36-О 000013604, от 06.01.2020г. «Технология проблемного обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов. ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр» г.Бийск. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 670с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП». 4.Удостоверение о повышении квалификации № 272413728108, рег.№03469п, от 21.01.2021г.«Основы инклюзивного образования», 72 часа. ФГБОУВО «Тихоокеанский государственный университет».г.Хабаровск.
9.	Савельева Наталья Валерьевна	Русский язык; Литература; Индивидуальное проектирование	Высшее, специалитет, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	1.Удостоверение о повышении квалификации № 523с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»,

				<p>36 часов, ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №09070 от 10.02.2020 г. «Современная библиотека», 16 часов, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №08078 от 10.02.2020 г. «Зимняя школа преподавателя-2020. Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений», 36 часов, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 03610п от 21.01.2021 г. «Теория и практика высшего инклюзивного образования», 72 часа, ФГБОУ ВО «ТОГУ», Хабаровск.</p>
0.	Смокотина Любовь Ивановна	История ООД; История; Индивидуальное проектирование	Высшее, специалитет, Специальность «История», Квалификация «Преподаватель истории и обществоведения»	Удостоверение о повышении квалификации № 564с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
1.	Кириленко Елена Ивановна	Основы философии Логика	Высшее, специалитет, Специальность «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории и обществоведения»	Удостоверение о повышении квалификации № 262с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
2.	Порядина Рита Николаевна	Русский язык и культура речи; Латинский язык	Высшее, специалитет, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 489с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».
3.	Карпович Юлия Александровна	Теория государства и права Налоговое право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	
4.	Мазур Екатерина Сергеевна	Правоохранительные органы	Высшее, специалитет, Специальность «Лечебное дело» квалификация «Врач», Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист».	Удостоверение о повышении квалификации № 370с от 06.04.2020 г., «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП» Удостоверение о повышении квалификации №

				700800047458, рег. № 20-29.162-28 о прохождении обучения с 07 апреля 2020 г. по 18 мая 2020 г., «Система дистанционного обучения Moodle в учебном процессе», 72 часа, «НИ Томский государственный университет» Удостоверение о повышении квалификации № 700800047805, рег. № 20-31051.05-40 о прохождении обучения с 18 мая 2020 г. по 11 июня 2020 г., «Современный образовательный процесс: тенденции развития, технологии проектирования», 36 часов, «НИ Томский государственный университет»
5.	Дроздова Светлана Анатольевна	Конституционное право Административное право Муниципальное право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 056-19 от «Актуальные вопросы юридической психологии», 40 часов, НОУ «Межрегиональный информационный экономико-правовой центр» г. Санкт-Петербург
6.	Семякина Анна Васильевна	Гражданское право	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации №553с от 06.04.2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП». Удостоверение о повышении квалификации №93/20-НВ 0426 от 15.12.2020 г. «Обеспечение информационной безопасности организации», 72 ч. ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
7.	Арышев Сергей Иванович	Гражданский процесс	Высшее, специалитет, Специальность «Правоведение», Квалификация «Юрист»	Повышение квалификации: Удостоверение № 42с от 06.04.2020г. "Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи", 36 часов, ФГБОУВО "РГУП"
8.	Алексеева Татьяна Александровна	Основы уголовного права	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция» Квалификация «Юрист»	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации №240057795, рег. №877-19 от 10 декабря 2019 г., «Правовые основы

				<p>противодействия коррупции», 16 часов. Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации рег. № 31с от 06 апреля 2020 г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №702404051334, рег. №4182-21 от 26 марта 2021 года, «Содержание и организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, Институт непрерывного образования при Томском государственном архитектурно-строительном университете</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №720300010974, рег. №11627 о прохождении с 10 декабря 2020 по 20 декабря 2020 г. обучения по программе «Педагог в современной цифровой (информационной) образовательной среде», 72 часа, в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»</p>
9.	Юань Владимир Лишиньевич	Психология социально-правовой деятельности	<p>Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»</p> <p>Высшее, магистр по направлению 40.06.01 «Юриспруденция»</p> <p>Высшее, магистр по направлению 37.04.01 «Психология»</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №553с от 06.04.2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №93/20-НВ 0426 от 15.12.2020 г. «Обеспечение информационной безопасности организации», 72 ч. ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</p>

20.	Идрисов Олег Рафаэлевич	Трудовое право Страховое дело ПМ.01 Учебная практика	Высшее, специалитет, специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 234с от 06.04.2020 г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП»
21.	Дукарт Сергей Александрович	Обществознание Экономика организации Менеджмент	Высшее, специалитет, Специальность «История», Квалификация «Преподаватель истории и социально-политических дисциплин»	1.Удостоверение о повышении квалификации № 47.02-289 от 09.12.19г. "Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования", 72 часа, ФГАОУВО «ТГУ» г. Тюмень. 2.Удостоверение о повышении квалификации № ОПРП-23620 от 12.04.19г. "Первая помощь", 16 часов, ФГАОУВО «НИ ТПУ». 3.Удостоверение о повышении квалификации серия 70АВ № 026923 от 03.03.20г. "Работа со студентами 2000-х гг. рождения с учетом их психологических и личностных особенностей", 36 часов, ФГАОУВО «НИ ТПУ». 4.Удостоверение о повышении квалификации № ОПРП-30295 от 15.05.20г. "Реализация образовательной программы в условиях развития электронной информационно-образовательной среды ВУЗа», 18 часов, ФГАОУВО «НИ ТПУ». 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 20-24 от 28.12.2020г. «Преподаватель высшей школы», 288 часов, ФГБОУВО «ТГУСУР».
22.	Чурсина Анна Анатольевна	История государства и права России; История государства и права зарубежных стран	Высшее, специалитет, Специальность «История» Квалификация «Преподаватель истории» Высшее, специалитет, «Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 677с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУ ВО РГУП
23.	Назметдинов Рустем Рафисович	Право социального обеспечения	Высшее, специалитет, Специальность «Юриспруденция», Квалификация «Юрист»	Удостоверение о повышении квалификации № 2284 от 08.12.2019 г. «Технологии дизайна объектов визуальной информации», 72 часов, ФГБОУВ«ТУСУР»

				<p>Удостоверение о повышении квалификации № 2299 от 05.03.2020 г. «Защита персональных данных», 36 часов, ФГБОУ ВО «ТУСУР»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 426с от 06.04.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 20-29.298-84 от 11.12.2020г. «Новые организационные решения и образовательные технологии в непрерывном образовании взрослых», 18 часов, ФГБОУВО «ТГУ»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 20-46 от 28.12.2020г. «Преподаватель высшей школы», 288 часов, ФГБОУВО «ТУСУР»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 19123 от 14.02.2021г. «Педагогическая деятельность преподавателя в условиях развития современного образования», 80 часов, ФГБОУВО «СибГМУ»</p>
24.	Калинин Игорь Борисович	<p>Семейное право</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПДП.1 Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>Высшее, специалитет,</p> <p>Специальность «Юриспруденция»,</p> <p>Квалификация «Юрист»</p>	<p>Сертификат б/н от 13.11.2019 г. «Защита интеллектуальной собственности в условиях технологического развития» ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 247с от 06.04.2020 г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».</p>
25.	Татаринцева Инга Александровна	<p>Основы экологического права</p> <p>Теория и практика социальной работы</p>	<p>Высшее, специалитет,</p> <p>Специальность «Юриспруденция»,</p> <p>Квалификация «Юрист»</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №511 от 25.10.2019 г. «Работа в электронной</p>

		<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений органов соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p>информационно-образовательное среде университета», 16 часов, ЦДОУ Томского сельскохозяйственного института – филиала ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №596с от 06.04.2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации СП20 №00062536 от 13.04.2020 г. «Современный преподаватель дистанционного образования», 16 часов, ООО Юрайт-Академия</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации СА20 №00116447 от 07.05.2020 г. «Автор цифрового учебного контента», 16 часов, ООО Юрайт-Академия</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ЛП20 00167987 от 29.06.2020 г. «Летняя школа преподавателя – 2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, ООО Юрайт-Академия</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ЗШ21 00252217 от 06.02.2021 «Тренды цифрового образования», 72 часа, ООО Юрайт-Академия.</p>
--	--	---	---

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность УМК дисциплин по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях кафедр.

Уровень обеспеченности ППССЗ печатными и электронными изданиями соответствует требованиям п. 7.15 ФГОС СПО к обеспечению ППССЗ печатными и (или) электронными изданиями.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znaniy.com, Юрайт, Book.ru и внутренняя электронно-библиотечная система ЗСФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплины	Наименование	Авторы	Издательство, год издания	Вид издания		Кол-во экз. в ВУЗе
				Печат.	Электронные (ссылка ЭБС)	
Английский язык ООД	Английский язык	Маньковская З.В.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.		http://znaniy.com/go.php?id=672960	

Математика ООД	Математика	М. М. Чернецов	Москва : РГУП, 2015. - 341 с.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/371-matematika-uchebnoe-posobie	
Физическая культура ООД	Здоровье и физическая культура студента	Бароненко В. А.	Москва: Издательский дом "Альфа-М»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с.		http://znanium.com/go.php?id=432358	
Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности (для ссузов)	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Москва:КноРус, 2016. – 192 с.		http://www.book.ru/book/918760	
Информатика ООД	Информатика (базовый курс): учеб. пособие для фак. непрерывного образования (ФНО)	Борисов Р.С. А. В. Лобан.	М.: РАП, 2014. - 290 с.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/116-informatika-bazovyj-kurs	
Естествознание	Естествознание Учебник и практикум для СПО	Гусейханов М.К.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 442		http://www.biblio-online.ru/book/64D2AFD6-4EA6-49BE-9711-02F2A343C7B6	
География	География Учебник для СПО	Шульгина О.В.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 313 с. - ISBN 9785160132136.		http://znanium.com/go.php?id=920745	
	География (современный мир) Учебник для СПО.	Петрова Н.Н	Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский		http://znanium.com/go.php?id=481546	

			центр ИНФРА-М", 2017. - 224 с. - ISBN 9785911349615.			
Астрономия	Астрономия Солнечная система [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Язев С.А.	Москва : Юрайт, 2018. – 336 с.		https://www.biblionline.ru/book/astromiya-solnechnaya-sistema-424697	
	Астрономия [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Коломиец А.В.	Астрономия Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 277 с.		https://www.biblionline.ru/book/astromiya-424694	
	Занимательная астрономия [Электронный ресурс]	Перельман Я.И.	Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 182 с.		https://www.biblionline.ru/book/zanimatelnaya-astromiya-422780	
Экология	Общая экология	Гальперин М. В.	М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 335 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329	
	Экологические основы природопользования	Гальперин М.В.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 256 с.		http://znanium.com/go.php?id=931109	
Мировая художественная культура	Мировая культура и искусство: Учебное пособие. - 2 ; испр. и доп.	Толстикова И.И.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 418 с.		http://znanium.com/go.php?id=961474	
	Мировая художественная культура: Учебное пособие	Колесов М.С.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 281 с.		http://new.znanium.com/go.php?id=1020440	
	Русский язык. синтаксис. пунктуация: Учебник для	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и	М: Издательство Юрайт, 2018. – 127 с.		http://www.biblionline.ru/book/73E00CAD-68DD-443F-	

	СПО	доп.			B6FA-73B0B2DBDB3F	
Русский язык	Русский язык. морфемика. словообразование. морфология Учебник для СПО	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 232 с.		http://www.biblio-online.ru/book/E564C438-CA5B-4944-9B05-40104A4043CA	
	Русский язык. лексикология. фразеология. лексикография. фонетика. орфоэпия. графика. орфография: Учебник, для СПО	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 222 с.		http://www.biblio-online.ru/book/AFC08677-4235-4B7B-A591-A1B61EFDD998	
Литература	Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского	Красовский, В. Е. , Леденев А.В.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 650 с.		https://urait.ru/bcode/467570	
	Русская и зарубежная литература: Учебник	Сигов В.К.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 512 с.		http://znanium.com/go.php?id=920749	
История ООД	История (с древнейших времен до конца XVIII века) учеб. пособие (схемы, табл., коммент.)	М. И. Ивашко.	М.: РАП, 2014. - 551 с. - Библиогр.: с. 496-497. - ISBN 978-5-93916-412-2		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/151-istoriya-s-drevnejshikh-vremen-do-kontsa-xviii-	

					veka	
	История. XIX век (схемы, таблицы, комментарии) учеб. пособие	Ивашко М.И.	Москва : РГУП, 2016. - 438 с. - Библиогр.: с. 383-387. - ISBN 978-5-93916-543-3		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/457-istoriya-xix-vek-uchebnoe-posobie-skhemy-tablitsy-kommentarii	
Обществознание	Обществознание	Мушинский В.О.	Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с.		http://znanium.com/go.php?id=913326	
Основы философии	Основы философии (для СПО)	Грибакин А.В.	Москва: Юстиция, 2017. – 345 с.		http://www.book.ru/book/921507	
	Основы философии	Волкогонова О.Д.	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 480 с.		http://znanium.com/go.php?id=915794	
История	История Учебное пособие для СПО.	Самыгин П.С.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 528 с.		http://znanium.com/go.php?id=939217	
	Отечественная история Учебник для СПО.	Кузнецов И.Н.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 639 с.		http://znanium.com/go.php?id=961634	
	История России XX - начала XXI века : учебник для СПО	Чураков Д.О. / под ред. Д. О. Саркисяна	М. : Издательство Юрайт, 2018. - 270 с.		www.biblio-online.ru/book/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253	

					AD	
Иностран ный язык	Английский язык для юристов	Куценко Л.И., Тимофеев а Г.И.	- М.: Юстиция, 2016. - 232 с.		https://www.b ook.ru/book/91 9911	
	Английский язык для юристов Учебник и практикум для СПО	Соловьев а И.В., Чиронова И.И. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп	М: Издательство Юрайт, 2018. - 399. с.		http://www.bib lio- online.ru/book/ A79A5F23- ED08-495A- AB76- D6592657C22 C	
Физическ ая культура	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	Муллер А.Б.	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 424 с.		www.biblio- online.ru/book/ E97C2A3C- 8BE2-46E8- 8F7A- 66694FBA438 E.	
Русский язык и культура речи	Русский язык и культура ре чи [Электронный ресурс] : учебник	Кузнецов а Н. В.	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020. - 368 с.		http://znanium .com/go.php?i d=1099229	
Логика	Основы логики Учебник и практикум для СПО	Михалки н Н.В. - 4- е изд. ; пер. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 365. - (Профессионал ьное образование). - Internetaccess. - 4-е издание. - 4. - ISBN 978-5- 534-00295-9.		http://www.bib lio- online.ru/book/ 57AC7093- 7679-4FEE- 9C8F- BC4362D8A7 0E	
Информа тика	Разработка и эксплуатация автоматизиро ванных информацион ных систем Учебное пособие.	Гагарина Л.Г.	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018. - 384 с.		http://znanium. com/go.php?id =942717	

	Информатика [Электронный ресурс] : учебник	Сергеева И.И.	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 384 с.		http://znanium.com/go.php?id=1083063	
Математика	Математика учеб. пособие. Ч.1	В. Е. Бегларян	Москва: РГУП, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-473-3 : 99.73 р.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/345-matematika-chast-i	
	Элементы высшей математики. Учебник. В 2-х томах Учебник: В 2 томах Том 1 (СПО).	Бардушкин В. В.	Москва: ООО "КУРС»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 304 с. - ISBN 9785906923059.		http://znanium.com/go.php?id=615108	
	Элементы высшей математики В 2-х томах Учебник: Том 2. 2: Математика. Элементы высшей математики.	Бардушкин В. В.	Москва: ООО "КУРС»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с. - ISBN 9785906923349.		http://znanium.com/go.php?id=872363	
Теория государства и права	Теория государства и права	А.И. Гомола	Москва: Юстиция, 2017. - 205 с.		https://www.book.ru/book/921355	
	Теория государства и права (для СПО) учебник.	Бошно С.В.	Москва : Юстиция, 2018. - 406. - ISBN 978-5-4365-1169-6.		http://www.book.ru/book/924131	
	Теория государства и права Учебник и практикум для СПО	Ромашов Р. А.	М : Издательство Юрайт, 2018. - 443. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4.		http://www.biblionline.ru/book/A30E64F2-E044-42A5-952C-B5A4ED496B95	

			- ISBN 978-5-534-07490-1.			
	Теория государства и права Учебник и практикум для СПО	Протасов В.Н.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 495. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-00840-1.		http://www.biblio-online.ru/book/72A6E38D-5247-466B-A858-22365ECA9DB0	
	Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования	Т. В. Власова, В. М. Дуэль	Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2017. - 351 с.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik	
Конституционное право	Конституционное право учебник для СПО	Л. А. Нудненко	М.: Юрайт, 2016. - 472 с.		https://biblio-online.ru/book/580E240A-FEFE-4C13-9364-9A193F17C688	
	Конституционное право России	Меньшов В.Л.	Москва; Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 206 с.		http://znanium.com/go.php?id=942782	
	Конституционное право России (для ссузов).	Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В.	Москва: КноРус, 2018. - 231 с.		http://www.book.ru/book/926484	
Административное право	Административное право РФ (для СПО)	Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашев И.Б. Попова	Москва: Юстиция, 2017. - 502 с		http://www.book.ru/book/921415	

		Н.Ф., Козлов Т.Л., Субанова Н.В.				
	Административное право Учебник для СПО	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. ; пер. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 396 с		http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156	
	Административное право Учебник для СПО. - 3 ; перераб. и доп.	Миронов А. Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с.		http://znanium.com/catalog/product/757880	
	Административное право : Учебник и практикум	Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.		http://www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A	
	Административное право Учебник для СПО. - 3 ; перераб. и доп.	Миронов А. Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - ISBN 9785819907269.		http://znanium.com/go.php?id=938916	
Основы экологического права	Экологическое право. Учебник.	Ерофеев Б. В	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 399 с		http://znanium.com/catalog/product/771008	
	Экологическое	Солдатов	Москва:		http://www.bo	

	е право (для СПО)	а Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В., Кудельки н Н.С.	Юстиция, 2018. – 287 с		ok.ru/book/924134	
	Экологическое право Учебник. - 5 ; перераб. и доп.	Ерофеев Б. В	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 399 с.		http://znanium.com/go.php?id=941021	
Трудовое право	Трудовое право (для СПО)	Смоленский М.Б., Михайлов С.В.	Москва: КноРус, 2018. - 254. - ISBN 978-5-406-05658-5.		http://www.book.ru/book/924194	
	Трудовое право (СПО)	Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В.	Москва :КноРус, 2018. - 452. - ISBN 978-5-406-06304-0.		http://www.book.ru/book/927061	
	Трудовое право. Базовый уровень (СПО)	Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И.	Москва : Юстиция, 2018. - 368. - ISBN 978-5-4365-2260-9.		http://www.book.ru/book/927619	
Гражданское право	Гражданское право Учеб. для средних специальных учебных заведений.4 перераб. и доп.	Гришаев С.П.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 688 с.		http://znanium.com/go.php?id=953331	
	Гражданское право : учебник	Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В.	Москва : КноРус, 2021. - 325 с.		http://www.book.ru/book/936796	

Семейное право	Семейное право	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 301 с		http://znanium.com/go.php?id=961672	
	Семейное право (для СПО)	Смоленский М.Б.	Москва: КноРус, 2018. – 172 с.		http://www.book.ru/book/929718	
	Семейное право Учебник	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 301 с. - СПО. - ISBN 9785819908037.		http://znanium.com/catalog/product/814377	
	Семейное право (для СПО)	Борисова Л.В..	Москва: Юстиция, 2017. - 169. - ISBN 978-5-4365-0443-8.		http://www.book.ru/book/920305	
Гражданский процесс	Гражданский процесс учебник для среднего проф. образования	Н. В. Алексеева ; под ред. С. В. Никитина	Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва: РГУП, 2016. - 387 с.		http://op.raj.ru/index.php/electronnye-izdaniya/605-grazhdanskij-protsess-2	
	Гражданский процесс Учебник для СПО. - 2; перераб. и доп	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - ISBN 9785819905890.		http://znanium.com/go.php?id=915562	
Страховое дело	Страховое дело (для СПО)	Архипов А.П.	Москва: КноРус, 2017. - 252. - ISBN 978-5-406-05531-1.		http://www.book.ru/book/921351	
	Страховое дело. о. страховой рынок России	Бабурин Н.А.	М : Издательство Юрайт, 2018. –		http://www.biblio-online.ru/book	

	[Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО		128 с.		/CD427C68-F37D-4CC0-A84D-9AE33389839F	
Статистика	Основы статистики учебное пособие для среднего профессионального образования	Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова	Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2017. - 160 с. - Библиография: с.134. - ISBN 978-5-93916-576-1.		http://op.raaj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/55-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie	
	Статистика Учебник. - 2 испр. и доп.	Сергеева И.И.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с.		http://znanium.com/go.php?id=545008	
	Статистика (СПО)	Гладун И.В.	Москва: КноРус, 2016. - 232.		http://www.book.ru/book/918440	
Экономика организации	Экономика организации	Фридман А.М.	Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 239 с. - СПО. - ISBN 9785369017296		http://znanium.com/go.php?id=792605	
	Экономика организации	Кнышова Е.Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 335 с.		http://znanium.com/go.php?id=915507	
	Экономика организации (предприятия) Учебник для ср. спец.	Сафронов Н.А.	Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский		http://znanium.com/go.php?id=927503	

	учебных заведений. - 2 ; с изм.		центр ИНФРА-М", 2018. - 256 с. - СПО. - ISBN 9785977600590.			
	Экономика организации	Кнышова Е.Н.	Издательский Дом "ФОРУМ»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 335 с.		http://znanium.com/catalog/product/390257	
Менеджмент	Менеджмент (для СПО) учебник.	Грибов В.Д.	Москва: КноРус, 2017. - 280. - ISBN 978-5-406-04117-8.		http://www.book.ru/book/925916	
	Менеджмент (для СПО)	Казначевская Г.Б.	Москва: КноРус, 2018. – 240 с.		http://www.book.ru/book/926126	
	Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2 ; перераб. и доп.	Виханский О.С.	Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 288 с.		http://znanium.com/go.php?id=895219	
Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления (делопроеводство)	Быкова Т. А.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с.		http://znanium.com/go.php?id=1070624	
	Делопроеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО	Грозова О. С.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 126 с		https://www.biblionline.ru/bcode/438791	
	Документационное обеспечение управления	Вармунд В.В.	Москва: Юстиция, 2018. – 271 с.		http://www.book.ru/book/924242	
Информационные технологии	Информационные технологии в юридической	Кузнецов П.У., Ниязов	М: Издательство Юрайт, 2018. –		http://www.biblionline.ru/book/4EBF14B2-	

и в профессиональной деятельности	деятельности Учебник для СПО	В.А.	325 с		0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8	
	Информационные технологии в юридической деятельности учебник и практикум для СПО	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова	М.: Юрайт, 2017. – 314 с.		www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7	
	Информационные технологии в юридической деятельности Учебник и практикум для СПО	Чубукова С.Г., Кудинов А.Т.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 314 с..		http://www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебное пособие для СПО	Федотова Е.Л.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 367 с.		http://znanium.com/go.php?id=944899	
Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО.	Мельников В.П.	Москва: ООО "КУРС": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с.		http://znanium.com/go.php?id=780649	
	Безопасность жизнедеятельности Учебное пособие для СПО.	Никифоров Л.Л.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с.		http://znanium.com/go.php?id=961964	
Латинский язык	Основы латинского языка Учебное пособие для СПО	Дьячок М.Т.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 166 с.		http://www.biblio-online.ru/book/726B94D7-1EDF-4BEA-8B71-3CE24B4AF9	

					7А	
	Латинский язык для юристов учебник	Маршалок Н.В., Ульянова И.Л.	Рос. гос. ун-т правосудия, Моск. гос. ин-т международных отношений (ун-т) м-ва иностранных дел Рос. Федерации. - Москва: РГУП, 2017. - 165 с.		http://op.raij.ru/index.php/srednee-professionalno-ebrazovanie-2/593-latinskij-yazyk-dlya-yuristov-uchebno-prakticheskoe-posobie	
Правоохранительные органы	Правоохранительные и судебные органы: Учебник для СПО	Божьев В.П., Гаврилов Б.Я.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 296 с.		http://www.biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C	
	Правоохранительные органы: Учебник и практикум для СПО	Поляков М.П.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с.		http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE	
	Судоустройство и правоохранительные органы Учебник и практикум для СПО	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	М: Издательство Юрайт, 2018. – 313 с		http://www.biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B	
Основы уголовного права	Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части	Казакова В.А., Коралева С.Ю.	Москва: Юстиция, 2018. – 236 с.		http://www.book.ru/book/929863	
	Уголовное право. Особенная часть учебник для СПО	В. Б. Боровиков, А. А. Смердов	М.: Издательство Юрайт, 2017. – 370 с		www.biblio-online.ru/book/CB01C4EA-2D00-4F47-8D67-8CE3983C9AA5	

История государства и права России	История государства и права России Учебное пособие для среднего профессионального образования	С. С. Згоржельская	Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РГУП, 2018. - 287 с.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie	
	История отечественного государства и права. Учебное пособие в схемах	Пашенцев Д.А.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 143 с. - СПО. - ISBN 9785160124346.		http://znanium.com/go.php?id=753996	
История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран Учебник и практикум для СПО	Попова А.В.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 421. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-01385-6.		http://www.biblio-online.ru/book/2BE49B6E-EBCF-43EB-8DB1-54CFDC8F822B	
Налоговое право	Налоговое право Учебное пособие	Фархутдинов, Руслан Дамирович. / Фархутдинов Р. Д.	Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 177. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. -		https://www.biblio-online.ru . - ISBN 978-5-534-10068-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/429263	
	Налоговое право : Учебник / Крохина Ю. А. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан.	Крохина Юлия Александровна.	- Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 428. - (Профессиональное образование).		https://www.biblio-online.ru . - ISBN 978-5-534-04878-0. https://www.biblio-online.ru/bcode/415088	
Право социального обеспечения	Право социального обеспечения (для СПО)	Шайхатдинов В.Ш.	Москва: Юстиция, 2018. - 551		http://www.book.ru/book/924051	

ия	Право социального обеспечения (для ссузов)	Галаганов В.П.	Москва: КноРус, 2018. – 512 с.		http://www.book.ru/book/927617	
Теория и практика социальной работы	Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	Павленок П.Д.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 167 с. - СПО. - ISBN 9785160140025.		http://znanium.com/go.php?id=961680	
	Генезис социальной работы в России учеб. пособие для СПО	Холостова Е.И.	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 232 с.		http://znanium.com/go.php?id=415222	
	110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы	Курбатов В.И.	Москва: КноРус, 2015 с.		http://www.book.ru/book/916673	
Психология социальной и правовой деятельности	Социальная психология	Соснин В.А.	Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 335 с.		http://znanium.com/go.php?id=929961	
	Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО	Васильченко Т.З.	М : Издательство Юрайт, 2018. - 282			
Организация работы органов и учреждений социальной	Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации	Галаганов В.П.	Москва: КноРус, 2018. – 153 с.		http://www.book.ru/book/925994	

защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	(для ссузов)					
Муниципальное право	Муниципальное право Российской Федерации: учеб. пособие	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б., Белявский Д.С., Трофимов М.С.	3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. – 254 с.		http://znanium.com/catalog/product/961476	
	Муниципальное право: учебник	Комарова В.В. / Комарова В.В. и др.	Москва : КноРус, 2019. - 194 с.		https://book.ru/book/929991	
	Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Малько А. В. / А. В. Малько, С. В. Корсакова.	Москва : Юрайт, 2019. - 414 с.		https://www.biblio-online.ru/bcode/433743	

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с требованиями ФГОС 40.02.01 ППССЗ Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимыми площадями и кабинетами: истории, основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности; лабораториями: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения; спортивными сооружениями: спортивный зал; стрелковый тир электронной модификации.

Общее количество единиц вычислительной техники - 106 единиц, из них:

- 2 сервера;
- 8 проекторов;
- 2 интерактивных доски;
- 7 ноутбуков.

Имеется 6 оборудованных мультимедиа аудиторий для проведения занятий в интерактивной форме, в которых установлены мультимедиа проекторы, проекционные экраны, ноутбуки, тонкие клиенты, колонки.

