

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сусенков Евгений Иванович  
Должность: Директор ЗСФ РГУП (г. Томск)  
Дата подписания: 01.04.2021 10:23:19  
Уникальный программный ключ:  
f26b6f1aab17f77c0b85b6df6625b6823ace017f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Западно-Сибирский филиал (г. Томск)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 11 от 25.05 2021г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

гражданско-правовой профиль

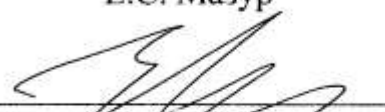
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
(уровень специалитета)

Зам.руководителя ОПОП \_\_\_\_\_



Е.С. Мазур

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_



Е.В. Зинченко

г. Томск 2021

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).....	2
1.2. Нормативные документы.....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	3
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.3. Задачи профессиональной деятельности: .....	3
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.5. Перечень профессиональных стандартов .....	4
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.1. Профиль образовательной программы.....	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	5
3.3. Объем образовательной программы.....	5
3.4. Формы обучения.....	5
3.5. Срок получения образования .....	5
3.6. Язык реализации программы. ....	5
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	5
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	16
5.1. Структура и объем программы .....	16
5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....	17
5.3. Учебный план образовательной программы .....	17
5.4. Практическая подготовка обучающихся.....	17
5.5. Государственная итоговая аттестация .....	18
5.6. Воспитательная работа .....	18
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	19
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	19
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Западно-Сибирским филиалом Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, уголовно-правовой профиль, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

### **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки РФ от 16.02.2017 N 144 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

Приказ Минобрнауки РФ № 1456 от 26.11.2020г. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего

образования.

локальные нормативные акты Университета.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах: [09](#) Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный;
- научно-исследовательский.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности:

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

*научно-исследовательская деятельность:*

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

### 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

Область			Объекты
---------	--	--	---------

профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; составление юридических документов; правовое обеспечение служебной деятельности; обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	экспертно-консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов; проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	научно-исследовательский	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных

стандартов отсутствуют.

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Профиль образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – уголовно-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – специалист.

3.3. Объем образовательной программы -  
300 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения:**

- очная форма обучения,
- заочная форма обучения.

#### **3.5. Срок получения образования:**

- при очной форме обучения 5 (лет) года,
- при заочной форме обучения 5,8 лет.

3.6. Язык реализации программы - русский.

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	УК-1.1. Применение системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.2. Поиск информации для решения поставленных задач. УК-1.3. Рациональное осмысление

	действий	информации, необходимой для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.7. Выполняет перевод официальных

		и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества. УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда. УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных). УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.



<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.</p>

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-3.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.
	ОПК-6. Способен письменно и устно	ОПК-6.1. Аргументирует юридическую

	аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-62. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-6.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7.2. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники.
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-9.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный.				
<p>Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов</p>	<p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p>	<p>ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>ПК - 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документов существо нарушения законности. ПК - 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
		<p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.</p>	<p>ПК - 2.1. Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств. ПК - 2.2. Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

			международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств. ПК – 2.3. Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.	
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-3. Способен применять нормы материального права.	ПК – 3.1. Владеет содержанием основных положений норм материального права, процессуальными формами их реализации, понятием и видами юридических фактов, понятием и видами правовых правоотношений, их субъектами, объектами, содержанием; понятием и мерами правовой ответственности. ПК – 3.2. Применяет материально-правовые нормы при решении конкретных казусов, квалифицирует юридические факты и определяет подлежащие применению нормативно-правовые акты. ПК – 3.3. Проводит анализ правоприменительной практики в сфере материального права.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные органы, административные органы,	ПК-4. Способен применять нормы процессуального права.	ПК – 4.1. Владеет содержанием основных положений норм	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	корпоративные и унитарные организации		<p>процессуального права, понятием и видами юридических фактов, понятием и видами правовых правоотношений, их субъектами, объектами, содержанием; понятием и мерами правовой ответственности.</p> <p>ПК – 4.2. Применяет процессуально-правовые нормы при решении конкретных казусов, квалифицирует юридические факты и определяет подлежащие применению нормативно правовые акты.</p> <p>ПК – 4.3. Проводит анализ правоприменительной практики в сфере процессуального права для решения поставленной задачи.</p>	
	Судебные органы	ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	<p>ПК – 5.1. Владеет положениями теории судопроизводства, положениями законодательства Российской Федерации, регламентирующими форму, содержание и порядок вынесения судебного акта, судебную практику его применения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК – 5.2. Составляет проекты судебных актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию судебного акта.</li> <li>• ПК – 5.3. Выявляет ошибки и пробелы, допущенные при подготовке и вынесении судебных</li> </ul>	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			актов, и принимает меры к их устранению.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный.				
Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК – 6.1. Владеет методами принятия оптимальных юридических заключений и консультаций в рамках своей профессиональной консультаций. ПК – 6.2. Готовит письменные проекты юридических заключений, основанные на положениях действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики. ПК – 6.3. Предоставляет устные консультации, основанные на положениях действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ПК – 7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному казусу. ПК – 7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций. ПК – 7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные органы,	ПК-8. Способен применять методы	ПК – 8.1. Владеет знаниями о понятиях,	Анализ отечественного

результатов в образовательный процесс.	административные органы, корпоративные и унитарные организации	проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	категориях и юридических конструкциях различных отраслей права. ПК – 8.2. Определяет проблемы в регулировании общественных отношений. ПК – 8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.	и зарубежного опыта
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований.	ПК – 9.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. ПК – 9.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте. ПК – 9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории,	Анализ отечественного и зарубежного опыта



			выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	
	Судебные органы, образовательные и научные организации	ПК-10. Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них.	ПК – 10.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК – 10.2. Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации. ПК – 10.3. Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	261 з.е.
	Обязательная часть	212 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	49 з.е.
Блок 2	Практика	30 з.е.
	Обязательная часть	30 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре	6 з.е.

	защиты и процедуру защиты	
Объем программы специалитета		300 з.е.

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы специалитета.

## 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП.

## 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

практика по профилю профессиональной деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

### 5.5. Государственная итоговая аттестация

В государственную итоговую аттестацию входят:  
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

### 5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по ОПОП формируются на основе Рабочей программы воспитания Университета и прилагаются к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети

«Интернет».

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение № 1.1).

### 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников,

реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.2).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.3).

### 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.