Для работы с электронным каталогом, электронно-библиотечными системами, учебными материалами в электронном виде, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» в читальном зале библиотеки установлено 8 персональных компьютеров. Все компьютеры оснащены выходом в Интернет, а так же включены в локальную вычислительную сеть. Так же все пользователи библиотеки имеют доступ к сети Интернет через беспроводное Wi-Fi соединение. В библиотеке установлен сканер для свободного

использования студентами и сотрудниками. Так же с любого компьютера в читальном зале библиотеки открыт доступ к различным электронным библиотечным системам.

Функционирует официальный сайт, который располагается по адресу <http://wsb.rgup.ru> Любой посетитель официального сайта может попасть на FTP-ресурс филиала, где имеется вся необходимая информация по учебному процессу.

Все студенты и сотрудники имеют доступ к Интернету без ограничения скачивания информации за пределами Томской области со скоростью 6 Мбит/с.

Компьютерный класс состоит из 26 компьютеров, каждый из которых имеет доступ в Интернет и к различным справочно-правовым системам.

В филиале оборудована и широко используется в учебном процессе криминалистическая лаборатория, а практические навыки студенты получают в юридической клинике, которая так же оснащена копировально-множительным оборудованием и компьютерами с доступом в Интернет и к справочно-правовым системам.

На кафедрах функционируют персональные компьютеры для работы преподавательского состава. По всему филиалу проведена локальная вычислительная сеть.

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению ППСЗ.

4.4.4 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия данной категории обучающихся):

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
- рабочее место с персональным компьютером с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятию информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	В печатной форме. В форме электронного документа.
С нарушением зрения	В печатной форме увеличенным шрифтом. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается объем времени по подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятию информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Основным направлением воспитательной работы является:

- создание образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин
- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение к различным формам социально-значимой деятельности
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики

юриста

- создание оптимальных условий для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта
- организация позитивного досуга студентов университета, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала
- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодежи.

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры, МВД, вовлечение студентов в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов.

В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы, проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, студенческое научное общество.

Мероприятия, связанные с организацией студенческого самоуправления, проводятся в виде собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с планом воспитательной работы с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива группы студентов;
- организация учебной работы группой отдельных студентов;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, контроль успеваемости;
- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

Программа воспитательной работы и ежегодный план воспитательной работы

представлены в Приложении 2.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01. Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций у обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции по дисциплинам учебного плана.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академических задолженностей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, сдачи экзаменов по профессиональным модулям и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) организуется и проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)

Цель выпускной квалификационной работы	Целью выпускной квалификационной работы является выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Выполнение дипломной работы способствует систематизации, закреплению и углублению полученных студентами знаний и умений, позволяющими им самостоятельно решать профессиональные задачи.
---	--

Требования к выпускной квалификационной работе	<p>Дипломная работа юриста представляет собой самостоятельное исследование и должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов практики и т.д.; - отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; - отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; - быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).
Тематика выпускной квалификационной работы	<p>Темы дипломных работ разрабатываются кафедрами Университета и подлежат ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета в апреле текущего календарного года для студентов, завершающих обучение в следующем учебном году. Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы с представлением соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.</p> <p>В процессе выполнения работы возможно изменение или уточнение темы, целесообразность которых согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом директора филиала..</p> <p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.</p>
Содержание выпускной квалификационной работы	<p>Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.</p> <p>Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; - формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения; - методы исследования, используемые при подготовке материала; - перечень ведущих учёных, труды которых были использованы при написании работы. <p>Основная часть состоит из нескольких глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.</p> <p>В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.</p> <p>В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий</p>

	<p>издательств, года и места издания.</p> <p>Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.</p>
Подготовка выпускной квалификационной работы	<p>Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения освоения основной профессиональной образовательной программы. Затраты времени на ее выполнение определяются учебными планами, составленными на основании ФГОС СПО.</p>
Рецензирование выпускной квалификационной работы	<p>Проверенная научным руководителем дипломная работа вместе с отзывом представляется рецензенту не менее чем за одну неделю до начала защиты дипломных работ. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели выпускающей или других кафедр Филиала, преподаватели других вузов и практические работники.</p> <p>По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет на кафедру письменную рецензию.</p> <p>В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала; - умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. <p>Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».</p> <p>Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.</p>
Защита выпускной квалификационной работы	<p>Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором Университета. Порядок работы комиссии определяется Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Университета по программам среднего профессионального образования».</p> <p>На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут; - вопросы выпускнику по представленной на защиту работе; - заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе; - заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника; - заслушивание рецензии с оценкой содержания работы; - ответы выпускника на замечания по дипломной работе. <p>После завершения процедуры защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.</p>

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 18 марта 2021 г. № 96;
- Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования № 21 от 30 мая 2017 г.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ежегодно приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателя, организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

После проведения процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Разработчик ППССЗ:

Чурсина А.А. заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы _____

Согласовано:

Сусенков Е.И. Директор Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «РГУП» _____

Зинченко Е.В. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе _____

Козицкая Е.Г. Начальник учебного отдела _____

Представитель работодателя:

Соболевская И.А. Начальник ГУ – Центра предоставления государственных услуг и установления пенсий Пенсионного Фонда РФ в Томской области №1 _____

Павлова Ю.А. Директор ОГКУ Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска _____

«Иностранный язык ООД» (английский) Автор-составитель: Скрипник А.В.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности «Право и организация социального обеспечения» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); • развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.1)</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел I. Автобиография Тема 1.1. Информация о себе Тема 1.2. Описание людей, внешность Тема 1.3. Семья Тема 1.4. Юридический колледж Раздел II. Мой день Тема 2.1. Распорядок дня Тема 2.2. В выходные, мое свободное время Тема 2.3. Как позвонить и назначить встречу Раздел III. Мир моих увлечений Тема 3.1. Различные виды хобби Тема 3.2. Хобби моих друзей Тема 3.3. Моя будущая профессия Раздел IV. Моя квартира Тема 4.1. Меблировка комнат в квартире Тема 4.2. В гостиной комнате Тема 4.3. На кухне Тема 4.4. Моя квартира Тема 4.5. Типичный английский дом Раздел V. Покупки Тема 5.1. Одежда Тема 5.2. Покупка одежды Тема 5.3. Продукты Тема 5.4. Делая заказ в кафе Тема 5.5. Национальная еда американцев Раздел VI. В городе Тема 6.1. Томск Тема 6.2. Экскурсия по Томску Тема 6.3. Мой родной город Тема 6.4. Москва – столица России Раздел VII. Путешествие. Каникулы Тема 7.1. Каникулы. Как их провести? Тема 7.2. Поездка на поезде Тема 7.3. Поездка на корабле Тема 7.4. Перелет на самолете</p>
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 176 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов Самостоятельная работа – 59 часов.</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум (видо-временные формы глагола, неличные формы глагола, местоимения, степени сравнения, категории существительного, способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; самостоятельно совершенствовать устную речь;</p> <p>аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>чтение: читать иноязычные тематические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; пополнять словарный запас;</p> <p>письменная речь: переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать письменную речь;</p> <p>Владеть: основной иноязычной терминологией специальности; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи – проводить презентации, делать доклады и сообщения; навыком пользоваться словарем.</p>
<p>Технология проведения занятий</p>	<p>Активные формы проведения практических занятий: работа в парах (темы №№1.1-7.4) лексико-грамматические тренинги (темы № 1.4, № 2.3, № 3.3, № 4.5, № 5.5, № 7.4) обучение в сотрудничестве (темы № 2.3, № 4.3, № 5.2, № 5.4, № 6.1, № 7.2) моделирование виртуального путешествия (темы № № 7.2 - 7.4)</p> <p>интерактивные формы проведения занятий: дискуссии (темы № 1.3, № 3.3) «мозговой штурм» (темы № 6.2, № 7.1) симуляционные и ролевые игры (темы № 2.1, № 4.1, № 5.4) выполнение творческих заданий (темы № 3.3, 5.5) разработка проектов (темы №№1.1-1.3, №№ 2.1-2.2, №№3.1-3.3) проведение компьютерных презентаций (темы №№ 4.1-4.5) работа с мультимедийными программами в компьютерном классе (темы № 1.3, № 5.3) проведение викторин (темы № 6.1, № 6.4)</p> <p>интенсивная внеаудиторная работа: домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование;</p>

	проекты с поиском в глобальных информационных сетях.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: аудиомэгнитофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, Microsoft Office 2007-2010), мультимедиа проектор, экран. Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокорсы.
Формы текущего контроля успеваемости	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. устный или письменный опрос; тестирование; защита проекта-презентации по теме; индивидуальные задания; словарный диктант; сочинение по теме; контрольная работа; монологическое высказывание по теме.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), дифференцированный зачет (второй семестр)

«Иностранный язык ООД» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» студентами, обучающимися по специальности «Право и организация социального обеспечения» является: <ul style="list-style-type: none"> ● дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); ● развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.1)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12
Содержание дисциплины	Раздел I. Автобиография Тема 1.1. Информация о себе Тема 1.2. Описание людей, внешность Тема 1.3. Семья Тема 1.4. Юридический колледж Раздел II. Мой день Тема 2.1. Распорядок дня Тема 2.2. В выходные, мое свободное время Тема 2.3. Как позвонить и назначить встречу Раздел III. Мир моих увлечений Тема 3.1. Различные виды хобби

	<p>Тема 3.2. Хобби моих друзей Тема 3.3. Моя будущая профессия Раздел IV. Моя квартира Тема 4.1. Меблировка комнат в квартире Тема 4.2. В гостиной комнате Тема 4.3. На кухне Тема 4.4. Моя квартира Тема 4.5. Типичный немецкий дом Раздел V. Покупки Тема 5.1. Одежда Тема 5.2. Покупка одежды Тема 5.3. Продукты Тема 5.4. Делая заказ в кафе Тема 5.5. Блюда национальной немецкой кухни. Раздел VI. В городе Тема 6.1. Томск Тема 6.2. Экскурсия по Томску Тема 6.3. Мой родной город Тема 6.4. Москва – столица России Раздел VII. Путешествие. Каникулы Тема 7.1. Каникулы. Как их провести? Тема 7.2. Поездка на поезде Тема 7.3. Поездка на корабле Тема 7.4. Перелет на самолете</p>
<p>Структура дисциплины, виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 176 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов Самостоятельная работа – 59 часов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум (видо-временные формы глагола, неличные формы глагола, местоимения, степени сравнения, категории существительного, способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; самостоятельно совершенствовать устную речь;</p> <p>аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p>

	<p>чтение: читать иноязычные тематические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; пополнять словарный запас;</p> <p>письменная речь: переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать письменную речь;</p> <p>Владеть: основной иноязычной терминологией специальности; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи – проводить презентации, делать доклады и сообщения; навыком пользоваться словарем.</p>
Технология проведения занятий	<p>Активные формы проведения практических занятий: работа в парах (темы №№1.1-7.4) лексико-грамматические тренинги (темы № 1.4, № 2.3, № 3.3, № 4.5, № 5.5, № 7.4) обучение в сотрудничестве (темы № 2.3, № 4.3, № 5.2, № 5.4, № 6.1, № 7.2) моделирование виртуального путешествия (темы № № 7.2 - 7.4)</p> <p>интерактивные формы проведения занятий: дискуссии (темы № 1.3, № 3.3) «мозговой штурм» (темы № 6.2, № 7.1) симуляционные и ролевые игры (темы № 2.1, № 4.1, № 5.4) выполнение творческих заданий (темы № 3.3, 5.5) разработка проектов (темы №№1.1-1.3, №№ 2.1-2.2, №№3.1-3.3) проведение компьютерных презентаций (темы №№ 4.1-4.5) работа с мультимедийными программами в компьютерном классе (темы № 1.3, № 5.3) проведение викторин (темы № 6.1, № 6.4)</p> <p>интенсивная внеаудиторная работа: домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: аудиомаягнитофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, Microsoft Office 2007-2010), мультимедиа проектор, экран.</p> <p>Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации.</p> <p>Аутентичные видеокорсы.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.</p> <p>устный или письменный опрос; тестирование; защита проекта-презентации по теме;</p>

	индивидуальные задания; словарный диктант; сочинение по теме; контрольная работа; монологическое высказывание по теме.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), дифференцированный зачет (второй семестр)

Математика ООД

Автор-составитель: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	Цель: - формирование у студентов представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для повседневной жизни, для изучения общеобразовательных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; - воспитание потребности в самосовершенствовании и расширении кругозора, стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к циклу базовых дисциплин ОД.Б.2 (общеобразовательная подготовка) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Освоение этой дисциплины необходимо в дальнейшем при изучении таких курсов, как «Статистика», «Математические методы в юридической деятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
Содержание дисциплины	Тема 1. Развитие понятия о числе. Признаки делимости чисел. Наибольший общий делитель (НОД). Наименьшее общее кратное (НОК). Дроби. Пропорции, проценты, сложные проценты. Тема 2. Корни, степени и логарифмы. Корни и степени. Логарифм числа. Преобразование алгебраических выражений. Тема 3. Основы тригонометрии. Понятие тригонометрических функций в прямоугольном треугольнике. Радианная мера угла. Вращательное движение. Преобразования тригонометрических функций. Простейшие тригонометрические уравнения. Тема 4. Функции, их свойства и графики. Основные способы задания функции. Монотонность. Четные и нечетные функции. Периодические функции. Элементарные функции. Графики функций. Геометрическое преобразование графиков функции. Тема 5. Уравнения и неравенства. Различные типы уравнений и неравенств. Графическое решение уравнений и неравенств. Тема 6. Координаты и векторы. Действия над векторами. Нелинейные операции над векторами. Тема 7. Прямые и плоскости в пространстве. Взаимное расположение

	<p>прямых и плоскостей. Геометрические преобразования пространства. Параллельное проектирование.</p> <p>Тема 8. Комбинаторика (основы). Число размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля.</p> <p>Тема 9. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Понятие элементов многогранников. Тела вращения и их сечения. Построение многогранников и их сечений.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины - 234 часа</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 156 часов,</p> <p>Самостоятельная работа – 78 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать фундаментальные понятия математики; основные идеи и методы алгебры, векторной алгебры, геометрии, тригонометрии, комбинаторики в объеме, позволяющем исследовать и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи.</p> <p>Уметь решать прикладные задачи; пользоваться математической литературой для самостоятельного изучения.</p> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства; - алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; - описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.
Технологии проведения занятий	<p>Наряду с классическими технологиями обучения (лекции и семинары, самостоятельная подготовка студентов) применяются следующие методики: режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы; дополнительный раздаточный материал по темам; коллоквиум; тестирование.</p> <p>Тема 1. Развитие понятия о числе – лекция, расчетная работа.</p> <p>Тема 2. Корни, степени и логарифмы – расчетная работа с защитой результатов.</p> <p>Тема 3. Основы тригонометрии – лекция, расчетная работа с защитой результатов.</p> <p>Тема 4. Функции, их свойства и графики – лекция, самостоятельная работа с защитой результатов, тестирование.</p> <p>Тема 5. Уравнения и неравенства – лекция, режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Тема 6. Координаты и векторы – расчетно-графическая работа.</p> <p>Тема 7. Прямые и плоскости в пространстве – лекция, коллоквиум.</p> <p>Тема 8. Комбинаторика (основы) – лекция, расчетная работа с защитой результатов.</p> <p>Тема 9. Многогранники – лекция, расчетно-графическая работа, тестирование.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Комплект учебно-наглядных пособий по темам «Алгебра и начала анализа», «Геометрия»; раздаточный материал по темам. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением; мультимедиапроектор; комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Устный опрос (индивидуальный и групповой), контрольные и самостоятельные работы в письменной форме, тестирование.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>В первом семестре – итоговая контрольная работа</p> <p>Во втором семестре – экзамен.</p>

«Физическая культура ООД» Автор-составитель Аксенова Г.И.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Физическая культура ООД» является создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретение личного опыта творческого использования современных средств и методов физического развития, достижение установленного уровня работоспособности в профессиональной деятельности, составление индивидуальной программы коррекции здоровья.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла – ОД.Б.3
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Перечень тем:</p> <p>1 1.Легкая атлетика 2 2.Волейбол 3 3.Баскетбол 4 4.Лыжный спорт 5 5.Гимнастика</p> <p>Разделы программы:</p> <p>1.Легкая атлетика; - бег, прыжки, метание мяча - скоростные способности - силовые способности - прикладные физические качества - прикладные специальные качества.</p> <p>2.Волейбол: -прикладные физические качества.</p> <p>3.Баскетбол: - прикладные физические качества.</p> <p>4.Лыжный спорт: - прикладные физические качества</p> <p>5.Гимнастика: - прикладные физические качества - координация движений.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 176 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: лекции, уроки - 117 часов. Самостоятельная работа – 59 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни.</p>
Технология проведения занятий	<p>Типы (виды) заданий для текущего контроля:</p> <p>тип (вид) задания:</p> <p>1.Тесты: - умение и навыки, практические и физические качества по разделам программы;</p> <p>2.Комплексы гимнастических упражнений: - знание и умение, знание основ здорового образа жизни.</p> <p>3. Рефераты: - навыки исследовательской деятельности.</p>
Используемые информационные,	Используемые средства физической культуры (физические упражнения, оздоровительные силы природной среды и гигиенические факторы) и методы обучения (регламентированного упражнения, соревновательные, игровой и

инструментальные и программные средства	др.;
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля по темам дисциплины: Легкая атлетика; тест - оценка выполнения практического задания. Волейбол тест - оценка выполнения практического задания. Баскетбол тест - оценка выполнения практического задания. Лыжный спорт тест - оценка выполнения практического задания. Гимнастика тест - оценка выполнения практического задания.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1,2 семестр)

«Основы безопасности жизнедеятельности» Автор-составитель: Шилиев С.В.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников факультета непрерывного образования теоретическими знаниями и практическими навыками необходимыми для: - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; - принятия решений по защите населения и территорий от возможных катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; - выполнения конституционного долга и обязанностей по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации; - современного оказания доврачебной помощи.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к дисциплинам общеобразовательного цикла – ОД.Б.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-2,3,6,10
Содержание дисциплины	<i>Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</i> Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 1.2 Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков). Их профилактика. Тема 1.3 Курение и его влияние на состояние здоровья. Тема 1.4 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Тема 1.5 Первая медицинская помощь. <i>Раздел 2</i> <i>Государственная система обеспечения безопасности населения</i> Тема 2.1 Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера. Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема 2.3 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Тема 2.5 Защитные сооружения ГО. Тема 2.6 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС. Тема 2.7 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта при захвате в качестве заложника.

	Тема 2.8 Государственные службы по охране здоровья и безопасности населения.
	<i>Раздел 3</i>
	<i>Основы обороны государства и воинская обязанность</i>
	Тема 3.1 История создания вооруженных сил России.
	Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных сил РФ, Рода Вооруженных Сил РФ, рода войск.
	Тема 3.3 Другие войска.
	Тема 3.4 Воинская обязанность.
	Тема 3.5 Призыв на военную службу.
	Тема 3.6 Прохождение военной службы по контракту.
	Тема 3.7 Альтернативная гражданская служба. .
	Тема 3.8 Общие права и обязанности военнослужащих.
	Тема 3.9 Военнослужащий — защитник своего Отечества.
	Тема 3.10 Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.
	Тема 3.11 Виды воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.
	Тема 3.12 Военнослужащий — подчиненный строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации
	Тема 3.13 Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
	Тема 3.14 Уголовная ответственность за преступления против военной службы
	Тема 3.15 Как стать офицером Российской армии.
	Тема 3.16 Боевые традиции Вооруженных Сил России.
	Тема 3.17 Символы воинской части.
	Тема 3.18 Ритуалы Вооруженных Сил РФ.в запас или в отставку.
	<i>Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</i>
	Тема 4.1 Социальная роль женщины в современном обществе.
	Тема 4.2 Влияние неблагоприятных факторов среды на здоровье человека.
	Тема 4.3 Половое воспитание.
	Тема 4.4. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.
	Тема 4.5 Рациональное питание и его значение для здоровья.
	Тема 4.6 Влияние двигательной активности на здоровье человека.
	Тема 4.7 Правовые аспекты взаимоотношения полов.
	Тема 4.8 Права и обязанности родителей.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 125 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов, в том числе: лекции, уроки - 78 часов. Самостоятельная работа – 47 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

	<p>предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны. Уметь: владеть пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. Владеть: способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>
Технология поведения занятий	<p>Темы разделов 2 и 3, а также раздел 1 №№ тем: 1.1, 1.2 и 1.3– традиционные лекционные занятия. Остальные темы изучаются в репродуктивной форме: практические работы, отработка навыков военной и медицинской подготовки, составление рефератов и презентаций, анализ ситуационных задач и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов, видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты и др.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фрон-тальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).</p>

«Информатика ООД» Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение дисциплины на базовом уровне направлено на достижение следующих целей обучения:</p> <p>Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;</p> <p>Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии.</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</p> <p>Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;</p> <p>Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Базовая дисциплина общеобразовательного цикла ОД.Б.5</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5</p>

<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки математической информации. Тема 1.1. Операционная система Windows. Запуск программ. Тема 1.2. Численные расчеты и аналитические преобразования выражений. Тема 1.3. Решение квадратных уравнений средствами компьютерной алгебры. Тема 1.4. Решение систем линейных уравнений средствами компьютерной алгебры. Раздел 2. Понятие множества. Тема 2.1. Свойства множеств. Диаграммы Эйлера – Венна. Тема 2.2. Операции над множествами. Свойства операций над множествами. Тема 2.3. Задание множества характеристическим предикатом. Тема 2.4. Формулы включения и исключения. Раздел 3. Графики функций. Тема 3.1. Графики основных математических функций. Тема 3.2. Графическое и численное решение уравнений. Раздел 4. Системы счисления. Тема 4.1. Непозиционные системы счисления. Римская система. Позиционная десятичная система. Тема 4.2. Двоичная система счисления. Тема 4.3. Поколения компьютеров, 8-ричная система счисления. Тема 4.4. Представление информации в компьютере. Раздел 5. Логические основы устройства компьютера Тема 5.1. Принципы фон Неймана. Тема 5.2. Алгебра высказываний. Раздел 6. Растровая и векторная графика Тема 6.1. Растровое изображение. Тема 6.2. Форматы графических файлов. Тема 6.3. Векторное изображение. Раздел 7. Технологии обработки текстовой информации. Тема 7.1. Основные сведения о текстовых процессорах. MS Word. Тема 7.2. Создание таблиц. Вставка рисунков. Раздел 8. Компьютерные презентации. Тема 8.1. Разработка презентации в PowerPoint. Тема 8.2. Интерактивная презентация. Раздел 9. Основы алгоритмизации и программирования. Тема 9.1. Алгоритм и его формальное исполнение. Тема 9.2. Основы программирования на языке Паскаль.</p>
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 117 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов Самостоятельная работа – 39 часов</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных задач для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; <p>использовать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы информатики при изучении различных учебных предметов; – приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентации в информационном пространстве, работы с информационными системами, эффективной организации индивидуального информационного пространства.
<p>Технология</p>	<p>Активная индивидуальная работа на компьютере, использование</p>

поведения занятий	интерактивных обучающих программ.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7,8,10 в виде профессионального пакета программ Microsoft Office 2007-2010, компьютерной алгебры Maxima, сред разработок программ Free Pascal, Geany, комплекс интерактивных программ «6 семестров», графические редакторы Inkscape, GIMP, со свободным выходом в Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль осуществляется с помощью компьютерного практикума в форме практических работ и практических заданий. Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами самостоятельной работы пересылаются по электронной почте, помещаются в личные папки обучающихся. Содержимое всех файлов оценивается преподавателем. Регулярно проводится устный опрос (индивидуальный и фронтальный). За время обучения предусмотрено выполнение двух письменных контрольных работ. Тематический контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме контрольной работы, тестирования выполнения зачетной практической работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Естествознание» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 СПО «Право и организация социального обеспечения». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке. Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Экология, Основы безопасности жизнедеятельности, География.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 8
Содержание дисциплины	Раздел 1 Предмет и структура естествознания Тема 1.1. Введение. Основные положения дисциплины. Тема 1.2. Особенности естественных наук. Тема 1.3. Естествознание как комплекс наук о Природе. Тема 1.4. Методы естествознания. Раздел 2. Естественнонаучные знания о веществе. Тема 2.1. Химия как наука. Историческая справка (становление химии как науки). Проблемы и перспективы современной химии. Тема 2.2. Основные понятия химии. Тема 2.3. Основы органической химии. Тема 2.4. Эволюционная химия. Раздел 3. Живая материя. Тема 3.1. Самоорганизация в природе. Тема 3.2 Свойства живой материи. Тема 3.3. Основы генетики. Тема 3.4. Зарождение и развитие жизни на Земле и теории эволюции органического мира. Раздел 4. Мегамир и его свойства. Тема 4.1. Общие представления о Вселенной. Тема 4.2. Солнечная система. Раздел 5. Планета Земля.

	<p>Тема 5.1. Земля как планета Солнечной системы. Тема 5.2. Строение земных оболочек. Раздел 6. Учение о биосфере. Тема 6.1. Биосфера, ее структура и функции. Раздел 7 Человек как предмет современного естествознания. Тема 7.1. Человек: его происхождение и эволюционное развитие.</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 83 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов Самостоятельная работа – 27 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины Естествознание обучающийся должен знать: структурную организацию систем природы; характеристику и функциональное значение основных процессов, явлений и закономерностей строения и развития природы в целом и отдельных ее структур; этапы и значение исторического развития естественных наук; современные достижения естественных наук и их значение. уметь: объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; Иметь навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.</p>
Технология проведения занятий	<p>Темы разделов 1, 2, 4, 5, 9, и 10 – традиционное лекционное занятие. Темы разделов 3, 6, 7 и 8 изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения. в том числе пифповых образовательных ресурсов. в частности, Использование презентаций MicrosoftPowerPoint и вилеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек. поисковые системы в Internet: информационно-поисковые системы пентров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты. Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

«География» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01СПО «Право и организация социального обеспечения». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к</p>

	<p>общеобразовательной подготовке.</p> <p>Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Естествознание, Обществознание, Экология.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2, 4, 5
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Политическое устройство мира</p> <p>Тема 1.1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 1.2. Многообразие стран мира и их типы. Их группировка по площади территории, по численности населения и формам правления.</p> <p>Тема 1.3. Уровни социально-экономического развития стран. ВВП. Типы стран по экономическому развитию.</p> <p>Тема 1.4. Природные ресурсы мира.</p> <p>Раздел 2 Население мира</p> <p>Тема 2.1. Численность и воспроизводство населения.</p> <p>Тема 2.2. Размещение населения мира.</p> <p>Тема 2.3. Миграции населения.</p> <p>Тема 2.4. Состав населения: возрастной, половой, религиозный, лингвистический, национальный.</p> <p>Раздел 3. Мировое хозяйство.</p> <p>Тема 3.1. Мировая экономика. Этапы становления.</p> <p>Тема 3.2 НТР. Экономические группировки мира.</p> <p>Раздел 4 Характеристика отраслей мирового хозяйства</p> <p>Тема 4.1. Классификация мирового хозяйства. Отрасли. Промышленность. Факторы размещения мирового хозяйства.</p> <p>Тема 4.2. Топливо-энергетическая промышленность мира.</p> <p>Тема 4.3. Черная и цветная металлургия. Мировая горнодобывающая промышленность.</p> <p>Тема 4.4. Химическая промышленность. Машиностроение. Транспорт.</p> <p>Тема 4.5 Лесная и легкая промышленность.</p> <p>Тема 4.6. Сельское хозяйство мира. Растениеводство. Животноводство и рыболовство.</p> <p>Раздел 5. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 5.1</p> <p>Раздел 6. Общая характеристика населения и хозяйства мира</p> <p>Тема 6.1. Регион Европа.</p> <p>Тема 6.2. Регион Азия.</p> <p>Тема 6.3. Регион Африка.</p> <p>Тема 6.4. Австралия и Океания.</p> <p>Тема 6.5 Регион Северная Америка.</p> <p>Тема 6.6. Латинская Америка.</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 58 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов,</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции, уроки - 39 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 19 часов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:</p> <p>Основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;</p> <p>Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные местонахождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;</p> <p>Географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества.</p>

	<p>Уметь: Определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; Оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; Применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов. Иметь навыки: Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; Сопоставлять географические карты различной тематики.</p>
Технология поведения занятий	<p>Темы №№ 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.5, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1 – традиционное лекционное занятие</p> <p>Темы №№ 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, раздел 6. изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов. в частности, Использование презентаций MicrosoftPowerPoint и видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек. поисковые системы в Internet: информационно-поисковые системы центров научно-технической информации ; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты. Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля:устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа - 1 семестр; дифференцированный зачет – 2 семестр.</p>

«Экология» Автор-составитель Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	<p>Ознакомление студентов с основами экологии, ее законами и принципами, формирование экологического мышления и экологической культуры будущего специалиста юридической направленности.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 СПО «Право и организация социального обеспечения». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке. Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: естествознание, основы безопасности жизнедеятельности, География и является фундаментальной для изучения профессиональной дисциплины экологическое право.</p>
Компетенции, формируемые в результате	<p>ОК 1, 4, 5</p>

освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Факторы окружающей среды Тема 1.1. Понятие о факторах окружающей среды. Тема 1.2 Абиотические факторы окружающей среды. Тема 1.3 Биотические факторы окружающей среды. Тема 1.4 Уровни организации природных систем. Тема 1.5 Учение о биосфере.</p> <p>Раздел 2. Глобальные экологические проблемы. Загрязнения окружающей среды. Тема 2.1. Понятие о загрязнениях. Тема 2.2 Химические загрязнения окружающей среды. Тема 2.3. Физические загрязнения. Тема 2.4. Биологические загрязнения. Тема 2.5. Санитарные аспекты загрязнения окружающей среды.</p> <p>Раздел 3. Основы рационального природопользования Тема 3.1. Основы рационального природопользования. Тема 3.2. Ресурсы Томской области.</p> <p>Раздел 4. Юридические основы экологии Тема 4.1. Экологическое законодательство Российской Федерации..</p>
Структура дисциплины и виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 58 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, в том числе: лекции, уроки - 39 часов. Самостоятельная работа – 19 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные термины и понятия курса; основные законы и закономерности экологии; о современном состоянии, использовании и охране растительности и животного мира окружающей местности; значение экологизации производства; в чём заключается международное сотрудничество в области охраны природы; законодательные основы экологического права Российской Федерации.</p> <p>уметь: объяснять суть экологических понятий и законов; применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности; использовать элементы системы подхода в объяснении сложных природных явлений, взаимоотношении природы и общества; анализировать происходящие в биосфере Земли события с позиции экологического права.</p> <p>иметь навыки, бережного отношения к природе, экологического мышления навыки комплексного восприятия экологических проблем; оперативно использовать экологическую информацию из различных современных источников.</p>
Технология проведения занятий	<p>Темы №№ 1.1, 1.5, 2.1, 2.5, 3.1, 4.1 – традиционное лекционное занятие; Темы №№ 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.</p> <p>Используются активные и интерактивные образовательные технологии: индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы. семинары, диспуты, деловая игра, решение проблемных задач, экологическая конференция.</p> <p>Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе пифповых образовательных ресурсов. в частности, Использование презентаций Microsoft Power Point и видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-</p>

средства	поисковые системы пентров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты. Особый акцент в программе сделан на использование технологий проблемного обучения, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (I семестр), дифференцированный зачет (второй семестр)

«Мировая художественная культура» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла. В программе курса реализуются междисциплинарные связи с различными науками: основы философии, история, профессиональная этика, культура речи и делового письма.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4, ОК 6.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1 Художественная культура коренных народов Америки Тема 1.1. Культура майя. Тема 1.2 Культура ацтеков. Тема 1.3 Культура инков. Раздел 2. Художественная культура стран Востока Тема 2.1 Индия: древнейшая культура Индии. Тема 2.2 Китай. Тема 2.3 Япония. Раздел 3 Художественная культура древнего Египта. Тема 3.1 Религии Египта. Тема 3.2 Древнее царство. Среднее царство. Новое царство. Тема 3.3 Литература и театр Древнего Египта. Раздел 4 Художественная культура Западной Европы и Арабо-мусульманских стран. Тема 4.1 Культура Древней Греции. Крито-Микенский период. Тема 4.2 Эгейский период. Гомеровский период. Архаика. Тема 4.3 Расцвет культуры Древней Греции: классический период и эллинизм. Раздел 5 Культура Древнего Рима Тема 5.1 Искусство республики. Тема 5.2 Искусство империи. Раздел 6 Культура Византии Тема 6.1 Раннехристианское искусство Восточной Римской империи. Тема 6.2 Македонское возрождение. Тема 6.3 Период правления Комнинов. Раздел 7 Арабо-мусульманская культура Тема 7.1 Арабская архитектура. Живопись. Миниатюра. Раздел 8 Культура Западной Европы Тема 8.1 Дороманское искусство. Тема 8.2 Романское искусство. Тема 8.3 Готика. Тема 8.4. Возрождение.

	<p>Тема 8.5 Ренессанс в странах Европы. Раздел 9. Постренессанская культура. Тема 9.1. Барокко. Тема 9.2 Рококо. Тема 9.3 Искусство классицизма. Раздел 10. Позднеевропейское искусство Тема 10.1 Романтизм. Тема 10.2 Критический реализм. Тема 10.3 Импрессионизм и постимпрессионизм. Тема 10.4 Модерн. Тема 10.5 Модернизм и авангард.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 62 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, в том числе: лекции, уроки - 39 часов. Самостоятельная работа – 23 часа</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать: основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства; уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре.</p>
Технология поведения занятий	<p>При изучении курса используются большей частью две ведущих технологии: традиционная (репродуктивная) технология и технология проблемного обучения (продуктивная). Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов. в частности, Использование презентаций Microsoft PowerPoint и видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек. поисковые системы в Internet : информационно-поисковые системы центров научно-технической информации ; электронные словари и энциклопедии. В репродуктивной форме проводятся занятия в форме деловой игры, научных диспутов, урока-интервью. Темы разделов 1, 2, 4, 5, 9, и 10 – традиционное лекционное занятие Темы разделов 3, 6, 7 и 8 изучаются в репродуктивной форме: диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы и др.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран Интернет-ресурсы: 1. Коллекция «Мировая художественная культура» http://artclassic/edu.ru 2. Музыкальная коллекция http://music.edu.ru 3. Antiqua - энциклопедия древнегреческой и римской мифологии http://www.greekroman.ru 4. Мировое искусство http://www.world.art 5. Архитектура Москвы: материалы для занятий по москововедению http://e-project.ru/mos/ 6. Виртуальная картинная галерея Александра Петрова. http://petrov-gallery.narod.ru 7. Виртуальный каталог икон. http://www.wco.ru/icons/ 8. Виртуальный музей живописи http://www.museum-online.ru 9. Виртуальный музей Лувр. http://louvre.historic.ru 10. Государственный Русский музей.</p>

	<p>http://www.rusmuseum.ru 11. Государственная Третьяковская галерея. http://www.tretyakov.ru 12. Государственный Эрмитаж. http://www.hermitagemuseum.org 13. Древний мир. От первобытности до Рима. Электронное приложение к учебнику по МХК. http://www.mhk.spb.ru 14. Замки Европы http://www/castles.narod.ru 15. Импрессионизм http://impressionism.ru 16. История изобразительного искусства. http://www.arthistory.ru/ 17. Московский Кремль: виртуальная экскурсия. http://www.moscowkremlin.ru 18. Музеи Московского Кремля. http://www.kremlin.museum.ru 19. Народы и религии мира. http://www.cbook.ru/peoples/ 20. Репин Илья Ефимович. http://www.ilyarepin.org.ru 21. Российская история в зеркале изобразительного искусства. http://www.sgu.ru/rus_hist/ 22. Современная мировая живопись. http://www.wm-painting.ru 23. Энциклопедия Санкт-Петербурга. http://www.encyspb.ru 24. Портал «Культура России» - http://www.russianculture.ru/. 25. Портал «Музеи России» - http://www.museum.ru/. 26. Ресурсы по изобразительному искусству - http://www.wm-painting.ru. 27. Портал «Музеи России» - http://www.museum.ru. Ренессанс-академия - http://renessans-acad.ru/. 28. Портал «Архитектура России» - http://www.archi.ru 29. Всеобщая история искусств - http://www.artyx.ru/. 30. В мире оперы - http://www.belcanto.ru/. 31. История архитектуры, стили архитектуры, мировая архитектура - http://www.archi-tec.ru/. 32. Величие человеческого духа: 50 шедевров мирового искусства http://www.point.ru/photo/galleries/15520/ 33. Медиаэнциклопедия ИЗО - http://visaginat.nm.ru/. 34. Музыкальная коллекция Российского образовательного портала - http://music.edu.ru/.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов, предложенных авторами учебника и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (второй семестр)

«Индивидуальное проектирование»

Авторы-составители программы: Черепова А.О., Савельева Н.В., Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Задачами дисциплины являются: формирование навыков понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию, использовать теоретические знания на практике; владеть навыками и приёмами, а также необходимым инструментарием комплексного анализа.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины Индивидуальное проектирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу ОД.Б.9 Базовые

	дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1-4
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие и методы науки. Раздел 2. Начальные этапы исследовательской работы. Раздел 3. Работа над исследовательским проектом. Основной этап. Раздел 4. Обобщающий этап работы над проектом.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 121 час Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов, в том числе: лекции, уроки - 78 часов. Самостоятельная работа – 43 часа
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы. Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; описывать результаты наблюдений, обсуждать полученные факты; оформлять результаты исследования. Иметь навыки проектно-исследовательской деятельности.
Технология поведения занятий	Все темы изучаются в репродуктивной форме. Для подготовки к семинарам и контрольным используются печатные книжные издания, энциклопедии, электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet : информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения работ над проектом, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия технических средств обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран (либо – интерактивная доска).
Формы текущего контроля успеваемости	Защита индивидуального учебного проекта может проходить в форме доклада, или доклада с презентационным сопровождением. Самооценивание деятельности по разработке индивидуального проекта предполагает осмысление студентами собственного опыта, выявление причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению. Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Русский язык. Автор-составитель: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование личности обучаемого, любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и традиции; мотивированного на творчество и инновационную деятельность; готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно – познавательную деятельность; осознающего себя личностью, социально активного, уважающего закон и правопорядок, осознающего ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством; уважающего мнение других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимание и успешно взаимодействовать; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык» относится к профильным дисциплинам цикла общеобразовательного цикла ОД.П.1 Осуществляется взаимосвязь с Литературой, Культурой речи и деловое письмо.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2. Текст. Речевая деятельность. Стилистика. Тема 1.3. Лексика. Тема 2.1. Фонетика. Тема 2.2. Морфемика, словообразование Тема 2.3. Правописание приставок и суффиксов, корней Тема 2.4. Морфология Тема 3.1. Синтаксис как раздел языкознания. Основные синтаксические единицы. Тема 3.2. Простое предложение. Тема 3.3. Обособленные члены предложения Тема 3.4. Вводные и вставные конструкции. Тема 3.5. Сложные предложения Тема 3.6. Способы передачи чужой речи. Тема 3.7. Цитаты.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 184 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: лекции, уроки - 117 часов. Самостоятельная работа – 67 часов
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	знать: о связи русского языка и истории, культуре русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы современного литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. уметь:

	<p>оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, осуществлять речевой самоконтроль;</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>использовать основные виды чтения (ознакомительно – изучающее), ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативных задач;</p> <p>создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сфере общения;</p> <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях речевого общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>определять тему, основную мысль текста;</p> <p>озаглавливать текст, находить ключевые слова и словосочетания;</p> <p>определять функционально-стилевую принадлежность текста, тип речи;</p> <p>делить текст на абзацы или объяснять уже имеющееся деление;</p> <p>при анализе текста определять авторскую позицию, высказывать и аргументировать свою точку зрения по поднятым проблемам;</p> <p>использовать основные приёмы информационной переработки производственной, культурной и общественной жизни государства.</p> <p>владеть:</p> <p>приобретёнными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной, культурной ценности народа;</p> <p>приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</p> <p>развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;</p> <p>самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</p> <p>увеличения словарного запаса;</p> <p>расширения круга используемых языковых и речевых средств;</p> <p>совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения над собственной речью;</p> <p>совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, общению, сотрудничеству;</p> <p>нахождения необходимой информации из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации на различных информационных носителях;</p> <p>- применения в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических и грамматических норм современного литературного языка;</p> <p>соблюдения в практике письма орфографических, пунктуационных норм современного русского языка.</p>
<p>Технология проведения занятий</p>	<p>Тема 1.1.: учебная вводная лекция; доклады студентов; презентация.</p> <p>Тема 1. 2: лекция вдвоём; семинар-исследование.</p> <p>Тема 1.3: игровое проектирование; анализ конкретной ситуации; групповой тренинг.</p> <p>Тема 1. 4: семинар-исследование.</p> <p>Тема 1. 5: лекция вдвоём.</p> <p>Тема 1. 6: учебная лекция.</p> <p>Тема 1. 7: лекция «вопрос-ответ».</p> <p>Тема 1.8: «синдикат»; презентация; открытое обучение с помощью компьютера.</p> <p>Тема 1.9: «синдикат»; презентация.</p> <p>Тема 2.1: учебная лекция.</p> <p>Тема 2.2: открытое обучение на компьютере.</p> <p>Тема 2.3: лекция-беседа; групповой тренинг.</p> <p>открытое обучение на компьютере.</p> <p>Тема 2.4: лекция- беседа; синдикат.</p> <p>Тема 2.5: лекция вдвоём; синдикат; исследование.</p> <p>Тема 2.6: обучение на компьютере; семинар-исследование.</p>

	Тема 2.8: семинар-исследование.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Интернет ресурсы: 1.Русский язык: электронный репетитор (система обучающих тестов). URL: www.gmcit.murmansk.ru/text/bit/1998/32/4/htm 2.Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия, 2009 URL: www.labirint.ru/software/135117/ 3. Репетитор « Русский язык» (школьный курс). URL: edunews.ru 4. Репродукции картин художников 19-20 веков. 5. Классическая музыка 19-20 веков.
Формы текущего контроля успеваемости	1. Устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях. 2.Проверка выполнения письменного домашнего задания. 3. Контрольные срезы. 4. Защита практических работ. 5. Обязательная контрольная работа. 6.Тестовые задания. 7. Контрольные самостоятельные работы в письменной и устной форме. 8.Диктанты. 9. Деловая игра. 10. Сочинения. 11. Экспресс-опрос. 12. Дискуссия. 13. Презентация. 14. Электронный практикум.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (первый семестр), экзамен (второй семестр)

Литература Автор-составитель Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; - знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; - овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира; - развитие интеллектуальных, творческих способностей, критического мышления в ходе проведения наблюдений, исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; - воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; - применение знаний по литературе в профессиональной деятельности; - формирование личности обучаемого: <ul style="list-style-type: none"> *любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и традиции; *готового к сотрудничеству; *способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно – познавательную деятельность; * уважающего мнение других людей,; *умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимание и успешно взаимодействовать; *понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; * мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.
Место дисциплины в структуре программы	Профильная дисциплина общеобразовательного цикла ОД.П.2
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,11,12

дисциплины	
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Общественно-культурная обстановка и основные тенденции развития литературы конца 18- первой половины 19 века.</p> <p>Тема 1.2. А. С. Пушкин.</p> <p>Тема 1.3. М. Ю. Лермонтов.</p> <p>Тема 1. 4. Н. В. Гоголь.</p> <p>Тема 1.5. Основные тенденции развития литературы 19 века.</p> <p>Тема 1.6. А. Н. Островский.</p> <p>Тема 1.7. И. А. Гончаров.</p> <p>Тема 1.8. И. С. Тургенев.</p> <p>Тема 1.9. Русская лирика второй половины 19 века.</p> <p>Тема 1.10. Ф. И. Тютчев.</p> <p>Тема 1.11. А. А. Фет.</p> <p>Тема 1.12. А. К. Толстой.</p> <p>Тема 1. 13. Н. А. Некрасов.</p> <p>Тема 1.14. Н. Г. Чернышевский.</p> <p>Тема 1.15.М. Е. Салтыков-Щедрин.</p> <p>Тема 1.16. Н. С. Лесков.</p> <p>Тема 1.17. Ф. М. Достоевский.</p> <p>Тема 1. 18. Л. Н. Толстой.</p> <p>Тема 1. 19. А. П. Чехов.</p> <p>Тема 1. 20. Обобщение по разделу «Русская литература 19 века».</p> <p>Тема 2.1. Общественно-культурная обстановка и основные тенденции развития литературы конца 19- начала 20 века.</p> <p>Тема 2.2. И. А. Бунин.</p> <p>Тема 2.3. А. И. Куприн.</p> <p>Тема 2.4. Л. Н. Андреев.</p> <p>Тема 2.5. А. М. Горький.</p> <p>Тема 2.6. Поэзия серебряного века.</p> <p>Тема 2.7. А. А. Блок.</p> <p>Тема 2.8. В. В. Маяковский.</p> <p>Тема 2.9. С. А. Есенин.</p> <p>Тема 2.10. О. Э. Мандельштам.</p> <p>Тема 2.11.Общественно-культурная обстановка и основные тенденции развития литературы конца с 1920 -1940 годов 20 века.</p> <p>Тема 2.12. И. Э. Бабель.</p> <p>Тема 2.13. А. А. Фадеев.</p> <p>Тема 2. 14. М. А. Булгаков.</p> <p>Тема 2.15. М. А. Шолохов.</p> <p>Тема 2. 16. А. Н. Толстой.</p> <p>Тема 2.17. А. А. Ахматова.</p> <p>Тема 2. 18. М. И. Цветаева.</p> <p>Тема 2.19. В. В. Набоков.</p> <p>Тема 2.20. И. С. Шмелёв.</p> <p>Тема 2.21. Б. Л. Пастернак.</p> <p>Тема 2.22. Н. А. Заболоцкий.</p> <p>Тема 2.23. Общественно-культурная обстановка и основные тенденции развития литературы торой половины 20 века.</p> <p>Тема 2.24. А. Т. Твардовский.</p> <p>Тема 2.25. А. И. Солженицын.</p> <p>Тема 2 26. Ю. В. Бондарев.</p> <p>Тема 2.27. В. В. Быков.</p> <p>Тема 2. 28. Б. Ш. Окуджава.</p> <p>Тема 2.29. Ю. П. Казаков.</p> <p>Тема 2.30.В. М. Шукшин.</p> <p>Тема 2. 31. А. А. Вознесенский.</p> <p>Тема 2.32. Н. М. Рубцов.</p> <p>Тема 2.33. И. А. Бродский.</p> <p>тема 2.34. В. Г. Распутин.</p> <p>Тема 2. 35. В. С. Розов.</p> <p>Тема 2. 36. Русская литература 90-х годов 20 века – начала 21 века.</p> <p>Тема 2.37. Конференция « Развитие современной русской прозы и поэзии».</p>
Структура дисциплины, виды учебной	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 296 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 195 часов, в том числе:</p>

деятельности	лекции, уроки - 195 часов. Самостоятельная работа – 101 час
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительно читать; - выделять сюжетные линии; - определять идейное содержание произведения; - самостоятельно анализировать художественное произведение; - пользоваться основными теоретико-литературными терминами; - определять темы, проблемы, мотивы, образы, символы в произведении; - самостоятельно сопоставлять различные литературные позиции; - аргументировать свою точку зрения; - соблюдать культуру диалога и полилога в дискуссиях; - строить устное монологическое высказывание; - выполнять письменные работы разных жанров: сочинение, статья, рецензия, эссе, рефераты, конспекты, аннотации и т. д. <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком анализа и интерпретации художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализа эпизода (сцены) изученного произведения, объяснения его связи с проблематикой произведения; - навыком соотношения художественной литературы с общественной жизнью и культурой; раскрытия конкретно-исторического и общечеловеческого содержания изученных литературных произведений; выявления «сквозных» тем и ключевых проблем русской литературы; соотношения произведения с литературным направлением эпохи; - навыком аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде; - нести ответственность перед командой за взятые обязательства; - анализировать свои действия, поведение; - выявлять способы своей деятельности, соотнося их с эффективностью достижения результата в данных условиях; - работать с информацией (вычленять из разных источников, анализировать, обобщать); - легко входить в контакты и устанавливать отношения; - выступать с сообщением перед аудиторией;
Технология проведения занятий	<p>Тема 1.1. Дискуссия « Почему возник романтизм в развитии искусства?»</p> <p>Тема 1.2. Проект с использованием компьютера;</p> <p>Тема 1.3. Компьютер;</p> <p>Тема 1.4. Видеоролик; дискуссия;</p> <p>Тема 1.5. Конференция;</p> <p>Тема 1.6. Доклады;</p> <p>Тема 1.7. Подбор статей по материалам интернета;</p> <p>Тема 1.8. Проект- презентация.</p> <p>Тема 1.9. Лекция вдвоём;</p> <p>Тема 1.10. Видеоролик; доклады;</p> <p>Тема 1.11. Видеоролик; доклады;</p> <p>Тема 1.12. Исследование: «проблемы романа А.К. Толстого «Князь Серебряный»;</p> <p>Тема 1.13. Видеосюжеты;</p> <p>Тема 1.14. Видеофрагменты; дискуссия;</p> <p>Тема 1.15. Театрализация: сказки Салтыкова-Щедрина;</p> <p>Тема 1.16. Видеоролик;</p> <p>Тема 1.17. Конференция; изучение и сбор данных по роману «Преступление и наказание» на сайте в интернете; музыка и живопись 19 века;</p> <p>Тема 1.18. Конференция; изучение и сбор данных по роману «Война и мир»</p>

	<p>на сайте в интернете; музыка и живопись 19 века; Тема 1.19. Конференция; Тема 1.20. Круглый стол: «Какие уроки преподнесла нам русская литература 19 века?» Тема 2.1. Дискуссия; Тема 2.2. Исследование, конференция по сборнику И.Бунина«Тёмные аллеи»; Тема 2.3. Видеофрагменты; Тема 2.4. Лекция вдвоём, исследование; Тема 2.5. Диспут: «Три правды жизни» по пьесе М.Горького «На дне»; Тема 2.6. Презентация, доклады; Тема 2.7. Лекция вдвоём; Тема 2.8. Презентация, доклады; Тема 2.9. Видеоролик; мини-зачёт; Тема 2.10. Лекция вдвоём; Тема 2.11. Конференция: «Осмысление истории в литературе 1920-1940-х годов»; Тема 2.12. Сообщения; Тема 2.13. Исследование: «Изображение человека нового типа в «Конармии» И.Бабея и «Разгроме» А. Фадеева»; Тема 2.14. Лекция втроём; презентация; Тема 2.15. Презентация; дискуссия: «Можно ли назвать Григория Мелехова «лишним человеком?»» Тема 2.16. Лекция; дискуссия: «Цель оправдывает средства?» Тема 2.17. Видеосюжеты; Тема 2.18. Видеосюжеты; Тема 2.19. Лекция-беседа; Тема 2.20. Театрализация глав повести И.Шмелёва «Лето Господне»; Тема 2.21. Конкурс выразительного чтения; Тема 2.22. Конференция по теме; Тема 2.23. Публикация в журнал «Тема раскаяния в поэме А. Твардовского «По праву памяти и в кинофильме Т.Абуладзе «Покаяние»»; Тема 2.24. Видеофильм; Тема 2.25. Видеофрагменты; Тема 2.27. Конференция; исследование «Сравнительный анализ повести В.Быкова «Сотников» и кинофильма Л. Шапителько «Восхождение»»; Тема 2.28. Литературно-музыкальный обзор; Тема 2.29. Лекция: составь план; Тема 2.30. Лекция вдвоём; видеоролики; Тема 2.32. Литературно-музыкальный обзор; Тема 2.33. Выпуск газеты «Нобелевские лауреаты в русской литературе»; Тема 2.34. Конференция; Тема 2.35. Исследование: «Образ молодого человека в русской литературе»; Тема 2.36. Обзорная лекция; выпуск альбома: «Лучшие произведения русской литературы 20 века». Тема 2.37. Конференция;</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия технических средств обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран (либо – интерактивная доска). Рекомендуемые информационные ресурсы; www.krugosvet.ru – энциклопедия «Кругосвет»; www.slovari.ru – электронные словари; www.feb-web.ru – фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>конкурс выразительного чтения; - оценка самостоятельной устной работы; - оценка самостоятельной письменной работы; - тестовые задания; - оценка анализа художественного произведения; - проверочная работа: сочинение на литературную тему; - оценка сочинения-рассуждения по критериям оценивания; - оценка поведения и культуры речи во время дискуссии, диалога, полилога по критериям оценивания; - оценка сочинений разных жанров по критериям оценивания; - контрольная работа: оценка выполнения тестовых заданий; - викторина; вопросно-ответная устная работа;</p>

	- экспертная оценка презентации
Формы промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), дифференцированный зачет (второй семестр)

«История ООД» Автор-составитель: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы знаний по отечественной и зарубежной истории, целостного представления о характере и особенностях исторического развития России, подготовка к использованию накопленных исторических знаний при формировании гражданской позиции и ориентации в современных проблемах общественно-политической жизни России и тенденциях мирового развития
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в федеральный компонент среднего (полного) общего образования и относится к профильным учебным дисциплинам ОД.П.3 Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках историко-юридических, теоретико-юридических, отраслевых дисциплин «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Конституционное право»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9, 10, 11, 12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Пути и методы познания истории.</p> <p>Тема 2.1 Первобытный мир и зарождение цивилизаций.</p> <p>Тема 2.2 Деспотии Востока.</p> <p>Тема 2.3 Индия и Китай в древности.</p> <p>Тема 2.4 Древняя Греция.</p> <p>Тема 2.5 Древний Рим.</p> <p>Тема 2.6 Культура и религия Древнего мира.</p> <p>Тема 3.1 Раннефеодальные империи Европы и их распад.</p> <p>Тема 3.2 Феодалная раздробленность в Европе (X-XIII вв.).</p> <p>Тема 3.3 Образование централизованных государств в Западной Европе (XIV-XV вв.).</p> <p>Тема 3.4 Исламская цивилизация в VII-IX вв.</p> <p>Тема 3.5 Византийская империя в VI-XI вв.</p> <p>Тема 3.6 Средневековая культура.</p> <p>Тема 3.7 Славянские земли в VI-IX вв.</p> <p>Тема 3.8 Образование Древнерусского государства.</p> <p>Тема 3.9 Эпоха полицентризма на Руси.</p> <p>Тема 3.10 Монгольское завоевание русских земель и его последствия.</p> <p>Тема 3.11 Образование единого Русского государства.</p> <p>Тема 4.1 Эпоха Великих географических открытий.</p> <p>Тема 4.2 Реформация и контрреформация.</p> <p>Тема 4.3 Становление абсолютизма в европейских странах.</p> <p>Тема 4.4 Московское государство в XVI столетии.</p> <p>Тема 4.5 Смутное время в России в начале XVII в.</p> <p>Тема 4.6 Османская империя.</p> <p>Тема 5.1 Буржуазная революция в Англии в XVII в.</p> <p>Тема 5.2 Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм.</p> <p>Тема 5.3 Промышленный переворот в Англии и его последствия.</p> <p>Тема 5.4 Становление абсолютизма в России.</p> <p>Тема 5.5 Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.</p> <p>Тема 5.6 Россия в эпоху петровских преобразований.</p> <p>Тема 5.7 Россия в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762 гг.).</p> <p>Тема 5.8 Екатерина II (1762 – 1796 гг.). Эпоха «просвещенного абсолютизма».</p> <p>Тема 5.9 Русская культура XVI – XVIII вв.</p> <p>Тема 6.1 Война за независимость в Северной Америке и образование США.</p> <p>Тема 6.2 Великая Французская революция, ее последствия для Европы.</p> <p>Тема 6.3 Либеральные реформы Александра I.</p> <p>Тема 6.4 Наполеоновские войны. Отечественная война 1812 г.</p> <p>Тема 6.5 Общественные движения в первой половине XIX в.</p>

	<p>Тема 6.6 Консервативная модернизация Николая II. Тема 7.1 Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в. Тема 7.2 Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Тема 7.3 Общественное движение в России во второй половине XIX в. Тема 7.4 Внешняя политика России во второй половине XIX в. Тема 8.1 Россия и мир на рубеже XIX-XX вв. Тема 8.2 Революция 1905-1907 гг. Тема 8.3 Первая мировая война. Тема 8.4 Февральская революция. Тема 8.5 Октябрьская революция. Тема 8.6 Европа и США после Первой мировой войны. Тема 8.7 Гражданская война в России. Тема 9.1 Новая экономическая политика. Тема 9.2 Образование СССР. Тема 9.3 Социалистическая реконструкция страны. Тема 9.4 Политическое развитие СССР в 20-30 гг. XX в. Тема 9.5 Международные отношения накануне Второй мировой войны. Тема 9.6 Вторая мировая война. Тема 10.1 Послевоенное устройство мира. Холодная война. Тема 10.2 СССР в 1945-1953 гг. Тема 10.3 СССР в период оттепели (1953-1964 гг.). Тема 10.4 СССР в 1965-1985 гг.: нарастание кризисных явлений. Тема 10.5 СССР в годы перестройки. Тема 10.6 Россия на современном этапе.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 242 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 242 часа, в том числе: лекции, уроки - 156 часов. Самостоятельная работа – 86 часов</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные факты, процессы и явления, позволяющие понимать целостность и системность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории, пространственные и временные рамки изучаемых исторических событий; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе. Уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические сюжеты и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и на этой основе реконструировать образ исторического прошлого. Владеть: навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, формулирования собственной позиции по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения и факты; опытом представления результатов изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, исторического сочинения, рецензии, эссе, сравнительной таблицы; методикой работы с исторической терминологией; алгоритмом критической оценки получаемой из вне социальной информации, используя навыки исторического анализа.</p>
Технология проведения занятий	<p>Тема 2.2 Деспотии Востока (деловая игра) Тема 2.6 Культура и религия Древнего мира (викторина) Тема 3.2 Феодалная раздробленность в Европе (работа в малых группах) Тема 3.10 Монгольское завоевание русских земель и его последствия (дискуссия) Тема 4.1 Эпоха Великих географических открытий (деловая игра) Тема 4.4 Московское государство в XVI столетии (суд над историей – деловая игра, синквейн-метод) Тема 5.2 Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм (работа в малых группах)</p>

	<p>Тема 5.9 Русская культура XVI-XVIII вв. (аукцион знаний)</p> <p>Тема 6.5 Общественные движения в первой половине XIX в. (ток-шоу)</p> <p>Тема 8.1 Россия и мир на рубеже XIX – XX вв. (аукцион знаний)</p> <p>Тема 8.7 Гражданская война в России (дебаты)</p> <p>Тема 9.4 Политическое развитие СССР в 20-30 гг. XX в. (суд над историей)</p> <p>Тема 10.4 СССР в 1965-1985 гг.: нарастание кризисных явлений (урок с ошибками, мозговой штурм)</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Сайт по истории России и Всемирной истории (люди в истории, история стран, карты) – www.istoria.ru</p> <p>Сайт по истории Древнего мира (страны Азии, Африки, Востока, Америки) – www.ancient.herodot.ru</p> <p>Сайт по Всемирной истории (исследования, карты, персоналии) – www.historic.ru</p> <p>Сайт по истории России и Всемирной истории (хронологические таблицы) – www.hrono.ru</p> <p>Сайт по истории России (правители России и СССР) – www.praviteli.org</p> <p>Сайт электронно-библиотечной системы «Инфра-М», содержит учебники, учебные пособия, словари – http://znanium.com (доступ возможен с компьютеров библиотеки ЗСФ РГУП).</p> <p>Сайт Научной Библиотеки Томского государственного университета – http://lib.tsu.ru</p> <p>Сайт электронной научной библиотеки статей, рефератов, докладов – http://e-library.ru</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Решение проблемных задач, исправление неверных исторических текстов, понятийные и хронологические диктанты, написание эссе, исторического сочинения, анализ и оценка исторических источников, тестирование с применением открытых заданий, проектирование, составление тематических и синхронных хронологических таблиц, устный опрос по тематическим блокам (теория, термины, даты, персоналии)
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Обществознание» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Обществознание» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ОД.П.4</p> <p>Обществознание является наукой об обществе как единой и взаимосвязанной социальной системе.</p> <p>Дисциплина «Обществознание» изучает все основные сферы жизнедеятельности общества (духовную, экономическую, политическую, социальную, правовую), а также взаимодействие человека и общества, общества и природы, общества и культуры.</p> <p>Обществознание тесно связано с важнейшими социальными и гуманитарными науками: философией, экономикой, социологией, политологией, психологией, отечественной и мировой историей, культурологией, религиоведением, этикой, эстетикой, историей и теорией государства и права, литературоведением, а также с рядом естественнонаучных дисциплин, например, с биологией и экологией.</p> <p>Обществознание активно использует достижения и методы этих наук.</p> <p>Дисциплина «Обществознание» создает не только теоретический фундамент знаний об обществе, но и способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной концептуальной и методологической основой для получения и осмысления знаний по дисциплинам.</p> <p>Обществознание имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о социальных явлениях и процессах, об основах человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая множество специализированных знаний, полученных в школе, обществознание помогает формировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответов на актуальные вопросы современности, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и</p>

Содержание дисциплины	<p>глобализирующегося мира.</p> <p>Раздел 1. Общество и человек</p> <p>Тема 1.1. Общество. Что такое общество.</p> <p>Тема 1.2. Природа человека.</p> <p>Тема 1.3. Человек как духовное существо.</p> <p>Тема 1.4. Деятельность – способ существования людей.</p> <p>Тема 1.5. Познание и знание.</p> <p>Тема 1.6. Человек в системе социальных связей.</p> <p>Раздел 2. Основные сферы общественной жизни.</p> <p>Тема 2.1. Культура и духовная жизнь общества.</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование.</p> <p>Тема 2.3. Мораль. Религия.</p> <p>Тема 2.4. Искусство и духовная жизнь.</p> <p>Тема 2.5. Роль экономики в жизни общества.</p> <p>Тема 2.6. Экономическая культура.</p> <p>Тема 2.7. Социальная структура общества.</p> <p>Тема 2.8. Социальные взаимодействия.</p> <p>Тема 2.9. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.</p> <p>Тема 2.10. Нации и межнациональные отношения.</p> <p>Тема 2.11. Семья и быт.</p> <p>Тема 2.12. Социальное развитие и молодежь.</p> <p>Тема 2.13. Политика и власть.</p> <p>Тема 2.14. Политическая система.</p> <p>Тема 2.15. Гражданское общество и правовое государство.</p> <p>Тема 2.16. Демократические выборы и политические партии.</p> <p>Тема 2.17. Участие гражданина в политической жизни.</p> <p>Раздел 3. Право</p> <p>Тема 3.1. Право в системе социальных норм.</p> <p>Тема 3.2. Источники права.</p> <p>Тема 3.3. Правоотношения и правонарушения.</p> <p>Тема 3.4. Современное Российское законодательство.</p> <p>Тема 3.5. Предпосылки правомерного поведения.</p> <p>Раздел 4. Человек и экономика.</p> <p>Тема 4.1. Экономика: наука и хозяйство.</p> <p>Тема 4.2. Экономический рост и развитие.</p> <p>Тема 4.3. Рыночные отношения в экономике.</p> <p>Тема 4.4. Фирма в экономике.</p> <p>Тема 4.5. Правовые основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4.6. Слагаемые успеха в бизнесе.</p> <p>Тема 4.7. Экономика и государство.</p> <p>Тема 4.8. Финансы в экономике.</p> <p>Тема 4.9. Занятость и безработица.</p> <p>Тема 4.10. Мировая экономика.</p> <p>Тема 4.11. Человек в системе экономических отношений.</p> <p>Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни.</p> <p>Тема 5.1. Свобода в деятельности человека.</p> <p>Тема 5.2. Общественное сознание.</p> <p>Тема 5.3. Политическое сознание.</p> <p>Тема 5.4. Политическое поведение.</p> <p>Тема 5.5. Политическая элита и политическое лидерство.</p> <p>Тема 5.6. Демографическая ситуация в современной России.</p> <p>Тема 5.7. Религиозные объединения и организации в РФ.</p> <p>Раздел 6. Человек и закон.</p> <p>Тема 6.1. Современные подходы к пониманию права.</p> <p>Тема 6.2. Гражданин Российской Федерации.</p> <p>Тема 6.3. Экологическое право.</p> <p>Тема 6.4. Гражданское право.</p> <p>Тема 6.5. Семейное право.</p> <p>Тема 6.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 6.7. Процессуальное право: гражданский и арбитражный процесс.</p> <p>Тема 6.8. Процессуальное право: уголовный процесс.</p> <p>Тема 6.9. Процессуальное право: административная юрисдикция, конституционное судопроизводство.</p> <p>Тема 6.10. Международная защита прав человека.</p> <p>Тема 6.11. Взгляд в будущее.</p>
Компетенции,	ОК 1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9, 11, 12

формируемые в результате освоения дисциплины	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 184 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: лекции, уроки - 117 часов. Самостоятельная работа – 67 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения данной дисциплины студент должен: Знать: -сущность и проблематику понятий «общество», «система», «культура»; -проблематику периодизации исторического процесса и типологии обществ; -сущность и проблематику глобальных проблемы современности; -проблематику современных представлений о человеке как биосоциальном существе; -соотношение понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность»; -сущность и проблематику процессов социализации; -основания проблематики познания; -специфику духовной жизни общества; -характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества; -сущность и проблематику основных экономических категорий; -сущность и проблематику социальной структуры и социальных институтов общества; -сущность и проблематику основных политических категорий общественной жизни; -сущность и проблематику основных правовых категорий общественной жизни; -специфические особенности отраслей права; -основы конституционного устройства Российской Федерации. уметь: -раскрывать на конкретных примерах важнейшие теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; -характеризовать основные социальные, экономические и правовые объекты, выделяя их существенные признаки; -объяснять внутренние и внешние связи изученных социальных объектов, включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры; -сравнивать сходные социальные объекты, выделяя их общие черты и различия; -устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений; -анализировать и обобщать социальную информацию; -грамотно владеть научным лексиконом; -предметно воспроизвести информацию по определенной тематике обществознания; -оценить роль и значение крупнейших концепций в обществознании; -аргументировано защищать свои взгляды и позиции; -самостоятельно осуществлять поиск ответов по проблемным вопросам философского знания. Владеть: -комплексным подходом к оценке явлений общественной жизни; -логическим и аналитическим мышлением; - категориальным аппаратом дисциплины «обществознание»; -самостоятельной работой с основными видами научных источников; -публичным выступлением; -вести дискуссии.
Технология проведения занятий	В курсе обществознания применяются следующие группы подходов: - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу (Тема:1.4; 1.6; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7; 2.8; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14;3.1; 3.4; 4.1; 4.3; 4.5; 4.8; 4.9; 4.10; 5.3; 5.5; 5.7; 6.2; 6.5; 6.7; 6.10);

	- домашняя самостоятельная подготовка по темам (Тема:1.1; 1.4; 2.1; 2.2; 2.7; 2.8; 2.12; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17; 3.1; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 6.2; 6.11); -тестирование по разделам (Разделы: 1, 2, 3, 4, 5, 6).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	учебные программы в электронном виде; электронные учебники; интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением. http://www.infoliolib.info/ http://www.gumer.info/ http://www.constitution.ru/ http://www.hro.org/ http://www.uznay-prezidenta.ru/ http://www.mon.gov.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	устный (письменный) опрос, тестирование, анализ и оценка решения проблемных задач, анализ и оценка рефератов, докладов, презентации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (первый семестр), экзамен (второй семестр)

«Иностранный язык» (английский) Скрипник А.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности «Право и организация социального обеспечения» является: <ul style="list-style-type: none"> ● дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); ● развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки (ОГСЭ.Б.3).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Общие сведения страноведческого характера Тема 1.1. Традиции и обычаи Америки Тема1.2. Коренное население Америки Тема1.3. Географическое положение США Тема1.4 Политическое устройство США Тема1.5 Вашингтон-столица США Тема1.6 Географическое положение Великобритании Тема1.7. Политическое устройство Великобритании Тема1.8 Достопримечательности Лондона

	<p>Раздел 2. Окружающая среда. Тема2.1. Глобальные проблемы окружающей среды Тема2.2 Пути решения глобальных проблем Тема2.3.Защита окружающей среды Раздел3. Американские, британские, российские юристы Тема3.1. Важные события в биографии известных юристов Тема3.2. Личность юриста Раздел 4. Юридическое образование в Великобритании, США и России Тема 4.1. Юридическое образование в Великобритании Тема 4.2. Юридическое образование в США Тема 4.3. Юридическое образование в России Раздел 5. Правовые государства Великобритания, США и Россия Тема 5.1. Великобритания -правовое государство Тема 5.2. США -правовое государство Тема 5.3. Росси - правовое государство Раздел 6. Судебная система в Великобритании, США и России. Тема 6.1. Судебная система в Великобритании Тема 6.2. Судебная система в США Тема 6.3. Судебная система в России Раздел 7. Криминология. Тема7.1 Организованная преступность а США, Великобритании, России Тема 7.2. Преступления среди молодежи в США, Великобритании, России</p>
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 142 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 122 часа, в том числе: практические занятия - 122 часа. Самостоятельная работа – 20 часов</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум (видо-временные формы глагола, неличные формы глагола, местоимения, степени сравнения, категории существительного, способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; самостоятельно совершенствовать устную речь;</p> <p>аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса,</p>

	<p>выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>чтение: читать иноязычные тематические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; пополнять словарный запас;</p> <p>письменная речь: переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать письменную речь;</p> <p>Владеть: основной иноязычной терминологией специальности; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи – проводить презентации, делать доклады и сообщения; навыком пользоваться словарем.</p>
<p>Технология проведения занятий</p>	<p>Активные формы проведения практических занятий: работа в парах (темы №№1.1-7.2) лексико-грамматические тренинги (темы № 1.4, № 2.3, № 3.3, № 4.5, № 5.5, № 7.2) обучение в сотрудничестве (темы № 2.3, № 4.3, № 5.2, № 5.4, № 6.1, № 7.2) моделирование виртуального путешествия (темы № 7.2)</p> <p>интерактивные формы проведения занятий: дискуссии (темы № 1.3, № 3.3) «мозговой штурм» (темы № 6.2, № 7.1) симуляционные и ролевые игры (темы № 2.1, № 4.1, № 5.4) выполнение творческих заданий (темы № 3.3, 5.5) разработка проектов (темы №№1.1-1.3, №№ 2.1-2.2, №№3.1-3.3) проведение компьютерных презентаций (темы №№ 4.1-4.5) работа с мультимедийными программами в компьютерном классе (темы № 1.3, № 5.3) проведение викторин (темы № 6.1, № 6.4)</p> <p>интенсивная внеаудиторная работа: домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: аудиоманитофон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7, 8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран.</p> <p>Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации.</p> <p>Аутентичные видеокурсы.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.</p> <p>устный или письменный опрос; тестирование;</p>

	защита проекта-презентации по теме; индивидуальные задания; словарный диктант; сочинение по теме; контрольная работа; монологическое высказывание по теме.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3,4,5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр)

«Иностранный язык» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» студентами, обучающимися по специальности «Право и организация социального обеспечения» является: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки (ОГСЭ.Б.3).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Общие сведения страноведческого характера Тема 1.1. Традиции и обычаи Германии Тема 1.2. Географическое положение ФРГ Тема 1.3. Политическое устройство Германии Тема 1.4. Немецкое правительство Тема 1.5. Берлин - столица Германии Тема 1.6. Швейцария Тема 1.7. Австрия Тема 1.8. Люксембург Раздел II. Окружающая среда Тема 2.1. Глобальные проблемы окружающей среды Тема 2.2. Пути решения глобальных проблем Тема 2.3. Защита окружающей среды Раздел III. Немецкие и российские юристы Тема 3.1. Важные события в биографии известных юристов Тема 3.2. Личность юриста Раздел IV. Юридическое образование в Германии и России Тема 4.1. Юридическое образование в Германии Тема 4.2. Юридическое образование в России Раздел V. Правовые государства Германии и России Тема 5.1. Германия – правовое государство Тема 5.2. Россия – правовое государство Раздел VI. Судебная система Германии и России Тема 6.1. Судебная система в Германии. Тема 6.2. Судебная система в России Раздел VII. Криминология Тема 7.1. Организованная преступность в Германии и России Тема 7.2. Преступления среди молодежи в Германии и России
Структура дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины – 142 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 122 часа,

(модуля), виды учебной работы	В том числе: практические занятия - 122 часа. Самостоятельная работа – 20 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум (степени сравнения прилагательных, склонения прилагательных, сложносочиненное предложение, употребление сочинительных союзов, сложноподчиненное предложение, порядок слов, употребление подчинительных союзов), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; самостоятельно совершенствовать устную речь; аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; чтение: читать иноязычные тематические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; пополнять словарный запас; письменная речь: переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать письменную речь; Владеть: основной иноязычной терминологией специальности; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи – проводить презентации, делать доклады и сообщения; навыком пользоваться словарем.
Технология проведения занятий	Активные формы проведения практических занятий: работа в парах (темы №№1.1-5.5) лексико-грамматические тренинги (темы № 1.4, № 2.3, № 3.3, № 4.5, № 5.3) обучение в сотрудничестве (темы № 2.3, № 4.3, № 5.2, № 5) интерактивные формы проведения занятий: дискуссии (темы № 1.3, № 3.3) «мозговой штурм» (темы № 4.4, № 5.4) симуляционные и ролевые игры (темы № 2.1, № 4.1, № 5.4) выполнение творческих заданий (темы № 3.3, № 4.2) разработка проектов (темы №№1.1-1.3, №№ 2.1-2.2, №№3.1-3.3) проведение компьютерных презентаций (темы №№ 5.1-5.5) работа с мультимедийными программами в компьютерном классе (темы № 1.3, № 5.3) проведение викторин (темы № 3.1, № 4.4) интенсивная внеаудиторная работа: домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.
Используемы е информацион ные,	Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекта учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: аудиомэгаффон, компьютеры с лицензионным программным обеспечением (установлена ОС Windows XP, 7,

инструментальные и программные средства	8, MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, экран. Аудиовизуальные наглядные пособия, тематические компьютерные презентации. Аутентичные видеокурсы.
Формы текущего контроля успеваемости	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. устный или письменный опрос; тестирование; защита проекта-презентации по теме; индивидуальные задания; словарный диктант; сочинение по теме; контрольная работа; монологическое высказывание по теме.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3, 4, 5 семестр), экзамен (6 семестр)

«Основы философии» Автор-составитель Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - ознакомить и обучить студентов основам философских знаний, имеющим общенаучное мировоззренческое значение, сформировать у них аргументированное, логическое мышление, а также основные мировоззренческие установки, соответствующие современному уровню жизни, исторической практике и интеллектуальным потребностям человека. Достижению данной цели служат следующие задачи: 1) выявить этимологию и сущность понятия «философия»; 2) привить навыки логического мышления; 3) сформировать культуру диалога как метода обоснования идей; 4) определить специфику философского знания и его доказательности; 5) уяснить конкретные особенности предмета философии и причины его исторической изменчивости; 6) привить «вкус» к философскому дискурсу как универсальной форме современного миропонимания.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы ОГСЭ.Б.2. Основы философии взаимодействует с социологией, политологией, юриспруденцией, культурологией, искусствоведением и другими социальными и гуманитарными науками. Основам философии помогает развивать свои понятия, разрабатывать глубже свой предмет исследования комплекс наук о природе: биология, физика, география, космология и др. Философское знание является комплексным, интегральным видом знания, оно бывает: естественно-научное; идеологическое; гуманитарное; художественное; трансцендирующее постижение (религия, мистика); обыденное, повседневное.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент после освоения содержания дисциплины должен обладать следующими компетенциями: ОК 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Сущность, структура и значение философии. Тема 1.1.Мировоззрение и философия. Тема 1.2. Философия, её предмет и основные формы существования. Тема 1.3. Основные функции и структура философского знания. Раздел 2. Основные исторические типы философского знания. Тема 2.1. Философия Древнего мира. Тема 2.2. Философия Средневековья и Возрождения. Тема 2.3. Философия Нового времени. Тема 2.4. Немецкая классическая философия. Тема 2.5. Западная философия XIX-XX вв. Тема 2.6. Русская философия

	<p>Раздел 3. Философское осмысление природы и развития. Тема 3.1 Бытие как проблема философии. Тема 3.2. Материя: сущность и формы. Тема 3.3. Философия развития. Тема 3.4. Система как форма бытия; сущность, типы, механизм развития систем.</p> <p>Раздел 4. Проблемы человека, сознания и познания в философии. Тема 4.1. Природа человека и смысл его существования Тема 4.2. Сознание: происхождение, сущность и типы. Тема 4.3. Познание как проблема философии.</p> <p>Раздел 5. Общество: сущность, формы проявления и перспективы развития. Тема 5.1. Общество как предмет философского анализа. Тема 5.2. Общество как развивающаяся система. Тема 5.3. Формы общественного сознания и проблемы социальной регуляции.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 62 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе: лекции - 24 часа, практические занятия - 24 часа Самостоятельная работа – 14 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: предмет философии, ее теоретическую значимость в развитии личности будущего специалиста; Знать: концепции наиболее видных представителей мировой философии, ориентироваться в основных философских идеях и направлениях, в том числе современных; Знать: смысл философского понятия бытия, его структуру, место человека и общества в системе бытия; Иметь: представление о возможностях применения философского мышления к решению научных и мировоззренческих проблем; Иметь: способность творчески использовать полученные навыки; - иметь способность адаптироваться к новым видам деятельности; Иметь: способность к критике и самокритике, терпимость, умение работать в коллективе. Уметь: извлекать и анализировать информацию из различных источников; Владеть: навыками критического восприятия информации.</p>
Технология поведения занятий	<p>В курсе основ философии применяются следующие группы подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивное прослушивание лекционного материала; - активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу (Тема:2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6;3.1; 3.2; 3.4;). - интерактивные методы обучения (Тема: 2.4; 2.5; 2.6; 3.4; 4.3; 5.4). - домашняя самостоятельная подготовка по теме семинара (Тема:1.1; 1.2; 1.3; 4.1; 4.2; 4.3;5.1; 5.2; 5.3; 5.4). -тестирование по разделам (Разделы: 1, 2, 3, 4, 5).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Учебные программы в электронном виде; электронные учебники; интерактивная доска. сайт: www.gumfak.ru/filos_html/kanke/kanke01.shtml; www.philosophyschool.ru; www.philosophy.wideworld.ru</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с оригинальными текстами; подготовка и защита групповых заданий проектного характера; тестовые задания по соответствующим темам</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

«История» Автор-составитель Смокотина Л.И.

Цель изучения	Формирование у студентов системы знаний по отечественной и зарубежной истории, основных направлениях внутренней и внешней политики
----------------------	--

дисциплины	государства, целостного представления о характере и особенностях исторического развития России на современном этапе, перспективах и проблемах дальнейшего развития мирового сообщества, процессах интеграции и глобализации, деятельности международных и региональных организаций, подготовке к использованию накопленных исторических знаний при формировании гражданской позиции и ориентации в современных проблемах общественно-политической жизни России и тенденциях мирового развития.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.Б.3). Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках историко-юридических, теоретико-юридических, отраслевых дисциплин «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,12
Содержание дисциплины	Тема 1. Послевоенное устройство мира: от горячей войны к холодной. Тема 2. Перестройка: 1985-1991 гг. Тема 3. Политическое развитие России в конце 80-х – начале 90-х гг. XX в. Тема 4. В поисках новой России: 1991-2000 гг. Тема 5. Конституция РФ 1993 г. Тема 6. Россия третьего тысячелетия. Тема 7. Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции. Тема 8. Европейский Суд по правам человека. Тема 9. Страны Азии и Африки. Тема 10. Глобальные проблемы современности и способы их преодоления. Тема 11. Международное гуманитарное право.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 62 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе: лекции - 24 часа, практические занятия – 24 часа Самостоятельная работа – 14 часов
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Технология проведения занятий	Тема 5. Конституция РФ 1993 г. (аукцион знаний). Тема 6. Россия третьего тысячелетия (проблемная лекция, работа с историческими источниками и справочными материалами в мини-группах, метод аквариума). Тема 7. Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции (викторина, диспут, лекция с ошибками). Тема 10. Глобальные проблемы современности и способы их преодоления (мозговой штурм, синквейн-метод, презентация проектов). Тема 11. Международное гуманитарное право (лекция с элементами дискуссии, деловая игра).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	1. Сайт по истории России и Всемирной истории (люди в истории, история стран, карты) – www.istoria.ru 2. Сайт по Всемирной истории (исследования, карты, персоналии) – www.historic.ru 3. Сайт по истории России и Всемирной истории (хронологические таблицы) – www.hrono.ru 4. Сайт по истории России (правители России и СССР) – www.praviteli.org 5. Сайт электронно-библиотечной системы «Инфра-М», содержит учебники, учебные пособия, словари – http://znanium.com / (доступ возможен с компьютеров библиотеки ЗСФ РГУП). 6. Сайт Научной Библиотеки Томского государственного университета – http://lib.tsu.ru 7. Сайт, содержащий единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru/ 8. Сайт электронной научной библиотеки статей, рефератов, докладов – http://e-library.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	Решение проблемных задач, исправление и составление неверных исторических текстов, понятийные и хронологические диктанты, написание эссе, анализ и оценка исторических источников, тестирование с применением открытых заданий, проектирование, составление тематических и синхронных хронологических таблиц, устный опрос, составление биографических и исторических справок
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Физическая культура» (б) Автор-составитель Аксенова Г.И.

Цель изучения дисциплины	УМК разрабатывается с целью: - оказания помощи студентам в изучении дисциплины; - систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности; - оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; - обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; - совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; - оптимального использования ресурсов Университета для качественной подготовки специалистов. Целью обучения по предмету «Физическая культура (б)» является: создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретение личного опыта творческого использования современных средств и методов физического развития, достижение установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности, составление индивидуальной программы коррекции здоровья.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Физическая культура - базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу – ОГСЭ.Б.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-2,3,6,10
Содержание дисциплины (модуля)	Перечень тем: 1. Легкая атлетика 2. Волейбол 3. Баскетбол 4. Лыжный спорт 5. Гимнастика Разделы программы:

	<p>Легкая атлетика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бег, прыжки, метание мяча - скоростные способности - силовые способности - прикладные физические качества - прикладные специальные качества. <p>Волейбол:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прикладные физические качества. <p>Баскетбол:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные физические качества. <p>Лыжный спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные физические качества <p>Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные физические качества - координация движений.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 244 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 122 часа в том числе: практические занятия - 122 часа Самостоятельная работа – 122 часа</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности - о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека - цели и задачи физической культуры - формирование профессионально- прикладной физической подготовки применительно к избранной профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самовыражения в физической культуре - использовать знания и навыки в объёме требований разделов дисциплины - использовать прикладные физические и специальные качества - оформление « Индивидуального Паспорта здоровья» <p>Иметь: представление о роли физической культуры в общем, профессиональном и социальном развитии человека;</p>
Технология проведения занятий	<p>1. Тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение и навыки, практические и физические качества по разделам программы; <p>2. Комплексы гимнастических упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и умение, знание основ здорового образа жизни. <p>3. Рефераты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки исследовательской деятельности.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Используемые средства физической культуры (физические упражнения, оздоровительные силы природной среды и гигиенические факторы) и методы обучения (регламентированного упражнения, соревновательные, игровой и др.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формы текущего контроля по темам дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Легкая атлетика; тест - оценка выполнения практического задания. 2. Волейбол тест - оценка выполнения практического задания. 3. Баскетбол тест - оценка выполнения практического задания. 4. Лыжный спорт тест - оценка выполнения практического задания. 5. Гимнастика тест - оценка выполнения практического задания.

Форма промежуточной аттестации	Зачет (3,4,5 семестр), дифференцированный зачет – 6 семестр
---------------------------------------	---

«Русский язык и культура речи» Автор-составитель: Порядина Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Повышение культуры устной и письменной речи студентов, формирование у них потребности грамотного и творческого владения русским языком.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.В.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 10
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Роль и место речевой культуры в общественной жизни</p> <p>Тема 1.2. Литературный язык как высшая форма национального языка.</p> <p>Тема 2.1. Понятие языковой нормы.</p> <p>Тема 2.2. Нормы произношения.</p> <p>Тема 2.3. Морфологические нормы современного литературного языка.</p> <p>Тема 2.4. Лексические нормы современного литературного языка.</p> <p>Тема 2.5. Синтаксические нормы современного литературного языка.</p> <p>Тема 3.1. Функциональные стили. Общее представление.</p> <p>Тема 3.2. Художественный стиль.</p> <p>Тема 3.3. Разговорный стиль.</p> <p>Тема 3.4. Публицистический стиль.</p> <p>Тема 3.5. Научный стиль.</p> <p>Тема 3.6. Официально-деловой стиль.</p> <p>Тема 4.1. Основные признаки хорошей речи.</p> <p>Тема 4.2. Характеристика коммуникативных качеств речи.</p> <p>Тема 4.3. Стилистические нормы.</p> <p>Тема 4.4. Организационные принципы речевого общения.</p>
Структура дисциплины, виды учебной деятельности	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 85 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов,</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции - 19 часов,</p> <p>практические занятия - 38 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 28 часов</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать/ осознавать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературные (грамматические и неграмматические) нормы современного литературного языка; 2. Коммуникативные качества речи; 3. Языковые и стилевые особенности функциональных стилей; 4. Правила и нормы общения; 5. Требования к речевому поведению в разных коммуникативных ситуациях; 6. Требования к созданию текста с учётом ситуации общения; 7. Особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; 8. Приёмы анализа речевого производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, осуществлять речевой самоконтроль; - анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия требованиям норм конкретной ситуации; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сфере общения; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях речевого общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

	<p>- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- литературными нормами, находить и исправлять лексические, грамматические и другие ошибки в чужом и своем тексте;</p> <p>- фонетическими, лексическими, художественно-выразительными средствами речевой выразительности.</p> <p>Приобрести практический опыт:</p> <p>- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной, культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения над собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, общению, сотрудничеству;</p> <p>- находить необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации на различных информационных носителях;</p> <p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного литературного языка;</p> <p>- соблюдать в практике письма орфографические, пунктуационные нормы современного русского языка;</p>
Технология проведения занятий	<p>Тема 1.1. Установочная лекция; презентация к лекции.</p> <p>Тема 2.1. Деловая игра.</p> <p>Тема 2.2: Использование интернета для составления индивидуальных словарей.</p> <p>Тема 2.3. Анализ ошибок.</p> <p>Тема 2.5. Презентация « Анализ лексических ошибок в СМИ и на улицах города».</p> <p>Тема 3.1. Презентация к лекции.</p> <p>Тема 3.2. Решение ситуативных задач.</p> <p>Тема 3.5. . Работа с каталогом в библиотеке.</p> <p>Тема 3.6. Составление деловых бумаг</p> <p>Тема 4.1. Работа с тестами.</p> <p>Тема 4.2. Использование интернета: исследование речи известных людей.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Грамота. ру – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [http: www.gramota.ru]</p> <p>Справочно-информационный интернет-портал [http: www.grammar.ru]</p> <p>Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» [http: www.lexis-asu.narod.ru]</p> <p>Справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic.academic.ru]</p> <p>Справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru]</p> <p>Справочно-информационный портал [http: www.doc-style.ru]</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивание анализа конкретных коммуникативных ситуаций. 2. Оценивание практической работы. 3. Оценивание анализа конкретной ситуации. 4. Практическая работа. 5. Оценивание устных ответов, письменных домашних заданий; 6. Экспертная оценка выступлений с докладами; презентации.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Математика» Автор-составитель: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	<p>- формирование у студентов представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</p> <p>- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом</p>
---------------------------------	---

	для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественно – научному циклу ЕН.Б1 Освоения этой дисциплины необходимо в дальнейшем при изучении курса «Статистики»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной, правило дифференцирования и формулы дифференцирования. Тема 1.2. Геометрический и физический смысл производной первого порядка. Производные сложных функций Тема 2. Производные высших порядков. Механический смысл второй производной. Тема 3.1. Возрастание и убывание функций. Точки экстремума и точки перегиба. Тема 3.2. Полное исследование функции с применением производной. Построение графика функции по результатам проведенного исследования. Тема 4. Неопределенный интеграл и его основные свойства. Основные формулы интегрирования. Методы интегрирования. Тема 5.1. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла. Тема 5.2. Приближенные методы вычисления определенного интеграла. Вычисление площадей и объемов. Тема 6.1. Введение в теорию вероятностей. Случайные события. Вероятность случайного события. Сумма, произведение и разность случайных событий. Несовместные события. Независимые события. Частота случайных событий.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 78 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 52 часа, в том числе: практические занятия - 52 часа. Самостоятельная работа – 26 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач. Уметь: Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков, применять основные методы интегрирования при решении задач, применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. Приобрести практический опыт: нахождения производных первого и высшего порядка, сложных функций, исследования функции и построение графиков.
Технологии проведения занятий	Тема 1.1. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной, правило дифференцирования и формулы дифференцирования – лекция. Тема 1.2. Геометрический и физический смысл производной первого порядка. производная сложной функции – расчетная самостоятельная работа с защитой. Тема 2. Производные высших порядков. Механический смысл второй производной – расчетная работа. Тема 3.1. Возрастание и убывание функций. Точки экстремума и точки перегиба – лекция. Тема 3.2. Полное исследование функции с применением производной. Построение графика функции по результатам проведенного исследования – расчетная работа. Тема 4. Неопределенный интеграл и его основные свойства. Основные формулы интегрирования. Методы интегрирования – лекция. Тема 5.1. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.

	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла – расчетная работа. Тема 5.2. Приближенные методы вычисления определенного интеграла. Вычисление площадей и объемов – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы. Тема 6.1. Введение в теорию вероятностей - лекции, расчетная работа, групповое обсуждение.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Пакет анализа в программе MSExcel
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (индивидуальный и групповой), контрольные и самостоятельные работы в письменной форме, индивидуальное собеседование.
Формы промежуточной аттестации	Зачет

«Информатика» Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «информатика» является формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».
Место дисциплины в структуре программы	– дисциплина учебного плана ЕН.Б.2, входит в цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Тема 1.1. Моделирование. Тема 1.2. Типы информационных моделей. Тема 1.3. Представление данных в памяти персонального компьютера. Раздел 2. Алгоритмизация и программирование. Тема 2.1. Понятие алгоритма и исполнителя, система команд исполнителя. Тема 2.2. Блок-схема алгоритма. Стандартные графические элементы. Тема 2.3. Программирование на языке Паскаль. Тема 2.4. Массивы случайных чисел. Тема 2.5. Программы работы с текстом на Паскале. Тема 2.6. Рекурсия. Тема 2.7. Графика на Паскале. Раздел 3. Защита информации Тема 3.1. Шифрование и архивирование. Тема 3.2. Методы защиты информации. Раздел 4. Создание баз данных Тема 4.1. Структурирование информации. Тема 4.2. Типы баз данных. Тема 4.3. Типы данных в БД Access. Тема 4.4. Запросы к БД из СУБД Access.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часов, практические занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных задач для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами информатики при изучении различных учебных предметов; – приобретёнными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для ориентации в информационном пространстве, работы с информационными системами, эффективной организации индивидуального информационного пространства.
Технология поведения занятий	<p>активные технологии используются при изучении тем: 2.1–2.7, 3.1, 3.2 – групповое обсуждение различных точек зрения;</p> <p>интерактивные программы и технологии используются при изучении тем: 4.1-4.4 – индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета MicrosoftOffice 2007-2010, СУБД Access 2003, среды разработки программ FreePascal, текстового редактора Geany.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами оцениваются преподавателем.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

«Теория государства и права» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование у студентов знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений; создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>дисциплина входит в федеральный компонент среднего (полного) общего образования и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 4, 9 ПК 1.1</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теория государства и права как наука. Тема 2. Происхождение государства и права.</p>

	<p>Тема 3. Понятие и формы государства. Тема 4. Функции государства. Механизм государства. Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм. Тема 6. Нормы права. Тема 7. Система права. Тема 8. Правотворчество. Тема 9. Источники права. Тема 10. Правовые отношения. Тема 11. Реализация права и правоприменение. Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Тема 13. Современные правовые системы.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 135 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, в том числе: лекции - 48 часов, практические занятия - 32 часов. Самостоятельная работа – 55 часов</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права. Владеть: навыками толкования нормативных и индивидуально-правовых актов; основными приемами построения алгоритмов правотворческой и правоприменительной деятельности; юридической терминологией, основными принципами законности и правопорядка; навыками самостоятельной работы и активной познавательной деятельности, в совокупности с готовностью к саморазвитию и умение выстраивать стратегии личного и профессионального обучения и развития; основными способностями в области планирования и оптимальной организации своей деятельности</p>
Технология проведения занятий	<p>Тема 2.1. Происхождение государства и права (составление таблицы). Тема 3.1. Понятие и формы государства (мозговой штурм). Тема 6. Нормы права (решение задач). Тема 13. Современные правовые системы (подготовка докладов).</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.</p>
Формы текущего контроля	<p>Текущий контроль - осуществляется в процессе проведения семинарских занятий по итогам опросов, устных выступлений, подготовки докладов, написания письменных работ, презентации, в форме контроля за работой</p>

успеваемости	студента в ходе лекционных занятий.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Конституционное право» Автор-составитель: Дроздова С.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представлений об основах публичной власти в РФ, правах и свободах человека и гражданина, компетенции высших органов государственной власти РФ, российском федерализме, конституционно-правовых основах судебной власти и судопроизводства, конституционно-правовых основах местного самоуправления.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина входит в федеральный компонент среднего (полного) общего образования и относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.2) Дисциплина «Конституционное право России» тесно взаимосвязана с Теорией государства и права, Историей отечественного государства и права, и является основой для изучения Административного, Международного, Гражданского права, а также процессуальных отраслей права: Гражданского и Уголовного процесса, сочетает в себе их элементы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 2,4,5,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Конституционное право как отрасль современной российской правовой системы Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права Тема 1. 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие Раздел 2. Основы конституционного строя в РФ. Правовой статус личности Тема 2.1 Основы конституционного строя Российской Федерации Тема 2.2 Основы правового статуса личности в Российской Федерации Тема 2.3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации Тема 2.4 Порядок получения гражданства Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации Тема 2.5 Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации Раздел 3. Российский федерализм Тема 3.1 Федеративное устройство России Тема 3.2 Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации Раздел 4. Избирательное право и процесс в РФ Тема 4.1 Избирательное право в РФ Раздел 5. Высшие органы государственной власти в РФ Тема 5.1. Президент Российской Федерации Тема 5.2 Федеральное Собрание Российской Федерации Тема 5.3 Правительство Российской Федерации Раздел 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления Тема 6.1 Конституционные основы судебной системы
Структура	Общая трудоёмкость дисциплины – 85 часов

дисциплины (модуля), виды учебной работы	Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов, в том числе: лекции - 38 часов, практические занятия - 19 часов. Самостоятельная работа – 28 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям. Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
Технология проведения занятий	Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права (терминологический диктант). Тема 6. Конституционно-правовой статус личности (решение ситуационных задач). Тема 8. Институт избирательного права (решение ситуационных задач). Тема 10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (работа в малых группах). Тема 13. Конституционно-правовое регулирование судебной власти (деловая игра).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль осуществляется в процессе проведения семинарских занятий по итогам опросов, устных выступлений, подготовки докладов, написания письменных работ, степени проработанности программ круглых столов, презентации, освоения роли участника деловой игры; в форме контроля за работой студента в ходе лекционных занятий.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Административное право» Автор-составитель: Дроздова С.А.,

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний о системе органов государственной власти в РФ, публичном управлении и его правовом регулировании.
Место дисциплины в структуре программы	Данная программа входит в профессиональный учебный цикл – П.ОП.3 Изучение «Административного права» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Гражданское право», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Профессиональная этика», «Теория государства и права». В свою очередь

	учебная дисциплина «Административное право» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Банковское право», «Земельное право», «Налоговое право», «Финансовое право», «Экологическое право».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общая часть административного права Тема 1.1. Предмет, метод и принципы административного права. Источники административного права. Административное право и государственное управление Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их субъекты: органы государственной власти, юридические лица, физические лица Тема 1.3 Государственная служба как институт административного права Тема 1.4 Формы и методы реализации государственной власти. Административное принуждение: основания и виды Тема 1.5 Административный процесс: понятие, виды и стадии. Юрисдикционный процесс. Управленческий процесс Тема 1.6 Производство по делам об административных правонарушениях Раздел 2. Особенная часть административного права Тема 2.1. Управление в сфере внутренних дел
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 85 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов, в том числе: лекции -38 часов, практические занятия - 19 часов. Самостоятельная работа – 28 часов
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - пользоваться приемами толкования административного права и применять его нормы в отдельных случаях; - осуществлять сравнительно-правовой анализ административно-правовых норм; - определить признаки конкретного состава административного правонарушения, содержащегося в Особенной части КоАП РФ; - решать практические задачи. знать: - общие положения и принципы административного права, его основные понятия и институты; - основные положения КоАП РФ, действующее административное законодательство, тенденции его развития и практику применения; - признаки состава административного правонарушения; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части КоАП РФ. приобрести практический опыт: - составления актов право применения; - работы с обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.
Технология проведения занятий	В ходе реализации учебного процесса используются следующие образовательные технологии: деловые игры, групповые дискуссии, изучение кейсов, семинары-соревнования, составление таблиц, составление экспертных заключений, работа с официальными сайтами органов государственной власти.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используются информационные справочные системы («Гарант», «Консультант»), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийное оборудование.
Формы текущего контроля успеваемости	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, включая задание для деловой игры.

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
---------------------------------------	---------

«Основы экологического права» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	<p>- овладение принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов;</p> <p>- изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.</p> <p>При изучении дисциплины «Основы экологического права» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; - составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Основы экологического права» относится к дисциплинам профессионального цикла основной общеобразовательной программы. Индекс дисциплины по ФГОС – П.ОП 4.</p> <p>Во время изучения Основы экологического права студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права» помогает студенту в освоении данной дисциплины. Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2,4,5,6,8,9,10,11,12. ПК 1.1</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое право как отрасль российского права. 2. Источники экологического права. 3. Право собственности на природные объекты. 4. Право экологического пользования 5. Государственное управление экологическим использованием и охраной окружающей среды. 6. Эколого-правовая ответственность. 7. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения 8. Эколого-правовой режим использования и охраны земли. 9. Эколого-правовой режим недропользования. 10. Эколого-правовой режим водопользования 11. Эколого-правовой режим лесопользования 12. Эколого-правовой режим пользования животным миром. 13. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха 14. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов. 15. Международное экологическое право.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 57 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 38 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> лекции - 19 часов, практические занятия - 19 часов. <p>Самостоятельная работа – 19 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> о нормах права; пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств; составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

	<p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них</p> <p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций. приобрести следующие профессиональные компетенции: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Тема 1: Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами Тема 2: Фронтальный опрос, решение задач, работа в команде Тема 3: Междисциплинарное обучение. Обучение на основе опыта. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры Тема 4: Контекстное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 5: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Проблемное обучение. Тема 6: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Контекстное обучение. Тема 7: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 8: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Подготовка юридических документов. Тема 9: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Тема 10: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры Тема 11: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 12: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач. Опережающая самостоятельная работа. Тема 13: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 14: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Контекстное обучение. Тема 15: Междисциплинарное обучение. Работа с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: Информационные технологии: использование электронного контента по экологическому праву при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями экологического права и особенностями их реализации в области регулирования эколого-правовых отношений. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по экологическому праву на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения экологического права. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования эколого-правовых отношений с использованием различных форм защиты. Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием</p>

	технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.
Формы текущего контроля успеваемости	Письменные контрольные работы, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Трудовое право» Автор-составитель: Идрисов О.Р.

Цель изучения дисциплины	Усвоение теоретических и практических основ отрасли трудового права России.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина профессионального цикла П.ОП. 5., связана с курсами «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8,
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Субъекты трудового права Тема 4. Трудовой договор Тема 5. Рабочее время и время отдыха Тема 6. Оплата труда Тема 7. Ответственность в сфере труда Тема 8. Защита трудовых прав и трудовые споры.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 70 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 50 часов, в том числе: лекции -30 часов, практические занятия - 20 часов. Самостоятельная работа – 20 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> : - сущность, понятие и содержание теоретических конструкций трудового права; - особенности, классификацию, систему источников трудового права Российской Федерации; - правовые основы функционирования государственных органов контроля и надзора в сфере труда; - содержание законодательства о труде РФ; <u>уметь</u> : - уметь пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу; - усвоить основные теоретические понятия и категории; - пользоваться нормативным правовым материалом, регламентирующим социально-трудовые отношения.
Технология поведения занятий	Тема 1. Понятие, предмет, система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Отношения в сфере труда Тема 4. Трудовой договор Тема 5. Рабочее время и время отдыха Тема 6. Оплата труда Тема 7. Ответственность в сфере труда Тема 8. Защита трудовых прав
Используемые информационные, инструментальные	Нормативные правовые акты, научная и учебная литература по курсу «Трудовое право»

е и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости	Оценка успеваемости учащихся осуществляется по результатам: - самостоятельного (под контролем преподавателя) устного обсуждения предлагаемых проблем; - выполнения письменных творческих работ (эссе); - устного опроса; - обсуждения юридических казусов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Гражданское право» Автор-составитель: Терди Е.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение готовности выпускников к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения применительно к содержанию дисциплины («Гражданское право») и видам профессиональной деятельности выпускников (обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации).
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Гражданское право РФ: понятие, предмет, метод, система. Тема 2. Принципы гражданского права РФ. Тема 3. Источники гражданского права РФ и гражданское законодательство РФ. Тема 4. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 5. Физические лица как субъекты гражданского права. Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 7. Представительство и доверенность. Тема 8. Объекты гражданских прав. Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности. Тема 12. Право общей собственности. Тема 13. Защита вещных прав. Тема 14. Договор в системе сделок как основание возникновения обязательства. Тема 15. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Прекращение обязательства.

	<p>Тема 16. Гражданско-правовое обязательство и способы обеспечения его исполнения.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 18. Наследственное право.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 181 час</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 12 часа, в том числе:</p> <p>лекции – 70 часов,</p> <p>практические занятия - 52 часа.</p> <p>Самостоятельная работа – 59 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах; о наследственном праве и гражданско-правовой ответственности.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен владеть:</p> <p>навыками применения на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; составления договоров, доверенностей; оказания правовой помощи субъектам гражданских правоотношений; анализа и решения юридических проблем в сфере гражданских правоотношений; логичного и грамотного изложения и обоснования своей точки зрения по гражданско-правовой тематике.</p>
Технология поведения занятий	<p>В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочего места преподавателя. Оборудование учебного кабинета: посадочные места, комплект учебно-методического обеспечения дисциплины. Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук. Информационные ресурсы: сеть Интернет; нормативные правовые и иные акты, учебная и специальная литература. Программные средства: СПС КонсультантПлюс, Гарант.</p>
Формы текущего	<p>Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских</p>

контроля успеваемости	занятий.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (4 семестр), экзамен (5 семестр), курсовая работа (5 семестр)

«Семейное право» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	<p>- создание у студентов на основе изучения законодательства Российской Федерации, регулирующего семейные отношения, целостного представления о месте семейного права в системе российского права с его отграничением от смежных отраслей права; о предмете и методе семейного права; о понятии «брак» и правовой природе данного правового явления; о порядке и последствиях его заключения; об основаниях, порядке и последствиях прекращения брака; об основаниях, порядке и последствиях признания брака недействительным; об элементах правоотношений супругов, родителей и детей; о содержании алиментных обязательств членов семьи; о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей; об опеке и попечительстве над несовершеннолетними; об основах правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>- формирование у студентов профессионального мышления, навыков владения юридической терминологией, понимания современных юридических категорий.</p> <p>При изучении дисциплины «Семейное право» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка студентов к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере социальной защиты; - составление юридических и процессуальных документов; - консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; - выполнение государственных полномочий по социальной защите населения.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Семейное право» относится к дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.7)</p> <p>Во время изучения дисциплины «Семейное право» студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание курса «Гражданское право» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Место семейного права в правовой системе РФ. Принципы и источники семейного права.</p> <p>Тема 2. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Исковая давность и другие</p>

	<p>сроки в семейном праве.</p> <p>Тема 3. Брак: понятие, правовая природа, условия, порядок заключения. Основания и последствия признания брака недействительным. Прекращение брака: основания, порядок, последствия.</p> <p>Тема 4. Правоотношения супругов. Правоотношения родителей и детей.</p> <p>Тема 5. Алиментные обязательства членов семьи.</p> <p>Тема 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Тема 7. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 60 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часов,</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции - 20 часов,</p> <p>практические занятия - 20 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 20 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <p>о месте семейного права в системе российского права с его отграничением от смежных отраслей права;</p> <p>о предмете и методе семейного права;</p> <p>о понятии «брак» и правовой природе данного правового явления;</p> <p>об элементах правоотношений супругов, родителей и детей;</p> <p>о содержании алиментных обязательств членов семьи;</p> <p>о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>об опеке и попечительстве над несовершеннолетними;</p> <p>об основах правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия, препятствия, порядок заключения брака; – основания, порядок и последствия прекращения брака; – основания, порядок и последствия признания брака недействительным; – права и обязанности супругов; – особенности режима общей совместной собственности супругов; – права и обязанности родителей и детей; – круг алиментнообязанных лиц, условия возникновения обязательств по уплате алиментов, порядок определения размеров алиментов и порядок их взыскания; – порядок усыновления детей, требования, предъявляемые к усыновителям, права и обязанности усыновителей; – основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми, права и обязанности опекуна и попечителя; – способы защиты семейных прав; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, посвященные вопросам семейного права в процессе работы по юридической специальности; – самостоятельно подбирать нормативную и фактическую информацию (владеть методами сбора информации), имеющую значение в области семейного права; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, касающиеся вопросов семейного права;

	<p>– составлять проекты документов, используемых в правовом регулировании вопросов семейного права;</p> <p>приобрести следующие профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Технология поведения занятий	<p>Тема 1: Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами</p> <p>Тема 2: Фронтальный опрос, решение задач, работа в команде</p> <p>Тема 3: Междисциплинарное обучение. Обучение на основе опыта. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры</p> <p>Тема 4: Контекстное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач</p> <p>Тема 5: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Проблемное обучение.</p> <p>Тема 6: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Контекстное обучение.</p> <p>Тема 7: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач</p> <p>Тема 8: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Подготовка юридических документов. решение задач. Опережающая самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:</p> <p>Информационные технологии: использование электронного контента по семейному праву при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям.</p> <p>Контекстное обучение: мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями о семейном праве и особенностями их реализации в области регулирования семейно-правовых отношений.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа: изучение студентами нового материала по семейному праву на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения семейного права.</p> <p>Обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования семейно-правовых отношений с использованием различных форм защиты.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов семинаров-конференций.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Работа в группах, казусы

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

«Гражданский процесс» Автор-составитель: Арышев С.И.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: подготовка к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также к судебной-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу (П.ОП.8)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, метод и система гражданского процессуального права. Тема 2. Принципы гражданского процессуального права Тема 3. Подведомственность и подсудность. Тема 4. Субъекты гражданского процесса. Тема 5. Судебное представительство. Тема 6. Процессуальные сроки. Тема 7. Доказывание и доказательства. Тема 8. Судебные расходы и штрафы, судебные извещения и вызовы. Тема 9. Иск. Тема 10. Производство в первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Тема 11. Судебные постановления в суде первой инстанции. Тема 12. Заочное, упрощенное и приказное производство. Тема 13. Особое производство. Тема 14. Апелляционное производство. Тема 15. Кассационное производство. Тема 16. Надзорное производство. Тема 17. Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 76 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 50 часов, в том числе: лекции - 30 часов, практические занятия - 20 часов. Самостоятельная работа – 26 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен знать : - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен приобрести практический опыт составления процессуальных документов.

Технология поведения занятий	В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 17% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского процесса, рабочего места преподавателя. Оборудование учебного кабинета: посадочные места с мобильной мебелью, т.к. проведение занятий в интерактивной форме предусматривает деление на мобильные микрогруппы, требует перемещения в аудитории; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины. Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук, мультимедиа-проектор. Информационные ресурсы: сеть Интернет; нормативные правовые и иные акты, учебная и специальная литература.
Формы текущего контроля успеваемости	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
Форма итоговой аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет

«Экономика организации» Автор-составитель: Дукарт С.А.

Цель изучения дисциплины	Современный специалист юридического направления должен в достаточной мере знать и понимать теорию (понятийный аппарат, принципы, базовые концепции и пр.) и организацию (информационно-аналитическую базу, этапы, организационное обеспечение, методы, процедуры и методики) управления инвестиционной, финансовой и инновационной деятельности хозяйствующего субъекта.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла П.ОП.11
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Тема 2. Факторы производства и капитал предприятия Тема 3. Основные фонды предприятия Тема 4. Оборотные фонды предприятия Тема 6. Организация труда и заработная плата работников Тема 7. Издержки фирмы Тема 8. Себестоимость продукции на предприятии Тема 9. Ценовая стратегия фирмы в разных экономических условиях Тема 10. Доход и прибыль фирмы Тема 11. Распределение доходов фирмы
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа; лекций – 16 часов практические занятия – 16 часов самостоятельная работа – 16 часов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных

изучения дисциплины	<p>организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p> <p>Уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>Владеть: практический опыт применения социально-экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	
Технология поведения занятий	Тема 1. Основы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Работа в команде
	Тема 2. Факторы производства и капитал предприятия	Игра
	Тема 3. Основные фонды предприятия	Методы проблемного обучения
	Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Опережающая самостоятельная работа
	Тема 5. Организация труда и заработная плата работников	Проектный метод
	Тема 6. Издержки фирмы	Поисковый метод
	Тема 7. Себестоимость продукции на предприятии	Исследовательский метод
	Тема 8. Ценовая стратегия фирмы в разных экономических условиях	Опережающая самостоятельная работа
	Тема 9. Доход и прибыль фирмы	Работа в команде
	Тема 10. Распределение доходов фирмы	Работа в команде
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для представления лекций и проведения практических занятий.	
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные и самостоятельные работы; рефераты; опросы	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

«Статистика» Автор-составитель: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является формирование у студентов представлений о статистике как общественной науке, изучающей количественную сторону различных массовых экономических и социальных явлений, процессов общественной жизни с учетом их качественной стороны.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Статистика» является дисциплиной профессионального цикла П.ОП.10 по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Эта дисциплина связана с математикой (расчет средних показателей, вариации, индексов и т. д.) и с теорией вероятностей, являющейся ее базой. Результаты статистического анализа находят применение в юридических, социологических исследованиях, анализе финансово-хозяйственной деятельности.
Компетенции,	ОК 2, 3,4,5.

формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину Тема 1.1. Предмет и метод статистики</p> <p>Раздел 2 Принципы организации статистики. Тема 2. 1. Статистика и ее информационная база</p> <p>Раздел 3. Статистическое наблюдение Тема 3.1. Статистическое наблюдение. Обеспечение качества статистической информации</p> <p>Раздел 4. Сводка и группировка статистических материалов Тема 4.1. Сводка и группировка статистических материалов в таблицы Тема 4.2. Графическое представление данных</p> <p>Раздел 5. Статистическая совокупность и ее характеристика Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины</p> <p>Раздел 6. Средние величины Тема 6.1. Средние величины.</p> <p>Раздел 7. Статистические распределения и их основные характеристики Тема 7.1. Статистические распределения</p> <p>Раздел 8. Показатели вариации, их назначение и виды Тема 8.1. Показатели вариации.</p> <p>Раздел 9. Выборочный метод наблюдения и статистическое изучение взаимосвязей Тема 9.1. Выборочное наблюдение Тема 9.2. Измерение статистических связей</p> <p>Раздел 10. Ряды динамики Тема 10.1. Методы обработки и анализа рядов динамики</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 57 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 38 часов, в том числе: лекции - 19 часов, практические занятия - 19 часов. Самостоятельная работа – 19 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: – законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; – современную структуру органов государственной статистики; – источники учета статистической информации; – экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; – статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь: – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; – оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; – исчислять основные статистические показатели; – проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть: – методологией расчета важнейших статистических аналитических показателей; – приемами анализа статистической информации.</p>
Технологии проведения занятий	<p>Наряду с классическими технологиями обучения (лекции и семинары, самостоятельная подготовка студентов) применяются следующие методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы формирует навыки обобщения материала, самостоятельности и доказательности выводов, а также развивает у студентов навыки профессиональной речи; – дополнительный раздаточный материал по темам; – рефераты; – тестирование.

	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики – тестирование по определениям.</p> <p>Тема 2. Статистика и ее информационная база – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы, тестирование.</p> <p>Тема 3. Статистическое наблюдение. Обеспечение качества статистической информации – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Тема 4.1. Сводка и группировка статистических материалов в таблицы – составление таблиц.</p> <p>Тема 4.2. Графическое представление данных – самостоятельная работа с защитой.</p> <p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины – расчетная работа.</p> <p>Тема 6. Средние величины – расчетная работа.</p> <p>Тема 7. Статистические распределения – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Тема 8. Показатели вариации – расчетная работа.</p> <p>Тема 9.1. Выборочное наблюдение – устный опрос, тестирование.</p> <p>Тема 9.2. Измерение статистических связей – режим собеседования с преподавателем в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Тема 10. Методы обработки и анализа рядов динамики – групповое обсуждение, расчетная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Пакет анализа в программе MSExcel
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос (индивидуальный и групповой), контрольные и самостоятельные работы в письменной форме, коллоквиум.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Страховое дело» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение принципами, понятиями и категориями науки страхового права, обоснованными теоретически и характерными для институтов страхового дела; - изучение современных научных представлений о страховом деле, формирование сознания в области страхового дела, воспитание гражданских качеств будущих юристов. <p>При изучении дисциплины «Страховое дело» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка студентов к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - составление юридических и процессуальных документов; - консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Страховое дело» относится к дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы П.ОП.9</p> <p>Ко времени изучения страхового права студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Финансовое право», «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Коммерческое право».</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
Содержание дисциплины	Тема 1. Социально - экономическое значение и история страхования Тема 2. Правовые основы страхования. Тема 3. Организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации. Тема 4. Основы актуарных расчетов. Тема 5. Правовое регулирование личного страхования и страхование имущества. Тема 6. Правовое регулирование страхования ответственности. Тема 7. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков. Тема 8. Правовое регулирование перестрахования.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 45 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часов, в том числе: лекции - 20 часов, практические занятия - 10 часов. Самостоятельная работа – 15 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения учебной дисциплины студент должен: иметь представление: - иметь представление о месте и роли страхового дела в системе права; - о понятии и сущности страхового дела, об истории развития, об основных функциях страхового дела выполняемых в обществе; - о принципах, на которых базируется отрасль, источники правового регулирования; - о работе с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой в области страхования; - о базовых представлениях причин и последствий неправильного применения правовых норм в области страхования. знать: - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. уметь: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. приобрести следующие профессиональные компетенции: - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Технология поведения занятий	Тема 1: Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами Тема 2: Фронтальный опрос, решение задач, работа в команде Тема 3: Междисциплинарное обучение. Обучение на основе опыта. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры Тема 4: Контекстное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач Тема 5: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Проблемное обучение.

	<p>Тема 6: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Контекстное обучение.</p> <p>Тема 7: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач</p> <p>Тема 8: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Подготовка юридических документов.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:</p> <p>Информационные технологии: использование электронного контента по страховому праву при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям.</p> <p>Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями страхового права и особенностями их реализации.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по страховому праву на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения страхового права.</p> <p>Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования страхования с использованием различных форм защиты.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Письменные контрольные работы, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Менеджмент» Автор-составитель: Дукарт С.А.

Цель изучения дисциплины	дать студентам основополагающие представления о сущности, истории развития и современном состоянии менеджмента, основных направлениях эффективного управления предприятиями и учреждениями.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.12). Для изучения дисциплины студенты должны обладать знаниями в экономике, математике, истории.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, 2,3,6,7,8,10,11,12 ПК 1.2, 2.3
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1.1. Менеджмент как наука и практика управления</p> <p>Тема 1.2. Базовые понятия менеджмента</p> <p>Раздел 2. Функции управления</p> <p>2.1. Организация как управленческая функция</p> <p>2.2. Стратегическое планирование. Контроль.</p> <p>2.3. Функция мотивации</p> <p>Раздел 3. Связующие процессы</p>

	3.1. Принятие решений Раздел 4. Групповая динамика и руководство 4.1. Руководство в организации 4.2. Управление конфликтами	
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 45 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часов, в том числе: лекции - 20 часов, практические занятия - 10 часов. Самостоятельная работа – 15 часов	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления приобрести практический опыт: применения управленческих знаний в профессиональной деятельности	
Технология проведения занятий	Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	Работа в команде
	Тема 2. Базовые понятия менеджмента	Игра
	Тема 3. Организация как управленческая функция	Методы проблемного обучения
	Тема 4. Стратегическое планирование	Опережающая самостоятельная работа
	Тема 5 Функция мотивации	Проектный метод
	Тема 6. Принятие решений	Поисковый метод
	Тема 7. Руководство в организации	Исследовательский метод
	Тема 8. Управление конфликтами	Опережающая самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для представления лекций и проведения практических занятий	
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные и самостоятельные работы; рефераты; опросы	
Форма промежуточной	Зачет	

аттестации	
------------	--

«Документационное обеспечение управления» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Задачей данного курса является ознакомление студентов с основными компонентами документационного обеспечения управления: составлением документов, правилами их оформления и организацией работы с документами.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 СПО «Право и организация социального обеспечения».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Современные требования к организации ДОУ Тема 1.2. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов Тема 2.2. Организационная документация. Организация приема, распространения, регистрации исполнения документов Тема 2.3. Подготовка дел к архивному хранению Тема 2.4. Информационно-справочная документация Тема 2.5. Организация работы с конфиденциальными документами Раздел 3. Система юридической документации. Тема 3.1 Виды юридической документации. Тема 3.2 Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 48 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, в том числе: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов. Самостоятельная работа – 16 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных

	документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.
Технология поведения занятий	При изучении курса используются большей частью две ведущих технологии: традиционная (репродуктивная) технология и технология практического обучения (продуктивная). Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебной дисциплины требует обязательного наличия примерных образцов различной документации. Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением MS Office, экран, офисная техника (ознакомительно).
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, Задачи репродуктивного уровня, сообщения, семинар
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения настоящей дисциплины является формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла – П.ОП.14
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ПК 1.5, 2.1
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Классификация ИТ. Состав и составляющие. Тема 1.1. Процедуры обработки информации. Тема 1.2. ИТ автоматизированного офиса. Тема 1.3. Общая характеристика программ экономического и юридического характера. Раздел 2. ИТ обработки текста. Тема 2.1. Текстовые процессоры. Тема 2.2. Использование шаблонов и мастеров в Word. Раздел 3. Справочные правовые системы. Тема 3.1. Справочные правовые системы.

	<p>Тема 3.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Тема 3.3. Виды поиска в СПС Гарант. Раздел 4. ИТ обработки табличных данных. Тема 4.1. Создание форм в Excel Тема 4.2. Расчеты в Excel Тема 4.3. Поиск оптимального решения. Раздел 5. ИТ управления. Тема 5.1. База данных как система обработки экономической и юридической информации. Тема 5.2. СУБД Access 2003. Тема 5.3. Язык запросов SQL. Раздел 6. Сетевые ИТ. Тема 6.1. История создания Интернета. Тема 6.2. Поиск информации в Интернете.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 57 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 38 часов, в том числе: практические занятия - 38 часов. Самостоятельная работа – 19 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией; Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Владеть: компьютерными программными средствами для подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере.</p>
Технология поведения занятий	<p>активные технологии используются при изучении тем: 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3,4.4 – групповое обсуждение различных точек зрения; интерактивные программы и технологии используются при изучении тем: 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2 – индивидуальная работа на компьютере; использование интерактивных обучающих программ.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Интерактивные сайты, СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, СУБД Access 2003, интерактивные обучающие программы, текстовый и табличный редакторы, входящие в пакет программ MicrosoftOffice.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе индивидуально, один компьютер на одного обучающегося. Результаты работы обучающегося сохраняются в электронном виде в личных папках в виде файлов. Файлы с результатами оцениваются преподавателем.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

«Безопасность жизнедеятельности» Авторы-составители программы: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная общепрофессиональная дисциплина (П.ОП.15), в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС).</p>
---------------------------------	--

	Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 СПО «Право и судебное администрирование». Профессиональная дисциплина учебного плана, относящаяся к профессиональной подготовке. Дисциплина является логическим продолжением общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 ПК 1.1 ,1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6, 2.1, 2.2, 2.3
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса БЖД. Тема 2. Государственная политика в сфере обеспечения безопасности граждан и государства. Основные структуры обеспечения безопасности. Тема 3. БЖД в ЧС техногенного характера. Тема 4. ЧС природного происхождения и их воздействия на человека и среду обитания. Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера. Тема 6. Экологическая безопасность в условиях обострения противоречий системы «человек-природа». Тема 7. БЖД в бытовых условиях. Тема 8. Защита населения и территорий от ОМП и обычных средств поражения в ходе военных действий. Тема 9. Первая (доврачебная) медицинская помощь. Тема 10. Негативное воздействие на жизнь и здоровье человека вредных привычек. Тема 11. Национальная безопасность РФ. Тема 12. Основы военной службы и обороны государства. Тема 13. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ. Тема 14. Вооружение ВС РФ. Тема 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 16. Альтернативная гражданская служба.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины – 95 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов, в том числе: лекции - 30 часов, практические занятия - 38 часов. Самостоятельная работа – 27 часов
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей

<p>изучения дисциплины</p>	<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения дисциплины студент должен знать: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на их вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные полученной специальности СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>По темам №№ 1,8 - одна лекция в традиционной форме и один семинар. По остальным - две лекции, два семинара (практические занятия). Практические занятия и семинары проходят в репродуктивной форме: практические работы, отработка навыков военной и медицинской подготовки, составление рефератов и презентаций, анализ ситуационных задач и др.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Изучение курса основано на системе лекций с использованием различных технологий, форм и методов обучения, в том числе цифровых образовательных ресурсов, видеоматериалов. Для подготовки к семинарам и контрольным используются электронные каталоги библиотек, поисковые системы в Internet; информационно-поисковые системы центров научно-технической информации; электронные словари и энциклопедии. В работе применяются индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, семинары, диспуты и др.</p>

Формы текущего контроля успеваемости	Формы текущего контроля: устные ответы (фронтальный опрос); индивидуальные задания на карточках, тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов и тестов, разработанных преподавателем; контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

«История отечественного государства и права» Автор-составитель: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов на территории России; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативного цикла ОП.15 . Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области истории России и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 4, 9, 10, 11
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методология и периодизация истории государства и права России.</p> <p>Тема 2. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.).</p> <p>Тема 3. Государство и право в эпоху полицентризма (XII–XV вв.).</p> <p>Тема 4. Образование единого централизованного государства и становление общерусского права (XV – первая половина XVI в.).</p> <p>Тема 5. Государство и право России в середине XVI – XVII вв.).</p> <p>Тема 6. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в.</p> <p>Тема 7. Развитие государства и права во второй половине XVIII в. (эпоха Просвещенного абсолютизма).</p> <p>Тема 8. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 9. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в.</p> <p>Тема 10. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 г. – февраль 1917 г.).</p> <p>Тема 11. Государство и право России после Февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.).</p> <p>Тема 12. Создание советского государства и права (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.).</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период Гражданской войны (1918 -1920 гг.).</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.).</p>

	<p>Тема 15. Советское государство и право в период социалистической реконструкции страны (конец 1920-х — июнь 1941 г.).</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.).</p> <p>Тема 17. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1953 гг.).</p> <p>Тема 18. Советское государство и право в 1953-1985 гг.</p> <p>Тема 19. Государство и право в период «перестройки» (1985–1991 гг.).</p> <p>Тема 20. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.).</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 120 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, в том числе:</p> <p>лекции - 48 часов,</p> <p>практические занятия - 32 часа.</p> <p>Самостоятельная работа – 40 часов.</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные периоды истории государства и права России, их особенности и характерные черты; ключевые реформы государственного строя и судебной системы; характеристику источников права; методологию анализа источников права; направления и особенности развития институтов права по отдельным отраслям; теоретические основы и историографию развития государства и права России; понятийный аппарат курса;</p> <p>Уметь: использовать исторический метод в изучении и толковании права; давать общую характеристику источникам права и комментировать их основное содержание; выделять общие и специфические черты и закономерности развития институтов отечественного государства и права;</p> <p>Владеть навыками научного анализа политико-правовой действительности с учетом направленности обучения на более детальное рассмотрение вопросов судостроительства и судопроизводства; сравнительного исторического подхода к оценке развития государственно-правовых институтов России; публичных выступлений по государственно-правовой проблематике; работы с историческими источниками с правовым содержанием (внешняя и внутренняя критика).</p>
Технология проведения занятий	<p>Тема 2. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.) (работа в группах, решение ситуационных задач)</p> <p>Тема 6. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в. (диспут, лекция с ошибками)</p> <p>Тема 9. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в. (проблемная лекция, работа с историческими источниками, мозговой штурм)</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.) (аукцион знаний, составление кластера)</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.) (викторина, методика «хочу спросить»)</p> <p>Тема 20. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.) (проблемная лекция, презентация проектов).</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт по истории России и Всемирной истории (люди в истории, история стран, карты, тексты источников) – www.istoria.ru 2. Сайт по истории России и Всемирной истории (хронологические таблицы) – www.hrono.ru 3. Сайт по истории России (правители России и СССР) – www.praviteli.org 4. Сайт электронно-библиотечной системы «Инфра-М», содержит учебники, учебные пособия, словари – http://znanium.com / (доступ возможен с компьютеров библиотеки ЗСФ РГУП). 5. Сайт Научной Библиотеки Томского государственного университета – http://lib.tsu.ru 6. Сайт, содержащий единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru/ 7. Сайт электронной научной библиотеки статей, рефератов, докладов – http://e-library.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	Решение ситуационных задач, исправление и составление неверных исторических текстов (тексты-ловушки), анализ и оценка исторических источников, тестирование с применением открытых заданий, проектирование, составление тематических таблиц, устный опрос
Форма	Дифференцированный зачет

промежуточно й аттестации	
------------------------------	--

«Основы уголовного процесса» Автор-составитель: Юань В.Л.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовно процессуального права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права; Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовно процессуального закона; Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Основы уголовного процесса» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебная дисциплина «Основы уголовного процесса» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Основы уголовное права». Для освоения учебной дисциплины «Основы уголовного процесса» необходимо обладать знаниями по праву, философии, социологии, психологии, статистике. Освоение учебной дисциплины «Основы уголовного процесса» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой специализации. Данная дисциплина читается на 3 курсе очной формы обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК- 7, ОК-8, ОК-12. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право. Тема 1.2. Уголовно-процессуальное законодательство. Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства. Тема 1.4 Уголовное преследование. Реабилитация. Тема 1.5 Участники уголовного судопроизводства Тема 1.6 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Тема 1.7 Гражданский иск в уголовном процессе. Тема 1.8 Меры процессуального принуждения. Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела. Тема 2.2. Предварительное расследование. Тема 3.1 Подсудность. Тема 3.2 Производство в суде первой инстанции. Тема 3.3 Особый порядок судебного разбирательства. Тема 3.4 Особенности производства у мирового судьи. Тема 3.5 Особенности производства в суде с участием присяжных Заседателей. Тема 3.6 Производство в суде второй инстанции. Тема 3.7 Исполнение приговора. Тема 3.8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Тема 4.1 Производство по уголовным делам в отношении

	<p>несовершеннолетних.</p> <p>Тема 4.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Тема 4.3 Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда.</p> <p>Тема 5.1. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 120 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов, в том числе:</p> <p>лекции - 52 часов,</p> <p>практические занятия - 26 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 42 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:</p> <p>знать:</p> <p>Принципы осуществления правосудия;</p> <p>Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;</p> <p>Уголовно-процессуальный кодекс РФ;</p> <p>Требования к выполнению следственных и судебных действий;</p> <p>Сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства.</p> <p>уметь:</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных отношений;</p> <p>Использовать нормативно-правовые акты, анализировать и толковать правовые нормы;</p> <p>Оперировать понятиями и категориями уголовного права;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;</p> <p>Составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>Юридической терминологией;</p> <p>Навыками работы с правовыми актами и документами;</p> <p>Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>Навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
Технология проведения занятий	<p>Информационная лекция. Групповые дискуссии. Обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» или их адекватные заменители.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Текущий контроль проводится в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос студентов во время семинаров; - прослушивание на семинарах рефератов, подготовленных обучающимися; - проверка практических заданий, выполняемых во время аудиторных

	занятий в присутствии преподавателя;
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр)

«Основы уголовного права» Автор-составитель: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного права, обуславливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права; • Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного закона; • Приобретение навыков и умений к отграничению преступлений от смежных институтов, разграничению преступлений по видам (группам); • Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста – о квалификации совершенного деяния и о назначении соразмерного ему наказания.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла. Учебная дисциплина «Основы уголовного права» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс».</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Основы уголовного права» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права.</p> <p>Изучение учебной дисциплины «Основы уголовного права» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 2, 4, 9, 12. ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность</p> <p>Тема 3. Уголовный закон</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений</p> <p>Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний</p> <p>Тема 12. Назначение наказания</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от</p>

	<p>наказания</p> <p>Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость</p> <p>Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера</p> <p>Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений</p> <p>Тема 17. Преступления против жизни и здоровья</p> <p>Тема 18. Преступления против собственности</p> <p>Тема 19. Преступления против общественной безопасности</p> <p>Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</p> <p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p>
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 214 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 144 часов, в том числе:</p> <p>лекции - 86 часов,</p> <p>практические занятия - 58 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 70 часов</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, систему и задачи уголовного права; • принципы уголовного права; • понятие уголовного закона, его специфические черты и значение для решения задач преодоления преступности; • Уголовный кодекс РФ, его систему и структуру норм уголовного закона; • связь уголовного законодательства с другими отраслями права (уголовно – процессуальным, уголовно – исполнительным, гражданским, административным); • действие уголовного закона во времени и в пространстве; • современные проблемы толкования уголовного закона; • понятие и признаки преступления и иных правонарушений; • классификацию преступлений; • разграничение преступлений и иных правонарушений; • вопросы криминализации общественно – опасных деяний и их декриминализации; • понятие уголовной ответственности и её оснований; • понятие состава преступления, его признаки элементы и виды; • субъективную сторону состава преступления – формы вины, умысел, неосторожность и их виды; • понятие множественности преступлений и её значение для квалификации преступлений; • стадии преступлений и их виды; • понятие и виды соучастия в преступлении; • понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния; • понятие уголовного наказания, его цели, система и виды наказаний; обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание; • назначение наказания при рецидиве преступлений, по совокупности преступлений и совокупности приговоров; • понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и

	<p>наказания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру и систему Особенной части уголовного права; • принципы квалификации преступлений, значение квалификации; квалифицирующие признаки; • понятие и некоторые виды преступлений, отраженных в Особенной части Уголовного кодекса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать нормативно-правовые акты, анализировать и толковать правовые нормы; • Оперировать понятиями и категориями уголовного права; • Анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений; • Составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Юридической терминологией; • Навыками работы с правовыми актами и документами; • Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • Навыками реализации норм материального и процессуального права.
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 3. Уголовный закон - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях. Деловая игра.</p> <p>Тема 5. Объект и объективная сторона преступления Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях. Контрольная работа.</p> <p>Тема 7. Стадии совершения преступлений - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 8. Соучастие в преступлении - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем</p>

на лекциях и практических занятиях. Тестирование

Тема 9. Обстоятельства, исключющие преступность деяния - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 10. Множественность преступлений - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях. Доклады

Тема 12. Назначение наказания - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях. Деловая игра

Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений - Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 17. Преступления против жизни и здоровья- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 18. Преступления против собственности- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 19. Преступления против общественной безопасности-Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.

	<p>Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p> <p>Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления- Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Постановка проблем. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Технические средства обучения: компьютер (на компьютере должно быть развернуто программное обеспечение под управлением ОС Windows XP, 7-8 в виде пакета MicrosoftOffice 2007-2010), мультимедиа проектор, колонки.
Формы текущего контроля успеваемости	контрольная работа, тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 4 семестр дифференцированный зачет – 5 семестр

«Правоохранительные органы» Автор-составитель: Мазур Е. С.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по вопросам правоохранительной деятельности государства, роли и места правоохранительных органов в системе государственной власти, их функций и структуры, кроме того, преследуется цель усвоения обучающимися основной терминологии, используемой в юриспруденции и нормативных правовых актах, в том числе регулирующих деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального цикла. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, дают общую, исходную информацию о судебных органах и правоохранительной деятельности и тех государственных и негосударственных учреждениях, которые призваны осуществлять эту деятельность. Данная дисциплина читается на 3 курсе очной формы обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<i>Общекультурные компетенции:</i> ОК-1, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12 <i>Профессиональные компетенции:</i> ПК-1.1, ПК-2.1
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел I. Общие положения учебной дисциплины</p> <p>Тема 1.1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы». *</p> <p>Раздел II. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации. Правосудие, его демократические основы (принципы).</p> <p>Раздел III. Судебная система России</p> <p>Тема 3.1. Федеральные суды общей юрисдикции.</p> <p>Тема 3.2. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.</p> <p>Тема 3.3. Верховный Суд Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Конституционный Суд Российской Федерации.</p>

	<p>Тема 3.5. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Мировые судьи.</p> <p>Тема 3.6. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема 3.7. Органы судейского сообщества в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.8. Органы обеспечения деятельности судов.</p> <p>Раздел IV. Иные правоохранительные органы</p> <p>Тема 4.1. Иные правоохранительные органы.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 114 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 76 часов, в том числе:</p> <p>лекции - 44 часов,</p> <p>практические занятия – 32 часа..</p> <p>Самостоятельная работа – 38 часов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины (модуля)	<p>Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, признаки, цели и задачи правоохранительной деятельности; – виды правоохранительных органов; – структуру и функции правоохранительных органов; – основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации; – место и роль правоохранительных органов в системе государственной власти; – принципы взаимодействия правоохранительных органов друг с другом и иными субъектами при осуществлении правоохранительной деятельности; <p><i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно толковать правовые нормы, регламентирующие круг общественных отношений в сфере организации деятельности правоохранительных органов; – применять закон для решения юридических дел в сфере правоохранительной деятельности; – анализировать тенденции развития системы правоохранительных органов; <p><i>быть ознакомлены</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с историей развития и становления российских судов и других правоохранительных органов; – с основными проблемами преобразования правоохранительной системы Российской Федерации; <p><i>приобрести практический опыт</i>: участия в дискуссиях, формулирования собственной позиции по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации нормативные правовые акты;</p> <p>представления результатов изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии, эссе, сравнительной таблицы; работы с юридической терминологией; критической оценки получаемой извне социальной информации, используя навыки системного анализа.</p>
Технология поведения занятий	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии: викторина, ток-шоу, аукцион знаний, диспут, деловая игра, мозговой штурм, синквейн-метод, презентация проектов.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Учебно-методическая литература, система «Интернет», в частности, официальные сайты, информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», информация на электронных носителях.
Формы текущего контроля успеваемости	Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, подготовка рефератов и докладов
Форма промежуточной аттестации	экзамен

«Налоговое право» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки обучающихся с учетом изменений в правовом регулировании налоговых отношений в Российской Федерации; формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений; усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; овладение навыками практической реализации норм налогового права; изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе экономического развития государства
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Налоговое право» входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 9 ПК 1.1
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы Тема 2. Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права Тема 3. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений Тема 4. Налоговое обязательство и его исполнение. Сроки уплаты и способы обеспечения уплаты налогов и сборов Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации Тема 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков, налоговые споры и их разрешение Тема 7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Тема 8. Специальные налоговые режимы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов. Лекции – 22 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 48 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Право социального обеспечения» Автор-составитель: Назметдинов Р.Р

Цель изучения дисциплины	- формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ; – формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета,
---------------------------------	--

	<p>социальная помощь;</p> <p>– формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера.</p> <p>При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <p>– толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>– составление юридических и процессуальных документов;</p> <p>– консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;</p> <p>– выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональному модулю ПМ.01.</p> <p>Во время изучения дисциплины студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права», «Трудового права» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».</p>
Компетенции, в результате освоения дисциплины	<p>Изучение курса «Право социального обеспечения» способствует выработке у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК-1; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12.</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право социального обеспечения как отрасль права РФ 2. Источники права социального обеспечения. 3. Правоотношения по социальному обеспечению 4. Финансирование социального обеспечения 5. Пенсионная реформа в РФ 6. Страховая и государственная пенсии. 7. Страховая и государственная пенсии по возрасту 8. Страховая и государственная пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца 9. Пенсии за выслугу лет 10. Накопительная пенсия 11. Социальные пособия и компенсационные выплаты 12. Социальное обслуживание 13. Медицинская помощь 14. Льготы и меры социальной поддержки по системе социального обеспечения
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоёмкость дисциплины – 234 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 156 часов, в том числе:</p> <p>лекции - 70 часов,</p> <p>практические занятия - 86 часов. Курсовые работы – 4 часа,</p> <p>Самостоятельная работа – 78 часов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>

<p>изучения дисциплины</p>	<p>процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - оперировать юридическими понятиями и категориями - сформировать умения, изучения и анализа, соответствующих нормативно-правовых актов и их применение для ответа на поставленные вопросы <p>приобрести следующие профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>Тема 1: Фронтальный опрос, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Проблемное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами</p> <p>Тема 2: Фронтальный опрос.</p> <p>Тема 3: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры</p> <p>Тема 4: Контекстное обучение. Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач</p> <p>Тема 5: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 6: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 7: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 8: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 9: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 10: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры. Подготовка юридических документов.</p> <p>Тема 11: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач.</p> <p>Тема 12: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевые игры</p> <p>Тема 13: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>Тема 14: Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Используемы</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов</p>

<p>е информацион ные, инструментал ьные и программные средства</p>	<p>образовательных технологий: Информационные технологии: использование электронного контента по праву социального обеспечения при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями права социального обеспечения и особенностями их реализации в области регулирования пенсионных отношений. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по праву социального обеспечения на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения данного права. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования пенсионно-правовых отношений с использованием различных форм защиты. Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Рубежные контрольные работы, тестирование</p>
<p>Форма промежуточно й аттестации</p>	<p>Зачет (4,5,6 семестр)</p>

«Психология социально правовой деятельности» Автор-составитель: Юань В.Л.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель курса состоит в освещении основных характеристик психологии социально-правовой деятельности, в раскрытии и обосновании психологических приемов оказания социально-правовой помощи населению. Задачи курса: - изучить основы общей психологии; - рассмотреть общее понятие социально-правовой деятельности и место психологии в ее осуществлении; - ознакомиться с психологическими особенностями социальной работы с различным контингентом нуждающихся в помощи; - научиться применять психологические методы диагностики, коррекции, реабилитации и консультирования на практике.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональному модулю ПМ.01. Учебная дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Основы уголовного права». «Психология» «Философия». Для освоения учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» необходимо обладать знаниями по праву, философии, социологии, психологии, статистике. Освоение учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой</p>

	специализации. Данная дисциплина читается на 3 курсе обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
Содержание дисциплины	Тема 1. Психология как наука Тема 2. Психология делового общения юриста. Тема 3. Психологические особенности процесса трудоустройства выпускников университета. Тема 4. Психологическая характеристика личности Тема 5. Познавательная сфера личности Тема 6. Аффективная сфера личности Тема 7. Межличностные отношения в группах Тема 8. Психология конфликта Тема 9. Психические свойства личности и их учет в профессиональной деятельности юриста. Тема 10. Основные направления психологической помощи в социально-правовой деятельности. Тема 11. Психологические основания социально-правовой помощи семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями. Тема 12. Психологические основания социально-правовой помощи пожилым людям Тема 13. Психологические основания социально-правовой помощи инвалидам. Тема 14. Психологические основания социально-правовой профилактики насилия в семье.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Максимальная учебная нагрузка – 96, аудиторная 64, часов, лекции 32, практические занятия, семинары 32 часов, самостоятельная работа – 32.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. уметь: - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения.
Технология проведения занятий	Информационная лекция. Групповые дискуссии. Обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
Используемые	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой

информационные, инструментальные и программные средства	(проектор, экран, компьютер). Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» или их адекватные заменители
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль проводится в следующих формах: - опрос студентов во время семинаров; - прослушивание на семинарах рефератов, подготовленных обучающимися; - проверка практических заданий, выполняемых во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель изучения модуля	Целью изучения модуля: является формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ, формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета, социальная помощь, формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера.
Место модуля в структуре программы	Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы Российского государственного университета правосудия по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юрист, а также профессиональных компетенций.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.4. осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.5. осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 1.6. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 2.1. поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Содержание модуля	Конституция РФ. Международные правовые акты, международные договоры и соглашения. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов

федерации и органов местного самоуправления.
Локальные правовые акты. Роль судебной практики в регулировании отношений по социальному обеспечению.
Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений.
История развития законодательства о финансировании социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Тарифы страховых взносов для страхователей, производящих выплаты физическим лицам. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования РФ.
Понятие страховой пенсии. Основания возникновения и порядок реализации права граждан РФ на страховые пенсии. Лица, имеющие право на страховую пенсию. Условия назначения, размер страховой пенсии. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты страховой пенсии.
Пенсия по старости: понятие, функции, виды.
Страховая пенсия по старости на общих основаниях.
Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
Инвалидность: понятие, причины. Пенсия по инвалидности: условия, назначения, размер. Пенсия по инвалидности назначаемая военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Пенсия по инвалидности, назначаемая военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел иных государственных органах. Пенсия по инвалидности, назначаемая участникам ВОВ. Пенсия по инвалидности, назначаемая гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, функции, виды. Члены семей, имеющие право на пенсию, их нетрудоспособность и иждивенство. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи.
Лица, имеющие право на накопительную пенсию. Финансовое обеспечение выплаты накопительной пенсии
Условия назначения накопительной пенсии и размер. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты накопительной пенсии.
Государственные пособия гражданам, имеющих детей: виды.
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка. Ежемесячные пособия детям отдельных категорий военнослужащих. Единовременные пособия. Пособие по безработице. Компенсационные выплаты. Материнский капитал.
Социальное обслуживание: понятие, принципы, формы.
Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание на дому. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезирование. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Воспитание и обучение детей-инвалидов.
Медицинская помощь: понятие, система.
Первичная медико-санитарная помощь.
Специализированная медицинская помощь.
Скорая медицинская помощь.
Паллиативная медицинская помощь.
Обеспечение граждан лекарственными препаратами.
Медицинская экспертиза.
Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение.
Объект и предмет психологии. Понятие о психике. Психика и теория отражения, природа и характеристика психического как свойства нервной системы, мозга. Физиологические основы высшей нервной деятельности. Возникновение и развитие психики в биологической эволюции. Естественнонаучные предпосылки преобразования психологии в самостоятельную науку. Познавательная, регулирующая и коммуникативная функции психики. Психические явления, процессы, свойства и состояния. Отрасли психологии. Основные этапы развития психологии как науки. Направления психологии: функциональная психология, бихевиоризм,

психоанализ, гуманистическая психология, когнитивизм, интеракционизм).
Задачи психологии. Место психологии в системе наук. Основные психологические методы. Наблюдение, беседа, опросные листы, тесты, социометрия. Контент-анализ, эксперимент и его виды. Обработка и интерпретация данных. Задачи психологии и основных ее отраслей для современной практики. Понятие психологической консультации и реабилитации.

Роль и функции общения в деятельности юридического работника организации. Психологическая структура процесса общения (коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны). Формы делового общения. Психологические условия успешного делового общения. Атракция, закон края, психологический контакт с партнерами как предпосылки к эффективному деловому общению. Вербальные знаки внимания, удовлетворяющие потребности партнеров по общению (комплимент, прием «личная жизнь», внушение значимости личности, похвала, критика). Условия успешности использования положительных, нейтральных и отрицательных знаков внимания. Роль и психологические особенности невербальных средств связи в процессе общения юриста с коллегами, руководителями и торговыми партнерами. Основные формы невербальной связи в общении (паралингвистическая, экстралингвистическая, кинестическая, такесическая, проксемическая). Прочтение и учет знаков невербальной связи сотрудников для оценки межличностных отношений в группе (коллективе). Особенности прочтения невербальных сигналов в процессе общения с клиентами и иностранными торговыми партнерами.

Психологические проблемы трудоустройства. Основные тенденции рынка труда в России и за рубежом. Психология профессионального самоопределения. Технология поиска вакантных должностей. Особенности выбора ключевого преимущества выпускника академии. Основные правила составления резюме и сопроводительного письма. Рекомендации при приеме на работу. Психологические аспекты и технология прохождения различных видов собеседования. Основные ошибки кандидатов при прохождении собеседования. Проблемы социально-психологической адаптации молодого специалиста в новом коллективе. Виды карьеры. Планирование карьеры. Особенности построения «вертикальной» и «горизонтальной» карьеры.

Понятие о личности, индивиде, индивидуальности. Психологические теории развития личности. Понятие социализации, институты социализации. Потребности как источник активности личности. Личность как субъект деятельности, направленной на удовлетворение потребностей. Деятельность и развитие личности. Основные виды деятельности: игра, учеба, труд, общение. Социальные потребности. Потребность в труде, общении. Умение, навыки, привычки.

Направленность личности. Роль направленности в поведении и регуляции деятельности личности. Мировоззрение, убеждения, ценностные ориентации и установки личности. Самосознание и самооценка личности как механизм регуляции деятельности и адаптации в социальной среде. Формирование направленности, роль воспитания и социального окружения в её развитии. Механизм формирования потребностей: влечение, желание, потребность. Мотивация деятельности и поведения. Интересы. Психологическая установка, влечения и особенности их функционирования.

Понятие о темпераменте. Типы темперамента. Роль темперамента в трудовой деятельности. Способности и задатки. Характеристика способностей. Роль интересов и склонностей в формировании способностей. Учет способностей в различных видах деятельности. Творческие способности.

Понятие о познавательных процессах. Ощущение и восприятие. Физиологические основы ощущений и их рефлекторная природа. Рецепторы и анализаторы. Виды ощущений. Общие свойства ощущений: качество, интенсивность, длительность. Зависимость развития личности от богатства ощущений. Физиологические основы восприятия и его свойства: предметность, целостность, константность, структурность, осмысленность. Апперцепция. Наблюдение и наблюдательность. Восприятие пространства и времени. Зрительные иллюзии.

Высшие познавательные процессы. Память и мышление. Память и его физиологические механизмы. Виды памяти и их взаимосвязь.

Характеристика мнемических процессов памяти запоминания, сохранения, воспроизведения. Реминисценция. Забывание и его характеристика. Мышление как высший познавательный процесс. Социальная природа мышления. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Индуктивное и дедуктивное мышление. Репродуктивное и продуктивное мышление. Операции мышления: анализ, синтез, обобщение. Мотивация мышления. Виды мышления: практически действенное, наглядно образное и словесно-логическое. Индивидуальные особенности мышления. Мышление и речь.

Понятие о внимании, как направленности психической деятельности человека. Виды внимания. Свойства внимания. Тренировка внимания. Роль внимания в профессиональной деятельности.

Чувства и эмоции. Сигнальная и регуляторная функция чувств. Качества, содержание и динамика чувств. Роль воспитания в развитии чувств. Классификация чувств. Высшие чувства как результат общественного развития личности. Физиологические основы эмоций. Формы переживания чувств. Эмоции. Основные виды эмоций. Эмоциональные черты личности. Основные психические состояния личности. Аффекты. Настроения. Стресс. Воля. Понятие о воле. Волевые действия и их структура. Основные волевые качества личности.

Воображение и его социальная природа. Виды воображения, его физиологические основы. Воображение и проблемная ситуация. Индивидуальные качества воображения. Роль воображения в творчестве.

Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Типологии групп. Проблемы развития социальной группы. Конформность и неконформизм. Психологический феномен группы. Виды групп. Уровни развития групп (конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив). Доминирование «малых групп» и особенности взаимодействия в них и между ними. Лидерство и руководство: единство и различие. Авторитет. Теории лидерства. Управленческие функции. Индивидуальные факторы эффективного управления группой.

Понятие общения. Цели общения. Виды общения. Уровни общения (фактический, информационный, личностный). Функции общения. Типы общения (диалогический, монологический, манипулятивный, императивный, беседа и др.). Стратегии взаимодействия. Сущность интерактивного общения. Психологическая совместимость. Барьеры процесса общения. Техника понимающего общения и техника директивного общения. Навыки ведения диалога (слушание, переговоры, настойчивость). Приемы эффективного реагирования на критику. Эскалация как форма защиты от агрессии.

Конфликт как столкновение разнонаправленных тенденций. Социально-психологический подход к исследованию конфликтов: основные положения, функции, проблема дефиниции и типологии. Классификация конфликтов в организациях. Стадии протекания и структура конфликта. Типы поведения людей в конфликте. Внутриличностный конфликт, межличностный и групповой конфликт. Причины организационных конфликтов. Типы конфликтов в группе. Уровни конфликта (стычка, столкновение, кризис). Управление и урегулирование конфликтов. Способы разрешения конфликта. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликтов.

Основные научные подходы к пониманию сущности личности. Психологическая характеристика структуры личности (по З.Фрейду, К.К.Платонову, А.Н.Леонтьеву). Направленность личности - жизненная целеустремленность, определяемая мировоззренческими позициями, целями, материальными и духовными потребностями. Мотивы профессиональной деятельности юриста. Характер личности. Показатели характера: отношение к социальным ценностям; отношение к делу; отношение к вещам; отношение к окружающим; отношение к себе. Типы нервной деятельности и виды темперамента. Сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов - показатели доминирующего вида темперамента. Психологическая характеристика темпераментов (сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик). Рациональное использование особенностей темперамента в профессии юриста (в зависимости от конкретной должности и специализации, оперативной или аналитической). Способности личности. Виды способностей: общие и частные; элементарные и сложные. Профессиональные способности юристов в социально-правовой деятельности. Методы развития профессиональных

	<p>способностей в период обучения и в процессе практической деятельности. Цели и задачи социально-правовой деятельности. Социальные проблемы, характерные для современного общества. Структура социальных органов и система социального обеспечения. Развитие системы юридических институтов и гуманитарных услуг, соответствующих определенному социально-правовому учреждению. Основные целевые группы клиентов в социально-правовой деятельности. Нравственные принципы и нормы поведения юриста и социального работника. Место и роль психологических знаний в социально-правовой деятельности.</p> <p>Диагностика и профилактика в социально-правовой деятельности. Методические подходы к диагностике. Психосоциальная и юридическая профилактика.</p> <p>Консультирование в социально-правовой деятельности. Понятие, цели и методы консультирования. Основы консультативного взаимодействия. Этапы консультирования. Техника консультирования.</p> <p>Тренинг в социально-правовой деятельности. Динамика развития тренинговой группы. Создание тренинговых программ. Основные характеристики методов тренинга.</p> <p>Социальные услуги в поддержку детства и материнства (помощь матерям-одиночкам, поддержка брошенных детей, создание особых центров по реабилитации трудных подростков), предотвращение преступности, профессиональная реабилитация и т.п.</p> <p>Основные проблемы и потребности лиц с ограниченными возможностями (инвалидов). Понятие инвалидности. Члены семьи инвалида. Особенности жизненного цикла, функций и структуры семьи ребенка-инвалида. Кризисные периоды в жизни семьи, воспитывающей ребенка-инвалида. Жизненные стратегии семьи инвалида. Основные направления и формы социальной работы с семьей инвалида.</p> <p>Теории старения. Диагностика пожилых людей. Сущность социально-правовой деятельности с лицами пожилого возраста. Консультирование как вид психологической и юридической помощи пожилым людям. Тренинг в психологической и социально-правовой деятельности с пожилыми людьми. Особенности психологии инвалидов. Сущность социально-правовой деятельности с инвалидами. Консультирование как вид психологической и юридической помощи инвалидам. Тренинг в психологической и социально-правовой деятельности с инвалидами.</p> <p>Семья как институт социализации. Проблемная (конфликтная) семья. Юридическая и психологическая помощь жертвам семейного насилия. Социально-правовая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей. Социальная работа с супружескими парами, семьями, коррекция детско-родительских отношений.</p> <p>Побеги из дома и бродяжничество. Социально-психологические предпосылки совершения побегов и бродяжничества. Возрастные и половые особенности в проявлении этой формы девиаций. Формы побегов: эмансипационные, импунитивные, демонстративные.</p> <p>Службы, занимающиеся воссоединением семей, усыновлением. Психологические проблемы детей, воспитывающихся в условиях спецучреждений. Основные задачи психолога и социального работника в интернатах и спецучреждениях.</p>
<p>Структура модуля, виды учебной работы</p>	<p>Количество часов на освоение программы модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося –330 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –220 часов; самостоятельной работы обучающегося –110 часов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля</p>	<p>В результате освоения модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - сформировать умения, изучения и анализа, соответствующих нормативно-правовых актов и их применение для ответа на поставленные вопросы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Технология проведения занятий	<p>Лекционные занятия проходят в форме проблемных лекций. Семинарские (практические) занятия проходят в активных и интерактивных формах обучения.</p> <p>Используются следующие методы обучения: проблемная лекция, дискуссия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочих мест для преподавателя и студентов.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Предпринимательское право».</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер или ноутбук, мультимедиа-проектор.</p> <p>Информационное обеспечение обучения</p> <p>Нормативные и иные акты:</p> <p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Г.В. Сулейманова. - Москва : КноРус, 2018. - 321. 2. Право социального обеспечения (для ссузов) [Электронный ресурс] : Учебник / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2018. - 512. 3. Право социального обеспечения (для СПО) [Электронный ресурс] / В.Ш. Шайхатдинов. - Москва : Юстиция, 2018. - 551. 4. Право социального обеспечения : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник / Мачульская Елена Евгеньевна; Мачульская Е.Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441. <p>Программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/; 2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/; 3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/; 4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/; 5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/; 6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.
Формы текущего	<p>Контрольные работы, опрос на занятиях.</p>

контроля успеваемости	
Форма промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты квалификационный экзамен (6 семестр); • по ПМ.МДК.01.2 Налоговое право – зачет (4 семестр) • по МДК.01.02 «Право социального обеспечения» – дифференцированный зачет (4, 5, 6 семестр); • по МДК.01.03 – «Психология социально-правовой деятельности» – дифференцированный зачет (5 семестр); • учебная практика – зачет (4 семестр) • производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет (4 семестр)

«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР» Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель изучения дисциплины	Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения
Место дисциплины в структуре программы	Является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного Фонда РФ».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2,3,4,6,7,8,9,11,12 ПК 2.1, 2.2,2.3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Система государственных органов социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.2. Министерство труда и социальной защиты РФ</p> <p>Тема 1.3. Федеральные службы по надзору в области социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.4. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Тема 1.5. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</p> <p>Тема 1.6. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальному обеспечению</p> <p>Тема 1.7. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ</p> <p>Тема 1.8. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ</p> <p>Тема 1.9. Организация пенсионного обеспечения. Пенсионный фонд РФ: ключевые этапы, основные направления деятельности. Структура ПФ РФ</p> <p>Тема 1.10. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ</p> <p>Тема 1.11. Организация работы органов Пенсионного Фонда РФ</p>

	<p>Тема 1.12. Подготовка пенсионных дел</p> <p>Тема 1.13. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий</p> <p>Тема 1.14. Организация работы по назначению и выплате материнского капитала</p> <p>Тема 1.15. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года</p> <p>Тема 1.16. Услуги Пенсионного Фонда РФ в электронном виде с использованием СМЭВ</p> <p>Тема 1.17. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</p> <p>Тема 1.18. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</p> <p>Тема 1.19. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Кейсы, решение практических задач, деловая игра, презентация проектов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (5 семестр), зачет (6 семестр)

«Теория и практика социальной работы» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	Раскрыть понятие социальной работы, ее сущность, функции и направления; изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения в контексте практики правоохранительных органов; научить определять и создавать морально-психологический климат в профессиональных коллективах и группах.
Место дисциплины в структуре программы	Является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного Фонда РФ».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1,3,4,5,6,7,9,11,12 ПК 2.1-2.3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение.</p> <p>Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости.</p> <p>Тема 4. Технологии социальной работы и их типология.</p> <p>Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения.</p> <p>Тема 6. Социальное консультирование и посредничество.</p> <p>Тема 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе.</p> <p>Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации</p> <p>Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы.</p>

Формы текущего контроля успеваемости	Кейсы, деловая игра, решение практических задач, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)

«Муниципальное право» Автор-составитель: Дроздова С.А.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний о муниципальном праве, о системе муниципально-правового регулирования; - формирование знаний о содержании местного самоуправления, вопросов местного значения; - формирование знаний о правовой, организационной и экономической основах местного самоуправления; - формирование знаний об основных способах защиты местного самоуправления; - усвоение структуры органов местного самоуправления; - формирование знаний о понятии муниципальной службы, правилах ее прохождения и прекращения; - создание основ выработки навыков правильного применения муниципальных норм
Место дисциплины в структуре программы	Является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного Фонда РФ».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1, 2, 9 ПК 2.3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, признаки.</p> <p>Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>Тема 3. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 4. Правовые основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.</p> <p>Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Компетенция местного самоуправления.</p> <p>Тема 10. Гарантии местного самоуправления.</p> <p>Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Презентация проектов, кейсы, тестирование, практические задания
Форма промежуточно	Зачет (5 семестр)

й аттестации	
--------------	--

ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)»

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	<p>- получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;</p> <p>- освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.</p> <p>При изучении дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка студентов к таким видам профессиональной деятельности, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
Место модуля в структуре программы	<p>Модуль «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональным модулям – ПМ.02.</p> <p>Во время изучения Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Права социального обеспечения» помогает студенту в освоении данной дисциплины.</p> <p>Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Финансовое право», «Конституционное право», «Административное право»</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	<p>Изучение модуля способствует выработке у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12.</p> <p>ПК – 2.1, ПК-2.2, ПК – 2.3</p>
Содержание модуля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации 2. Пенсионный фонд Российской Федерации 3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ 4. Фонд социального страхования Российской Федерации 5. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения 6. Организация социального обслуживания населения 7. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обеспечению инвалидов 8. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы 9. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
Структура	<p>Включает в себя междисциплинарный курсы «Организация работы органов и</p>

модуля	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)», «Теория и практика социальной работы», «Муниципальное право», учебную и производственную практики.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля	<p>В результате изучения модуля студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; - работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; - правильной классификации фактов и обстоятельств; - составления проектов нормативных актов; - разрешения спорных вопросов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>приобрести следующие профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:</p> <p>Информационные технологии: использование электронного контента по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) при подготовке к лекциям, тестированию и практическим занятиям.</p> <p>Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) и особенностями их реализации.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины.</p> <p>Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) с использованием различных форм защиты.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием</p>

	технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.
Формы текущего контроля успеваемости	По дисциплине модуля ПМ.02 МДК 02.01 – дифференцированный зачет (6 семестр) По учебной практике – зачет (5 семестр) По производственной практике – дифференцированный зачет (6 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Модульный экзамен

Учебная практика по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> • Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; • Ознакомление студентов со структурой и практической деятельностью Пенсионного фонда и его подразделений; • Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; • Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; • Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место учебной практики в структуре программы	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»: МДК 01.01 «Право социального обеспечения».
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения практики обучающийся должен: обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
Содержание практики	Собеседование с руководителем практики от кафедры Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка отделения Пенсионного фонда. Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда,

	<p>формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; описание подразделения ПФР; изучение Положения о деятельности подразделения, должностных инструкций (при условии, что эти документы разработаны); заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.</p> <p>Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов.</p> <p>Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,</p> <p>Изучение видов деятельности, связанных с персонифицированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования. Заполнение дневника практики с подробным описанием.</p> <p>Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Заполнение дневника практики с подробным описанием.</p> <p>Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.</p> <p>Изучение порядка приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой. Заполнение дневника практики с подробным описанием об участии в приеме документов для назначения пенсий.</p> <p>Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения; изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения; изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.</p> <p>Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат (версия программы CheckXML-UFA). Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.</p> <p>Сбор необходимых материалов, оформление.</p>
<p>Структура практики</p>	<p>Организационное собрание, получение материалов для прохождения практики</p> <p>Организационные вопросы оформления в отделении Пенсионного фонда.</p> <p>Ознакомление с обязанностями сотрудников юридического отдела Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение</p>

	<p>по рабочим местам.</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы отделения Пенсионного фонда: ознакомление с деятельностью подразделения, техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Пенсионного Фонда</p> <p>Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пенсий.</p> <p>Определение прав, размеров и сроков назначения страховых пенсий гражданам РФ</p> <p>Определение прав, размеров и сроков назначения материнского (семейного) капитала на основе заявления гражданина, путём их обработки</p> <p>Составление и обработка заявлений граждан на назначение страховых пенсий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p> <p>Ознакомление с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой.</p> <p>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения путём составления сравнительного документа за одну неделю.</p> <p>Использование информационной базы данных</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.</p> <p>По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике.– зачет.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения; 2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3) определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; 4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; 5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; 6) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 7) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; 9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; 10) публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

	<p>социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>5) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>6) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>7) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>8) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>9) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>10) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>2) понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>3) структуру страховых пенсий;</p> <p>4) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>5) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>6) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>7) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<p>Технология проведения практики</p>	<p>Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Групповой руководитель из числа преподавателей кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ итогов учебной практики совместно с руководителями практики, факультетами, начальником отдела практик в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки студентов; - участвует в проведении консультаций по организации учебной практики; - непосредственно руководит определенной группой студентов в период

	<p>прохождения учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещает базы учебной практики; - вносит предложения по совершенствованию учебной практики; - оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения учебной практики; - совместно со студентами составляет план работы в соответствии с профессиональным модулем; - контролирует выполнение студентами программы учебной практики; - консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения учебной практики; - решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации; - принимает защиту практики; <p>Руководитель практики от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределяет студентов за конкретными руководителями учебной практики в соответствии с распоряжением руководителя организации; - обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики; - осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении учебной практики; - обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации; - осуществляет систематический контроль текущей работы студента; - взаимодействует с руководителями учебной практики от Университета по вопросам прохождения практики студента, его поведения и т.п.; - по результатам прохождения учебной практики составляет характеристики на студентов, заполняет аттестационный лист и утверждает отчеты студентов о прохождении учебной практики; - осуществляет иные полномочия.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: рабочий стол, стул.</p> <p>Технические средства обучения: ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекс учебно-методической документации.</p> <p>Информационное обеспечение обучения</p> <p>Нормативные и иные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года. 2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». 3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».

7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".

8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".

10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.

11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».

21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».
29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.
32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.
33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».
34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.
35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».
36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».
38. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».
39. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".
40. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
41. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных

	<p>медицинских услуг».</p> <p>42. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.</p> <p>43. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».</p> <p>44. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".</p> <p>45. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".</p> <p>46. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".</p> <p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Г.В. Сулейманова. - Москва : КноРус, 2018. - 321. 2. Право социального обеспечения (для ссузов) [Электронный ресурс] : Учебник / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2018. - 512. 3. Право социального обеспечения (для СПО) [Электронный ресурс] / В.Ш. Шайхатдинов. - Москва : Юстиция, 2018. - 551. 4. Право социального обеспечения : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник / Мачульская Елена Евгеньевна; Мачульская Е.Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441. <p>Программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/; 2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/; 3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/; 4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/; 5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/; 6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.
Форма отчетности по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестационный лист. 2. Характеристика. 3. Дневник учебной практики 4. Отчет по учебной практике
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель практики	Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности.
----------------------	---

	<p>Цели практики заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в углубленном изучении студентами понятия социальной защиты населения, правовых основ деятельности органов социальной защиты населения, системы органов социальной защиты, основных направлений деятельности органов социальной защиты, полномочий органов социальной защиты. • в формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
Место практики в структуре программы	<p>Производственная практика ПМ.01 для получения профессиональных навыков является обязательной, осуществляется студентами на втором курсе и входит в цикл профессиональных дисциплин. Производственная практика ПМ.01 имеет тесную логическую связь с общетеоретическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Психология», а также обладает предметным и методологическим единством с общепрофессиональными дисциплинами «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Организация органов и учреждений социальной защиты населения». В процессе прохождения практики студенты, должны ознакомиться: с организацией работы Пенсионного фонда РФ; с порядком назначения пенсий; организационной структурой, задачами органов социальной защиты населения; организацией приема граждан; назначением и выплатой различных пособий гражданам; назначением и выплатой дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан и т.д. Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков юриста в области права и организации социального обеспечения, должны быть использованы в подготовке к сдаче комплексного квалификационного экзамена.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:</p> <p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. 4. Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. 5. Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 6. Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. 7. Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной

	<p>программы, используемой в данной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства. 9. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел. 10. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения. 11. Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультировать обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи. 12. Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.
<p>Структура практики, виды работы</p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.</p> <p>По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должен:</p> <p>иметь практический опыт: <input type="checkbox"/> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты <input type="checkbox"/> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты <input type="checkbox"/> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала <input type="checkbox"/> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения <input type="checkbox"/> пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан <input type="checkbox"/> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат <input type="checkbox"/> определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан <input type="checkbox"/> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения <input type="checkbox"/> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; <input type="checkbox"/> публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> <p>уметь: <input type="checkbox"/> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; <input type="checkbox"/> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; <input type="checkbox"/> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <input type="checkbox"/> разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <input type="checkbox"/> определять право,</p>

размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан способы информирования

	<p>граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; □ основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; □ основы психологии личности; □ современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; □ особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; □ основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<p>Технология проведения практики</p>	<p><u>До начала практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик на организационном собрании; - предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики; - явиться на организационное собрание и на собрание для получения методических рекомендаций по выполнению программы практики, составлению отчетной документации и получению документации: дневника практики и направления; - в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к практике и индивидуальные задания; - перед прохождением практики изучить программу практики, размещенную на сайте Университета, ознакомиться с рекомендованной литературой, правовыми основами деятельности организации - базы практики, ее структурой; - самостоятельно прибыть к месту прохождения практики согласно полученному направлению. <p><u>Студент вправе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - получать методические рекомендации по прохождению преддипломной практики; - обращаться к руководителям практики от Университета и от организаций за рекомендациями и разъяснениями по процессу прохождения практики; <p><u>Во время прохождения практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в установленное время прибыть к месту прохождения практики и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности суда; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; - проявлять инициативу в решении поставленных задач; - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать виды проделанной за день работы; - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики. - по окончании практики заверить дневник у руководителя практикой от организации; - получить аттестационный лист и характеристику с печатью и подписью руководителя практики от организации. <p><u>По окончании практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить все необходимые документы и представить их групповому руководителю практики от Университета (письменный отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник практики)

<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>- явиться на защиту практики</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры с доступом в Интернет; – доступ к справочным поисковым системам; – учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву; – нормативно-правовые акты; – статистические отчеты; – архивные материалы. <p>Информационное обеспечение обучения</p> <p>Нормативные и иные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года. 2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». 3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». 6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах». 7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии". 8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". 9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений". 10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. 11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». 12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». 13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". 15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации». 16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
--	---

	<p>17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».</p> <p>21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».</p> <p>22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p> <p>23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".</p> <p>24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».</p> <p>25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».</p> <p>26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".</p> <p>27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</p> <p>28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».</p> <p>30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».</p> <p>31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.</p> <p>32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.</p> <p>33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам</p>
--	--

медицинской помощи».

34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.

35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».

38. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

39. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".

40. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

41. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

42. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.

43. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».

44. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".

45. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".

46. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Основная литература:

1. Право социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Г.В. Сулейманова. - Москва : КноРус, 2018. - 321.

2. Право социального обеспечения (для ссузов) [Электронный ресурс] : Учебник / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2018. - 512.

3. Право социального обеспечения (для СПО) [Электронный ресурс] / В.Ш. Шайхатдинов. - Москва : Юстиция, 2018. - 551.

4. Право социального обеспечения : учебник для СПО [Электронный ресурс] : Учебник / Мачульская Елена Евгеньевна; Мачульская Е.Е. - 3-е изд.

	<p>; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441.</p> <p>Программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/; 2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/; 3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/; 4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/; 5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/; 6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.
Форма отчетности по практике	<p>Аттестационный лист</p> <p>Отчет</p> <p>Характеристика</p> <p>Дневник по практике.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

Учебная практика по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель практики	<p>Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</p> <p>Ознакомление студентов со структурой и практической деятельностью Пенсионного фонда и его подразделений;</p> <p>Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</p> <p>Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</p> <p>Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
Место учебной практики в структуре программы	
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1-12</p> <p>ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>Содержание практики</p>	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.</p> <p>Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка отделения Пенсионного фонда.</p> <p>Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; описание подразделения ПФР; изучение Положения о деятельности подразделения, должностных инструкций (при условии, что эти документы разработаны); заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации.</p> <p>Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов.</p> <p>Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,</p> <p>Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием.</p> <p>Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.</p> <p>Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.</p> <p>Изучение порядка приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой. Заполнение дневника практики с подробным описанием об участии в приеме документов для назначения пенсий.</p> <p>Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения; изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения; изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности.</p>
<p>Структура практики, виды работы</p>	<p>Организационное собрание, получение материалов для прохождения практики</p> <p>Организационные вопросы оформления в отделении Пенсионного фонда.</p> <p>Ознакомление с обязанностями сотрудников юридического отдела Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы отделения</p>

	<p>Пенсионного фонда: ознакомление с деятельностью подразделения, техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Пенсионного Фонда</p> <p>Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пенсий.</p> <p>Ознакомление с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пенсий, пособий и их выплатой.</p> <p>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения путём составления сравнительного документа за одну неделю.</p> <p>Использование информационной базы данных</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 2 недели.</p> <p>По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике. – зачет.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; 2. выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 3. организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке, и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; 4. консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; 5. участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p>

	<p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; 2. систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3. передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 4. порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 5. федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; 6. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
<p>Технология проведения практики</p>	<p>Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Групповой руководителем из числа преподавателей кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ итогов учебной практики совместно с руководителями практики, факультетами, начальником отдела практик в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки студентов; - участвует в проведении консультаций по организации учебной практики; - непосредственно руководит определенной группой студентов в период прохождения учебной практики; - посещает базы учебной практики; - вносит предложения по совершенствованию учебной практики; - оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения учебной практики;

	<ul style="list-style-type: none"> - совместно со студентами составляет план работы в соответствии с профессиональным модулем; - контролирует выполнение студентами программы учебной практики; - консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения учебной практики; - решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации; - принимает защиту практики; <p>Руководитель практики от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределяет студентов за конкретными руководителями учебной практики в соответствии с распоряжением руководителя организации; - обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики; - осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении учебной практики; - обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации; - осуществляет систематический контроль текущей работы студента; - взаимодействует с руководителями учебной практики от Университета по вопросам прохождения практики студента, его поведения и т.п.; - по результатам прохождения учебной практики составляет характеристики на студентов, заполняет аттестационный лист и утверждает отчеты студентов о прохождении учебной практики; - осуществляет иные полномочия.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: рабочий стол, стул.</p> <p>Технические средства обучения: ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекс учебно-методической документации.</p> <p>Информационное обеспечение обучения</p> <p>Нормативные и иные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года. 2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». 3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». 6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики

Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».

7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".

8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".

10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.

11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».

21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».

29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.

32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.

33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.

35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

37. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».

38. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".

39. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

40. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

41. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.

42. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».

43. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

	<p>Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".</p> <p>44. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".</p> <p>45. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".</p> <p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник. М.: КноРус. 2018. http://www.book.ru 2. Демидова Т.Е. Социальная работа с пожилыми людьми. Монография. М.: Русаинс. 2017. http://www.book.ru 3. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Издательство Юрайт. 2018. www.biblio-online.ru <p>Программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/; 2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/; 3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/; 4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/; 5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/; 6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.
Форма отчетности по практике	<p>Аттестационный лист. Характеристика. Дневник учебной практики Отчет учебной практики</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель практики	<p>Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности.</p> <p>Цели практики заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в углубленном изучении студентами понятия социальной защиты населения, правовых основ деятельности органов социальной защиты населения, системы органов социальной защиты, основных направлений деятельности органов социальной защиты, полномочий органов социальной защиты. • в формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями
----------------------	---

	государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
Место практики в структуре программы	Производственная практика ПМ.02 для получения профессиональных навыков является обязательной, осуществляется студентами на третьем курсе и входит в цикл профессиональных дисциплин. Производственная практика ПМ.02 имеет тесную логическую связь с общетеоретическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Психология», а также обладает предметным и методологическим единством с общепрофессиональными дисциплинами «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Право социального обеспечения». В процессе прохождения практики студенты, должны ознакомиться: с организацией работы Пенсионного фонда РФ; организационной структурой, задачами органов социальной защиты населения; организацией приема граждан; назначением и выплатой различных пособий гражданам; назначением и выплатой дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан и т.д. Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков юриста в области права и организации социального обеспечения, должны быть использованы в подготовке к сдаче комплексного квалификационного экзамена.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения практики обучающийся должен обладать: ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
Содержание практики	<p>Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан.</p> <p>Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации.</p> <p>Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства.</p> <p>Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел.</p> <p>Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.</p> <p>Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.</p>

<p>Структура практики, виды работы</p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 2 недели. По окончании практики студент должен подготовить и оформить следующие документы: аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник по практике.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке, и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и

	<p>социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<p>Технология проведения практики</p>	<p><u>До начала практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик на организационном собрании; - предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики; - явиться на организационное собрание и на собрание для получения методических рекомендаций по выполнению программы практики, составлению отчетной документации и получению документации: дневника практики и направления; - в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к практике и индивидуальные задания; - перед прохождением практики изучить программу практики, размещенную на сайте Университета, ознакомиться с рекомендованной литературой, правовыми основами деятельности организации - базы практики, ее структурой; - самостоятельно прибыть к месту прохождения практики согласно полученному направлению. <p><u>Студент вправе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - получать методические рекомендации по прохождению преддипломной практики; - обращаться к руководителям практики от Университета и от организаций за рекомендациями и разъяснениями по процессу прохождения практики; <p><u>Во время прохождения практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в установленное время прибыть к месту прохождения практики и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности суда; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативу в решении поставленных задач; - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать виды проделанной за день работы; - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики. - по окончании практики заверить дневник у руководителя практикой от организации; - получить аттестационный лист и характеристику с печатью и подписью руководителя практики от организации. <p><u>По окончании практики студент обязан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить все необходимые документы и представить их групповому руководителю практики от Университета (письменный отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник практики) - явиться на защиту преддипломной практики.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Материально-техническое обеспечение практики должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры с доступом в Интернет; – доступ к справочным поисковым системам; – учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву; – нормативно-правовые акты; – статистические отчеты; – архивные материалы. <p>Информационное обеспечение обучения</p> <p>Нормативные правовые и иные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). // Российская газета 25 декабря 1993 г. № 237; любое издание с марта 2014 года. 2. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». 3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». 6. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах». 7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии". 8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". 9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений". 10. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.

11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».
16. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
18. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
20. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».
21. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
22. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
23. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
26. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
27. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
28. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».
29. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
30. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в

Российской Федерации».

31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.

32. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.

33. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

34. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.

35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

36. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

37. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».

38. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".

39. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

40. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

41. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.

42. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».

43. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".

44. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".

45. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник. М.: КноРус. 2018. <http://www.book.ru>

	<p>2. Демидова Т.Е. Социальная работа с пожилыми людьми. Монография. М.: Русаинс. 2017. http://www.book.ru</p> <p>3. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Издательство Юрайт. 2018. www.biblio-online.ru</p> <p>Программные средства:</p> <p>1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/;</p> <p>2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/;</p> <p>3. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/;</p> <p>4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/;</p> <p>5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.ru/;</p> <p>6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.government.gov.ru/.</p>
Форма отчетности по практике	<p>Аттестационный лист</p> <p>Отчет</p> <p>Характеристика</p> <p>Дневник по практике.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики
Составитель: Калинин И.Б.

Цель практики	Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального практического профессионального опыта, развитие общих компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
Место практики в структуре программы	Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, прохождения учебной и производственной (по направлению специальности) практик и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.
Место и время проведения практики	Производственная (преддипломная) практика проходит в Пенсионном Фонде РФ, районах г. Нижнего Новгорода, учреждениях социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, в аппарате уполномоченного по правам человека в Нижегородской области, в Нижегородском Областном суде, Арбитражном Суде Нижегородской области, Арбитражном суде Волго-Вятского судебного округа, районных и городских судах Нижегородской области, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Нижегородской области и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре

Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
Содержание практики	<p>Подготовка к выполнению работ, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с предприятием; - составление плана работы <p>Выполнение запланированной производственной работы</p> <p>Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информационных и документальных источников; - сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служебная документация, бланки документов и др.); - сбор и обработка статистических данных. <p>Обработка полученных результатов</p> <p>Подготовка отчета по практике</p>
Трудоемкость практики	Трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часов (4 недели). Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 3 курсе, в 6 семестре.
Формы отчетности	- сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служебная документация, бланки документов и др.)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 года № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепция воспитательной деятельности на 2020-2025 г. № 15/2 от 23 сентября 2019 года;

Устав и локальные нормативные акты Университет;

Закон Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

Закон Томской области от 05 декабря 2008 г. № 245-ОЗ «О государственной молодежной политике в Томской области»;

Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 30.12.2020 № 638 «О внедрении Регламента воспитательной работы с обучающимися в учреждениях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области».

1.2 Основные понятия

В соответствии со статьей 2 главы 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в процессе реализации программы воспитания используются следующие основные понятия:

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательная деятельность – вид социальной деятельности, направленной на передачу накопленных человечеством культуры и опыта, создание условий для гармоничного роста личности. Далее понятия «воспитательная деятельность» и «воспитательная работа» используются как синонимы.

Воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности.

Организация воспитательной работы основывается на следующих принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной работы; приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности.

1.3 Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы:

- подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами;

Задачи воспитательной работы:

- создание и совершенствование условия для личностного и профессионального формирования в соответствии с моделью личности выпускника;
- анализ уровня сформированности всех качеств и компетенций будущего выпускника;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

Результат реализации программы воспитания:

- формирование системы компетенций на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности;
- формирование духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- создание условий для профессионально-личностной самореализации обучающихся.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1 Направления воспитательной работы

В соответствии с требованиями статей 2 и 34 Федерального закона формируются основные направления работы:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданско-правовое и патриотическое воспитание	формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	нравственное воспитание, межнациональные отношения и толерантность	развитие духовно-нравственной культуры студента: повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурнорегионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям,

		развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	профессиональная ориентация	помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального
4	развитие добровольчества и волонтерства	поддержка добровольческих и волонтерских инициатив по всем направлениям (в сфере гражданско-патриотического воспитания, охраны природы, спорта, донорства и т.д.)
5	культурно-творческое воспитание	поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
6	физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни	формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
7	информационно-воспитательная работа	повышение культуры информационной безопасности в молодежной среде, противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии;
8	развитие самоуправления обучающихся	поддержка инициатив обучающихся в вопросах организации учебной и внеучебной жизни
9	воспитательная работа в рамках учебной деятельности - научнообразовательное воспитание	содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

2.2. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

2.2.1. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения включает: - структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной работы; - кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью, обеспечивающие занятия обучающихся творчеством, физической культурой и спортом, оказывающие психолого-педагогическую помощь и др.; повышение квалификации преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.2.2. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения включает:

- наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа»;

- размещение локальных актов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

- отражение мониторинга воспитательной деятельности;
- иная информация.

2.2.3. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение включает средства: - на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете/филиале;

- на оплату работы руководителей студенческих объединений, студий и т.п.;
- на проведение запланированных мероприятий по воспитательной работе; на повышение квалификации преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;
- иное.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование помещений для всех видов проведения воспитательной работы	Оснащенность	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы
1	Актовый зал	Кресла с устройством для письма – 90 шт., мультимедийное оборудование	Обруб, 4

3. Управление воспитательной работой и мониторинг качества воспитательной работы

3.1. Управление воспитательной работой

Основными функциями управления воспитательной работой выступают:

- планирование воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- анализ итогов воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе; - регулирование воспитательной работы.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной работы, План воспитательной работы на учебный год, Концепция воспитательной деятельности на 2020-2025 годы.

3.2. Мониторинг качества воспитательной работы

Мониторинг качества и анализ результатов воспитательной работы в Университете реализуется поэтапно:

1 этап реализации программы воспитания обучающихся (формирование ценностно-смысловых основ профессиональной деятельности) (1 курс):

- анализ портфолио (количество обучающихся, получивших почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности);

- создание условий для формирования и исследования уровня удовлетворенности различными аспектами жизни обучающихся (анкетирование);
- создание условий для формирования студенческого самоуправления в студенческом коллективе и изучение динамики его развития (формирование старостата, вовлеченность обучающихся в различные направления деятельности Студенческого совета, внеаудиторные мероприятия);
- изучение сформированности ценностных ориентиров, уровня ответственности, патриотических, гражданских качеств, толерантности в современных реалиях совместного сосуществования различных народов и национальностей в соответствии с общечеловеческими идеалами (анкетирование);
- популяризация здорового образа жизни, профилактика вредных привычек (анкетирование обучающихся).

2 этап реализации программы воспитания обучающихся (профессионализация) (2-3 курс):

- анализ портфолио (количество обучающихся, получивших почетные грамоты, благодарности, сертификаты участников в мероприятиях профессиональной направленности, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности);
- сформированность профессиональных ориентиров, (анкетирование);
- оценка уровня правосознания, нетерпимости коррупционного поведения, идеологии экстремизма, ксенофобии (анкетирование);
- оценка уровня понимания важности саморазвития, индивидуально-психологических свойств для себя и общества (анкетирование)
- выявление потребности в молодых специалистах (анкетирование работодателей).

Результаты анкетирования обобщаются отделом организации воспитательной работы, факультетами, обсуждаются на УМС и являются основанием для совершенствования рабочей программы воспитания.

5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

№	Название мероприятия	Дата, сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
сентябрь				
1	Он-лайн экскурсия в Музей Победы	17.09.21	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
ноябрь				
2	День народного единства (круглый стол)	3.11.21	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
декабрь				
3	День героев Отечества (доклад-презентация)	9.12.21	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, преподаватель истории
январь				
4	Акция «Блокадный хлеб»	27.11.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
февраль				

5	Киноквест «Одна на всех Победа»	21.02.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
6	День защитников Отечества (кураторские часы)	22.02.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
март				
7	Акция «Наша память» (создание альбома воспоминаний о родственниках, участвовавших в ВОВ с фотографиями)	в течение месяца	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР, зам. декана ФНО
апрель				
8	Подготовка к конкурсу «Военной песни»	в течение месяца	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
9	Участие во Всероссийской акции «Лента Победы»	9 апреля-9 мая 2022 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
май				
10	Участие во Всероссийской акции «Лента Победы»	9 апреля-9 мая 2022 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
11	День Победы! (кураторские часы)	8 мая 2022 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
12	Конкурс Военной песни	11.09.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
июнь				
13	День России (кураторский час)	11.06.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
14	День памяти и скорби (посещение Южного кладбища)	22.06.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
Нравственное воспитание, межнациональные отношения и толерантность				
октябрь				
1	Анкетирование по определению уровня воспитанности студенческой группы	20.10.21	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
ноябрь				
2	«Ночевала тучка золотая» (конкурс эссе)	27.11.21	Студенты 2 курса	Кураторы групп
февраль				
3	Фотоконкурс «С чего начинается Родина»	26.02.22	Студенты 1 курс	Кураторы групп
март				
4	Конкурс «Национальная кухня»	12.03.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп
апрель				
5	День единых действий	19.04.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп
июнь				

6	Многоязычная лира (творческий вечер)	04.06.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп
Профессиональная ориентация				
октябрь				
1	Посвящение в Студенты - 2021	15.10.21	Студенты 1 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
2	Встреча с Уполномоченным по правам человека Томской области	26.10.21	Студенты 2-3 курса	Специалист по ВР, зам. декана ФНО
декабрь				
3	Всероссийский юридический диктант	3-12 декабря 2021 г.	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
4	Посещение галереи искусств Первомайского района Томской области (экскурсия)	24.12.21	Студенты 2 курса	Специалист по ВР, зам. декана ФНО
февраль				
5	Встреча с представителем юридической профессии	30.02.22	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп, зам. декана ФНО
апрель				
6	Профориентационная игра «Профессия – юрист»	17.04.22	Студенты 3 курса	Кураторы групп, зам. декана ФНО, преподаватель кафедры ГП Татаринцева И.А.
7	Экскурсия в Томский областной суд	23.04.22	Студенты 2 курса	Кураторы групп
8	Экскурсия в Музей истории социального обеспечения Томской области	23.04.22	Студенты 3 курса	Кураторы групп
Развитие добровольчества и волонтерства				
1	Участие в благотворительном проекте адресной помощи нуждающимся	ежемесячно	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
2	Киберволонтерство	ежемесячно	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
декабрь				
3	Участие в донорской акции, проводимой ОГБОУЗ «ТРЦК»	17.12.21	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
январь				
4	Акция «Елочный круговорот»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
5	Акция «Чистый двор»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
февраль				
6	Акция «Елочный	в течение	Студенты 2-3	Кураторы групп

	круговорот»	месяца	курса	
7	Акция «Чистый двор»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
март				
8	Акция «Маленькая мама»	17.03.22	Студенты 2 курса	Кураторы групп
апрель				
9	Судейство в соревнованиях для лиц с ОВЗ и инвалидов	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Преподаватель кафедры ГиСЭД Аксенова Г.И.
май				
10	Бессмертный полк (онлайн акция)	09.05.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
11	Судейство в соревнованиях для лиц с ОВЗ и инвалидов	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Преподаватель кафедры ГиСЭД Аксенова Г.И.
Культурно-творческое воспитание				
сентябрь				
1	День знаний (торжественная линейка)	1.09.21	Студенты 1-3 курсов	Кураторы групп, специалист по ВР, зам. декана ФНО
ноябрь				
2	Фестиваль «Созвездие РГУП» номинация «Фотография и мобилогграфия»	10.11.21	Студенты 1-3 курса	Зам. декана ФНО
3	Игры КВН на кубок ректора РГУП, г. Нижний Новгород	ноябрь 2021 г.	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
март				
4	Конкурс «Мисс и мистер правосудие РГУП» (внутренний этап)	март 2022 г.	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
апрель				
5	Конкурс «Мисс и мистер правосудие 2022»	апрель 2022 г.	Студенты 1-3 курс	Специалист по ВР
6	VII конкурс исполнителей прозы В. Колупаева	апрель 2022 г.	Студенты 1 курса	Преподаватель ГиСЭД Савельева Н.В.
Информационно-воспитательная работа				
сентябрь				
1	Анкетирование обучающихся с целью выявления степени их информированности о неформальных молодежных объединениях и участия в них	22.09.21	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп

октябрь				
2	Единый день безопасного Интернета (инструктаж)	октябрь 2021 г. (в соответствии с расписанием занятий)	Студенты 1 курса	Преподаватель кафедры ГСЭД Стахин Н.А.
3	«Международный день ООН» (кураторский час)	24.10.21	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
ноябрь				
4	Трагедия Приднестровья (кураторский час)	2.11.21	Студенты 1 курса	Кураторы групп
5	Международный день толерантности (кураторский час)	16.11.21 г.	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
декабрь				
6	«День Конституции РФ» Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом, вопросам уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	12.12.21	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, преподаватели кафедры уголовного права Е.С. Мазур, Т.А. Алексева
апрель				
7	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11.04.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
июнь				
8	«Эффект толпы» — видео – тренинг для подростков о правилах поведения в местах массового скопления народа	17.06.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп
Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни				
октябрь				
1	Марафон «Спорт объединяет»	8.10.21	Студенты 1 курса	Кураторы групп, преподаватель кафедры ГиСЭД Г.И. Аксенова
ноябрь				
2	День отказа от курения (кураторский час)	18.11.21	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
февраль				
3	Всероссийская гонка	28.02.21	Студенты 1-3	Кураторы групп,

	«Лыжня России» в Томске		курса	преподаватель кафедры ГиСЭД Г.И. Аксенова
апрель				
4	Всемирный день здоровья (марафон)	7.04.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
май				
5	Миля мира	09.05.22	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
Развитие самоуправления обучающихся				
1	Собрания студенческого совета	ежемесячно	Студенты 1-3 курса	Председатель студенческого совета
октябрь				
2	Школа кураторов	октябрь	Студенты 2-3 курса	Специалист по ВР, студенческий совет
май				
3	Участие в конкурсе «Студент года»	Май 2022г.	Студенты 2-3 курса	Зам. декана ФНО, специалист по ВР, студенческий совет
Воспитательная работа в рамках учебной деятельности - научнообразовательное воспитание				
декабрь				
1	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства (внутривузовский этап)	Декабрь 2021 г.	Студенты 3 курса	Зам. декана ФНО
2	Индивидуальное проектирование (защита проектов)	Декабрь 2021 г.	Студенты 1 курса	Преподаватели кафедры ГиСЭД
февраль				
3	Участие во всероссийской олимпиаде «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	12.02.22	Студенты 2 курса	Зам. декана ФНО
март				
4	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства (региональный этап)	12.03.22	Студенты 3 курса	Зам. декана ФНО
5	Участие во всероссийской олимпиаде по праву	12.03.22	Студенты 2 курса	Зам. декана ФНО
май				
6	Участие в Ежегодной отчетной научно – практической конференции студентов и	18.05.22	Студенты 1-3 курса	СНО «Фемида»

	МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ			
--	----------------	--	--	--

Дисциплина	Общекультурные компетенции												Профессиональные компетенции								
	О К- 1	ОК- 2	О К- 3	ОК- 4	О К- 5	ОК- 6	О К- 7	ОК-8	О К- 9	О К- 10	ОК- 11	О К- 12	ПК- 1.1	П К- 1.2	ПК- 1.3	ПК- 1.4	П К- 1.5	П К- 1.6	П К- 2.1	ПК- 2.2	ПК- 2.3
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																					
<i>Обязательная часть</i>																					
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+									
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Физическая культура (б)		+	+			+				+											
<i>Вариативная часть</i>																					
Русский язык и культура речи	+			+	+	+		+		+											
Логика	+	+																			
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																					
<i>Обязательная часть</i>																					
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	
Математика	+	+	+	+	+	+			+												

онные технологии в профессион альной деятельност и																						
Безопасност ь жизнедеятел ьности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Вариативная часть. Дисциплины</i>																						
Латинский язык	+	+	+	+	+	+		+		+	+											
История отечественн ого государства и права	+			+					+	+	+											
История государства и права зарубежных стран	+			+					+	+	+											
Основы уголовного права		+		+					+			+	+	+		+			+			
Правоохран ительные органы	+			+			+		+		+	+	+						+			
Профессиональные модули																						
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.																						
Налоговое право									+					+					+			

Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ																					
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+	+
Теория и практика социальной работы	+		+	+	+	+	+		+	+	+								+	+	+
Муниципальное право	+	+							+												+

Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)														+	+	+	+	+	+	+	+	+

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
базовой подготовки
(набор 2021 года)**

**Западно-Сибирский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет
правосудия» (г. Томск)**

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, реализуемая в Западно-Сибирском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – ППССЗ), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 508 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) (далее – ФГОС СПО).

В описании образовательной программы указываются: квалификация выпускника, форма и срок обучения; указан полный перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника. Структура образовательной программы отражена в учебном плане, включает в себя учебные циклы и разделы:

- 1) ОД «Общеобразовательный учебный цикл» (позволяет получать СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ);
- 2) ОГСЭ «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»;
- 3) ЕН «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»;
- 4) П «Профессиональный учебный цикл» (состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);
- 5) Раздел «Учебная практика (реализуется в рамках профессионального модуля);
- 6) Раздел «Производственная практика (по профилю специальности)» (реализуется в рамках профессионального модуля);
- 7) Раздел «Промежуточная аттестация»;
- 8) Раздел «Государственная итоговая аттестация».

В части учебных циклов ППССЗ содержит обязательную и вариативную части, которые соотносятся как 67/33 %. Все дисциплины базовой части предусмотрены в учебном плане, объем таких дисциплин соответствует ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы сформирована оптимально с учетом потребностей юридической практики в современных условиях, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части, предусмотренные ППССЗ, представляются необходимыми для специалистов среднего звена, работающих в сферах реализации правовых норм в социальной сфере, выполняющих государственные

полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

Программа предусматривает два профессиональных модуля:

- 1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (предусмотрено два междисциплинарных курса, их изучение заканчивается проведением учебной практики);
- 2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (содержит междисциплинарный курс, завершается проведением производственной практики (по профилю специальности).

Дисциплины рецензируемой образовательной программы формируют весь перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Выпускник, успешно освоивший рецензируемую образовательную программу, может осуществлять профессиональную деятельность в органах социальной защиты, органах Пенсионного фонда России, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах Прокуратуры РФ, органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления, адвокатуре, а также в иных учреждениях и организациях.

Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и аннотаций рабочих программ показал:

- в них четко формулируются требования к результатам освоения дисциплин: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- они обладают актуальностью, подлежат регулярному обновлению с учетом потребностей юридической практики.

Процесс обучения по ППССЗ реализуется с применением широкого спектра педагогических методик, при этом аудиторные практические и семинарские занятия проводятся преимущественно с применением активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.). Занятия проводятся в том числе с использованием профессионального программного обеспечения (справочно-правовые системы). Поскольку в Приволжском филиале РГУП функционирует электронная информационно-образовательная среда на программах высшего образования, при реализации ППССЗ применяются отдельные элементы такой среды (используется технология онлайн тестирования).

ППССЗ предусматривает три вида практик:

- учебная практика (2 недели);
- производственная практика (по профилю специальности) (6 недель);
- производственная практика (преддипломная) (4 недели);

Содержание программ практик соответствуют необходимым требованиям. Практики обучающиеся проходят преимущественной в органах пенсионного фонда России, в судах, в аппарате уполномоченного по правам человека, в органах прокуратуры, в адвокатуре.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ. По профессиональным модулям проводятся модульные экзамены с привлечением представителей работодателей, согласно действующему в РГУП Положению «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам СПО».

Информационное обеспечение образовательной программы соответствует необходимым требованиям. В филиале имеется библиотека с актуальной учебной литературой. Так же доступ к литературе обеспечивается через ЭБС.

Фонды оценочных средств разработаны, соответствуют контролируемым знаниям, умениям и навыкам, позволяют установить качество сформированных у обучающихся

компетенций. Система оценки и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности, к ее разработке и экспертизе привлекаются представители работодателей. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. В государственных экзаменационных комиссиях в обязательном порядке присутствуют представители работодателей.

ППССЗ обеспечена необходимой учебно-методической документацией: учебными планами и графиками, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондами оценочных средств, программами практик, итоговой государственной аттестации. Реализуется ППССЗ опытными преподавателями, имеющими опыт практической работы, к преподаванию так же привлекаются практические работники.

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 508, и способствует формированию общих и профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

**Председатель Комитета
по обеспечению деятельности
мировых судей Томской области**

А.А. Зорин

« ____ » _____ 20 ____ г.